

Kvietimo „Verslo pradžia“ projektų sutarčių įgyvendinimas

Kūrybinių ir tarptautinių investicijų skyriaus vyr. projektų vadovė

Ingrida Marcinkevičienė

2024-01-10



- Trumpai apie kvietimą „Verslo pradžia“
- Kvietimo rezultatai
- Projektų įgyvendinimo reikalavimai
- Tinkamos finansuoti išlaidos
- Projekto įgyvendinimo eiga
- Stebėsenos rodikliai
- Pirkimų vykdymas
- Veiklos ataskaitos pildymas ir teikimas

TURINYS

≡ KVIETIMAS „VERSLO PRADŽIA“

REMIAMOS VEIKLOS:

„Kurti ir vystyti preakceleravimo programas, vykdyti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų inkubavimą ir plėtrą, išnaudojant jau įsteigtų skaitmeninių inovacijų centrų, verslo inkubatorių, bendradarbiystės centrų „Spiečius“ potencialą. Vykdyti mentorystės programas, skirtas vystyti verslo idėjas ir jų įgyvendinimo strategijas. Teikti konsultavimo paslaugas, skirtas produkto idėjos išgryninimui, vystymui ir komercinimui, pardavimo ir rinkodaros veikloms bei darbo erdvės suteikimui.“

Preakceleravimo ir (arba) inkubavimo, ir (arba) mentorystės programų kūrimas ir vykdymas, orientuotas į **smulkųjį ir vidutinį verslą (SVV) Vidurio ir vakarų Lietuvos (VVL) regione***



*Regiono priskyrimo rekomendacijos

FINANSAVIMAS

✓
Minimalus –
170 000 Eur

✓
Maksimalus –
800 000 Eur

Kvietimo biudžetas – 3 800 000 Eur

Maksimalus finansavimo intensyvumas
– **85 proc.**

Pareiškėjas (partneris) prisidės prie
projekto tinkamų finansuoti išlaidų –
ne mažiau kaip 15 proc.

Pagalba teikiama galutiniams naudos
gavėjams (toliau - GNG) pagal de minimis
reglamentą

≡ GALUTINIAI NAUDOS GAVĖJAI

Galimi GNG:

- SVV subjektai, **išskyrus startuolius***;
- SVV subjektas, veikiantis ne ilgiau kaip 3 metus iki įtraukimo į projektą momento**.

- Veikiantis GNG – labai maža, maža ar vidutinė įmonė (**MVĮ**) – yra Juridinių asmenų registre įregistruota įmonė, turinti pajamų ir darbuotojų.

- Veikiantis GNG – **verslininkas** – asmuo, vykdomas veiklą ir gaunantis pajamų iš veiklos pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą.



*Startuolis - didelį ir inovacijomis grindžiamą verslo plėtros potencialą turinti labai maža ar maža įmonė, Juridinių asmenų registre registruota ne ilgiau kaip 5 metus.

** Sudarant sutartį/susitarimą su GNG dėl dalyvavimo veiklose, jis negali būti veikiantis ilgiau nei 3 metus. Veikimas skaičiuojamas nuo įmonės/veiklos įregistravimo momento.

KVIETIMO REZULTATAI:

Gautų PĮP skaičius	Prašoma finansavimo suma	Kvietimo biudžetas
8	2 684 224,95 Eur	3 800 000 Eur



