



## LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTERAS

### ĮSAKYMAS DĖL SUBSIDIJŲ PAGAL ĮMONĖMS SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. lapkričio 23 d. Nr. 4-1128  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 14 straipsniu, vykdydama Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 921 „Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.18 ir 9.20 papunkčius, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. 4-246 „Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, nustatyto uždavinio 05-001-01-05 (P) „Skatinti pažangiųjų technologijų ir inovacijų kūrimą, diegimą ir sklaidą“ priemonę 05-001-01-05-09 (TP) „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir priemonę 05-001-01-05-10 (TP) „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“, ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos 2022 m. Ekonomikos konkurencingumo didinimo programos (programos kodas – 05-001) detaliąją sąmatą Nr. 146-76, patvirtintą Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos kanclerio 2022 m. sausio 26 d. ir jos pakeitimus,

t v i r t i n u Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

Ekonomikos ir inovacijų ministrė

Aušrinė Armonaitė

Parengė  
Ekonomikos ir inovacijų ministerijos  
Inovacijų departamento  
Inovacijų politikos skyriaus vyriausioji specialistė

Olga Lingaitienė

**SUBSIDIJŲ PAGAL PRIEMONES „SKATINTI KOSMOSO SEKTORIAUS PLĖTRĄ  
LIETUVOJE“ IR „DALYVAUTI TARPTAUTINĖSE IR NACIONALINĖSE MTEP IR  
INOVACIJŲ PROGRAMOSE“ ĮMONĖMS SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sąlygas ir reikalavimus, kuriuos atitinkančios Lietuvos Respublikoje registruotos įmonės, gali kreiptis dėl negražinamosios subsidijos (toliau – Subsidija) pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. 4-246 „Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (toliau – Strateginis veiklos planas) 05-001-01-05-09 (TP) priemonę „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir 05-001-01-05-10 (TP) priemonę „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ (toliau – Priemonės) gavimo, Subsidijos skyrimo ir administravimo tvarką, taip pat įgyvendinant Priemonės dalyvaujančių institucijų funkcijas.

2. Aprašas yra parengtas atsižvelgiant į:

2.1. Strateginio veiklos plano uždavinio 05-001-01-05 (P) „Skatinti pažangiųjų technologijų ir inovacijų kūrimą, diegimą ir sklaidą“ priemonę 05-001-01-05-09 (TP) „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir priemonę 05-001-01-05-10 (TP) „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“;

2.2. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su visais pakeitimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Dalyvis** – įmonė, planuojančios dalyvauti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose ir (arba) kosmoso sektoriaus plėtros programose, darbuotojas (kai pareiškėjas – mažoji bendrija, – mažosios bendrijos darbuotojas arba narys), įmonėms skiriamas dalyvauti Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ir (arba) juos organizuoti arba dalyvauti Aprašo 18.6 papunktyje nurodytuose renginiuose.

3.2. **Fiksuotoji suma** – iš anksto nustatyta bendra projekto ar jo dalies išlaidų suma, taikoma projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apskaičiuoti ir apmokėti remiantis pateiktais dokumentais, kuriais įrodomas projekto veiklos įgyvendinimas ir (arba) rezultato pasiekimas, kai pareiškėjas neteikia išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų.

3.3. **Finansavimo sutartis** – sutartis dėl Subsidijos skyrimo įmonės išlaidoms padengti Aprašo 5 punkte numatytiems veikloms įgyvendinti.

3.4. **Įmonė** – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme.

3.5. **Paraiška** – dokumentas, kurį pagal Aprašo reikalavimus ir Aprašo 1 priede nurodytą formą parengė įmonė, siekianti gauti Subsidiją dalyvauti Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ir (arba) juos organizuoti, arba įmonė, siekianti dalyvauti Aprašo 18.6 papunktyje nurodytuose renginiuose.

3.6. **Pareiškėjas** – Lietuvos Respublikoje registruota įmonė, planuojanti teikti paraiškas dalyvauti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose ir (arba) kosmoso

sektoriaus plėtros programose ir siekianti gauti Subsidiją dalyvauti Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ir (arba) juos organizuoti arba įmonė, siekianti dalyvauti Aprašo 18.6 papunktyje nurodytuose renginiuose.

3.7. **Subsidijos gavėjas** – pareiškėjas, dėl kurio buvo priimtas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro sprendimas skirti finansavimą dalyvauti Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ir (arba) juos organizuoti arba įmonė, siekianti dalyvauti Aprašo 18.6 papunktyje nurodytuose renginiuose ir su kuriuo pasirašyta dvišalė finansavimo sutartis dėl Subsidijos skyrimo.