- 7 teigiamai įvertinti PĮP iš TF ir NK pusės
- 1 neigiamas TF – PĮP atmestas



- Patvirtinta projektų finansavimo suma - **2 472 455,55 Eur**

PASISKIRSTYMAS PAGAL REGIONUS

6

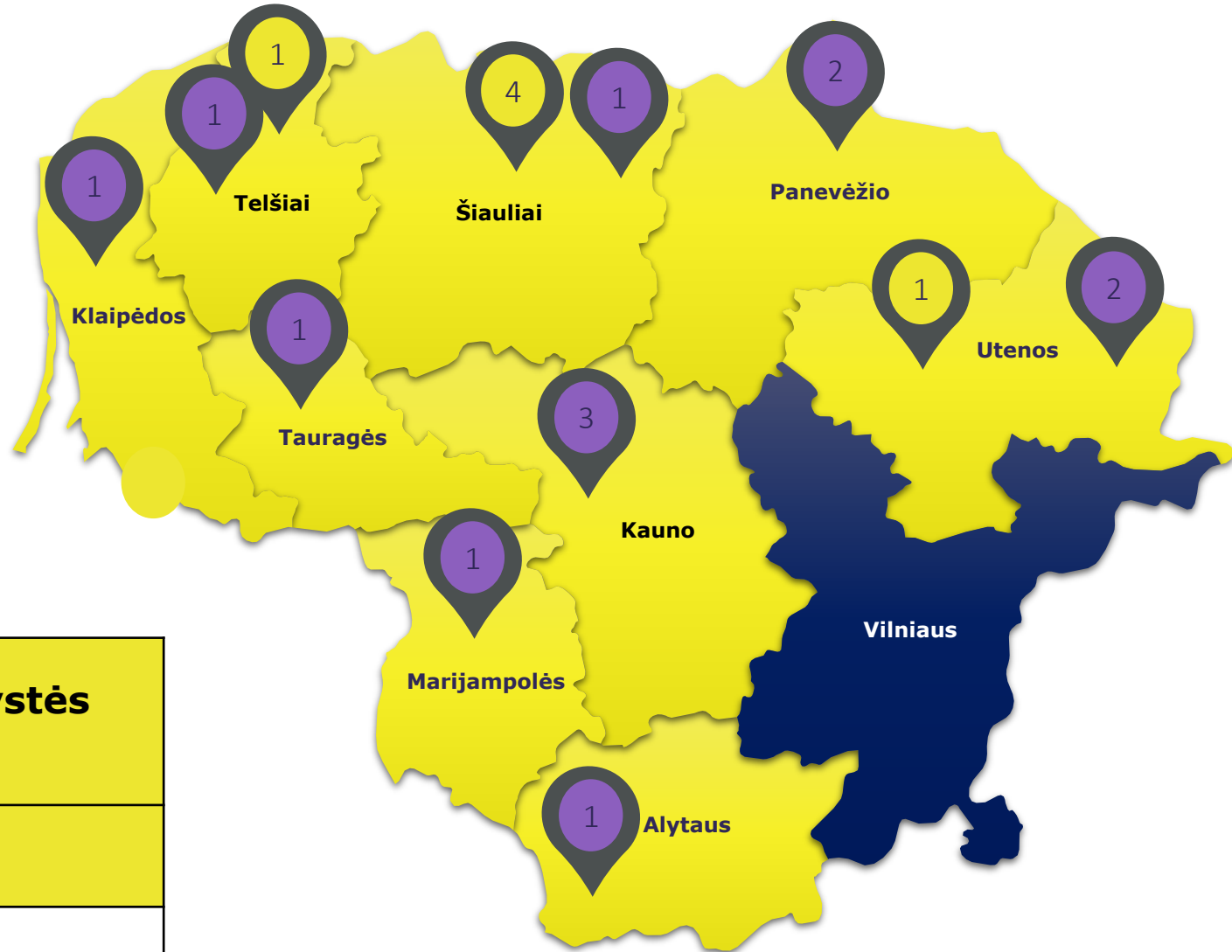
Verslo centrai (6 PĮP)

Apskritis	Projektų skaičius	Partnerių skaičius
Šiaulių	4	1
Telšių	1	1
Utenos	1	1

1*

VŠĮ Inovacijų agentūra (Bendradarbiystės centrai „Spiečius“ – 13 „Spiečių“)

Partnerių skaičius	Apskritis
14	9



*Žemėlapyje nurodyta, kiek regione yra Bendradarbiystės centrų „Spiečius“

BENDRADARBIAVIMAS SU INOVACIJŲ AGENTŪRA

Projektų vykdytojai tiesiogiai bendrauja su **Inovacijų agentūra**



Kiekvienam projektui priskirtas **projekto vadovas ir finansininkas**

Projekto įgyvendinimo klausimais kviečiame konsultuotis el. paštu ir/ar telefonu su paskirtu projekto vadovu ir/ar projekto finansininku.

Dokumentai teikiami elektroniniu paštu **dokumentai@inovacijuagentura.lt*** su kopija paskirtam projekto vadovui bei projekto finansininkui.

Teikiami dokumentai turi būti pasirašyti el. parašu (adoc formatu).

*Įdiegus INVESTIS, susirašinėjimas ir dokumentų teikimas persikels į Duomenų mainų svetainę (DMS)



- ❑ **Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (toliau - PAFT);**
- ❑ Kvietimo „Verslo pradžia“ **projektų finansavimo sąlygų aprašas;**
- ❑ **Projekto finansavimo sutartis;**
- ❑ **Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams.**

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO REGLAMENTAVIMAS

REIKALAVIMAI PROJEKTUI



Projekto veikla turi būti **pradėta** įgyvendinti **per 3 mėnesius** nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.



Projektų veiklų įgyvendinimo **trukmė** turi būti ne ilgesnė kaip **36 mėnesiai** nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.

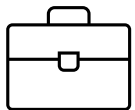


Projekto **veiklos** gali būti įgyvendinimos tik **VVL regione**.



Projektų veiklos turi būti baigtos ne vėliau kaip iki 2029 m. rugsėjo 1 d.

TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS



projektą vykdančio personalo darbo užmokestis (DU) ir išlaidos susijusios su darbdavio įsipareigojimais;



projektą vykdančio personalo komandiruočių išlaidos ir transporto išlaidos Lietuvos Respublikoje;



- patalpų, įrangos, programinės įrangos ir licencijų nuomos išlaidos (**pro rata**);
- biuro išlaikymo išlaidos (**pro rata**);



projekto vykdymui reikalingų paslaugų įsigijimo išlaidos (pvz., renginių organizavimo ir kitos išlaidos) – **ne daugiau kaip 10 proc.** visų tinkamų finansuoti išlaidų;



informavimo apie projekto veiklas išlaidos – **ne daugiau kaip 5 proc.** visų tinkamų finansuoti išlaidų;

- **Taikoma 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma** – skaičiuojama nuo tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų;
- Kasmetinių atostogų išmokų fiksuotoji norma;
- Fiksuotas informavimo apie projektą veiksams išlaidų dydis.

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGA (I)

- ✓ Veiklos ataskaitos (toliau – VA) teikimas – per 10 d. d. po sutarties pasirašymo (kartu su avanso mokėjimo prašymu, jei reikalinga);
- ✓ Informacijos apie pradėtas pirkimų procedūras ar sudarytas pirkimo sutartis teikimas per 10 d. d. nuo pirminės veiklos ataskaitos patvirtinimo (jei taikoma);
- ✓ Projekto viešinimo priemonių įgyvendinimas – per 20 d. d. po sutarties pasirašymo.

VEIKSMAI PO PROJEKTO SUTARTIES PASIRAŠYMO*

*Turėjote gauti projekto dokumentų sąrašą, kuriame tiksliai nurodyta kokie dokumentai turi būti pateikti.

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGA (II)

- ✓ Veiklų įgyvendinimas, sutarčių/susitarimų su GNG pasirašymas;
- ✓ Projekto rodiklių siekimas;
- ✓ Tarpinių VA teikimas ne rečiau kaip kas 70 d. d.;
- ✓ Teikiamos nuotraukos iš renginių, projekto viešinimo įrodymai ir pan.;
- ✓ Informacijos apie GNG teikimas;
- ✓ Avansinės VA teikimas (jeigu avansas numatytas sutartyje).

**PROJEKTO
VYKDYMAS**

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGA (III)

- ✓ Teikiama galutinė VA, GNG informacija, atsiskaitoma už numatytus rodiklius;
- ✓ Per 1 metus po projekto pabaigos siekiama stebėsenos rodiklio „Naujos įmonės, sugebėjusios išlikti rinkoje“;
- ✓ Ataskaitų po projekto užbaigimo teikimas 3 metus.

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PABAIGA IR POPROJEKTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI



PROJEKTO MATOMUMAS IR INFOMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Per 20 d. d. nuo projekto sutarties pasirašymo dienos, privaloma įgyvendinti informavimo apie projektą priemones:

Informacija internetiniame įmonės puslapyje

- Skelbiama informacija apie įgyvendinamą projektą, apibūdinant jo tikslus, sprendžiamą problemą, suplanuotas projekto veiklas, rezultatus ir informuojant apie ES finansavimą.

Plakatas

- Visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinamas plakatas (ne mažesnis kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir spalvota emblema su teiginiu „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“

Informavimas socialiniuose tinkluose

- Informuojama tikslinė auditorija apie projekto veiklas, tikslus ir sprendžiamą problemą, nurodant „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“

Atkreipiame dėmesį, kad pirmoji VA bus patvirtinta tik **tinkamai atlikus informavimo apie projektą veiksmus ir pateikus tai pagrindžiančius dokumentus**



- ✓ ES emblema ir plakato kūrimo įrankį galite rasti:
[https://2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas.](https://2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas)
- ✓ Viešinimo klausimais kviečiame konsultuotis tel. Nr. +370 700 77 055 arba el. paštu konsultacijos@inovacijuagentura.lt

PROJEKTO VIEŠINIMAS

PROJEKTAIS SIEKIAMI REZULTATAI

Produkto stebėsenos rodikliai



Numatomų preakceleruoti, inkubuoti ir (arba) suteikti mentorystės paslaugas unikalių SVV subjektų skaičius.

Siekama projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

- Paramą gavusios įmonės (iš kurių: labai mažos, mažos, vidutinės)
- Nefinansinę paramą gavusios įmonės
- Paramą gavusios naujos įmonės

Rezultato stebėsenos rodikliai



Preakceleruoatų, inkubuoatų ir (arba) gavusių mentorystės paslaugas unikalių SVV subjektų išgyvenamumas.

Siekama per 1 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos.

Naujos įmonės sugebėjusios išlikti rinkoje.



Projekto vykdytojas privalo informuoti Inovacijų agentūrą apie įvykusius arba numatomus projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi **projekto apimtis, projekto veiklos, projekto veiklas vykdančias personalas, veiklų įgyvendinimo vieta, pratęsiamas** projekto įgyvendinimo **laikotarpis** ar kitaip keičiasi projektas ar projekto sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai.

Visi nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo **turi būti suderinti** su Inovacijų agentūra.

Pakeitimų poreikis turi būti pagrįstas.

PROJEKTO SUTARTIES SĄLYGŲ LAIKYMASIS



PIRKIMŲ VYKDYMAS

Neperkančioji organizacija (NPO)

Projektų finansavimo ir
administravimo taisyklių (PAFT)
7 priedas „Pirkimų taisyklės“

Perkančioji organizacija (PO)

Viešųjų pirkimų įstatymas

Pagalbiniai teisės aktai (taikomi PO):

Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo gairės

Kainodaros taisyklių nustatymo metodika

VEIKLOS ATASKAITA IR PIRKIMŲ DUOMENYS

Projekto vykdytojas po projekto sutarties pasirašymo per 10 d. d. teikia pirminę veiklos ataskaitą, kurioje nurodomi:

- pirminiai pagal projektą atliekamų pirkimų arba
 - atliktų pirkimų duomenys.
-
- Ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo tos dienos, kai IA patvirtina pirminę veiklos ataskaitą arba projekto vykdytojas sudaro pirkimo sutartį, projekto vykdytojas pateikia IA informaciją apie pradėtas pirkimų procedūras ar sudarytas pirkimo sutartis.

Veiklos ataskaitos forma

Forma: Pirkimo ir pirkimo sutarties informacija



- ❑ GNG Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (toliau - SVV deklaracija);
- ❑ GNG „Vienos įmonės“ deklaracija;
- ❑ GNG *de minimis* pagalbos patikros lapas (PFSA 2 priedas);
- ❑ Sutartys/susitarimai su GNG dėl dalyvavimo projekte;
- ❑ informacija apie GNG užregistruotą *de minimis* pagalbą;
- ❑ GNG finansinės atskaitomybės dokumentai arba pajamų mokesčių deklaracijos (jeigu verslininkas);
- ❑ informacija apie GNG ir jų atitiktį PFSA 5.8 papunkčio ir 6 punkto nuostatoms (PFSA lentelė);

KARTU SU ATASKAITA* TEIKIAMI DOKUMENTAI

*Kai deklaruojamos išlaidos



VEIKLOS ATASKAITA IR PILDYMAS

Pavyzdinę veiklos ataskaitos formą atsiųsime kartu su mokymų medžiaga.



www.inovacijuagentura.lt

Kūrybinių ir tarptautinių investicijų skyrius
2024-01-10