3.8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) Nr. 1407/2013, Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatyme, Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas).

4. Priemonių tikslas – skatinti įmonių dalyvavimą tarptautinėse mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) programose ir Lietuvos kosmoso sektoriaus plėtrą arba renginių organizavimą, siekiant vystyti naujus gaminius, paslaugas ir technologijas, plėstis į tarptautines rinkas, užmegzti ir stiprinti bendradarbiavimą su partneriais iš užsienio valstybių. Vadovaujantis Strateginiu veiklos planu, užtikrinti Priemonių rodiklių pasiekimą.

5. Pagal Aprašą remiamos veiklos – įmonių dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose, skirtuose susipažinti su tarptautinėmis MTEPI programomis ir kosmoso sektoriaus plėtros programomis, ugdyti gebėjimus rengti projektų paraiškas, susirasti partnerius iš užsienio valstybių dalyvauti tarptautinėse MTEPI programose ir (arba) kosmoso sektoriaus programose, rengti projektų paraiškas, ir tarptautinių renginių, skirtų tarptautinių MTEPI projektų bei kosmoso sektoriaus projektų paraiškoms parengti, organizavimas.

6. Pagal Aprašą iš valstybės biudžeto lėšų skiriamos Subsidijos. Pagal Aprašą projektams įgyvendinti numatoma skirti lėšų suma nurodoma kvietime.

7. Pagal Aprašą teikiamo finansavimo forma – Subsidija. Skiriama Subsidija yra valstybės pagalba teikiama laikantis Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatų. Vienam pareiškėjui, atitinkančiam Aprašo II skyriuje nurodytus reikalavimus ir pateikusiam viešajai įstaigai Inovacijų agentūrai (toliau – Agentūra) paraišką kartu su Aprašo 30 punkte nurodytais dokumentais, finansavimas gali būti skirtas pagal šį Aprašą ne daugiau kaip trims Aprašo 18 punkte nurodytiems renginiams per vieną kvietimą.

8. Pagal Aprašą tinkamos finansuoti išlaidos yra patirtos nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

9. Bendra vienam pareiškėjui ir su juo susijusioms įmonėms, teikiama valstybės pagalbos pagal Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 suma negali viršyti 200 000 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų), o bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei, vykdančiai krovinių vežimo keliais veiklą samdos pagrindais arba už atlygį, per bet kuriuos trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 100 000 Eur (vieno šimto tūkstančių eurų). Šios ribos taikomos nepriklausomai nuo *de minimis* pagalbos formos arba siekiamų tikslų ir neatsižvelgiant į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Europos Sąjungos kilmės ištekliais. Viena įmonė apima visas įmones, kaip nurodyta Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje.

10. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija (toliau – Ministerija) ir Agentūra įgyvendina Priemonės ir atlieka Aprašo VI-IX skyriuose nustatytas funkcijas.

11. Pagal Priemonės Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Aprašo įsigaliojimo dienos Agentūros interneto svetainėje [www.inovacijuagentura.lt](http://www.inovacijuagentura.lt) paskelbiamas kvietimas, teikti paraiškas, kuris galioja ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 5 d.

12. Paraiškų atranka Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka atliekama tęstinės atrankos būdu. Tęstinė atranka atliekama nuolat kvietime nurodytu paraiškų dėl Subsidijų skyrimo teikimo laikotarpiu.

13. Aprašo 5 punkte nurodyta remiama veikla finansuojama kompensavimo būdu – kai pareiškėjas Aprašo 58 punkte nustatyta tvarka pateikia projekto veiklos įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

## II SKYRIUS REIKALAVIMAI, KELIAMI PAREIŠKĖJAMS

14. Pagal Aprašą dėl Subsidijos gali kreiptis pareiškėjas, atitinkantis šiuos reikalavimus:

14.1. Lietuvos Respublikoje registruota įmonė;

14.2. turi teisę gauti *de minimis* pagalbą;

14.3. nėra mokslo ir studijų institucija, įregistruota Švietimo ir mokslo institucijų registre, kurio duomenys yra skelbiami Atviroje informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemoje (AIKOS);

14.4. yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai), išskyrus jei pareiškėjo išskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų). Ši nuostata netaikoma, jei pareiškėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus;

14.5. jam nėra iškelta byla dėl nemokumo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka, jis nepriskiriamas sunkumų patiriančios įmonės kategorijai. Asmuo nelaikomas patiriančiu sunkumus, jeigu jis iki 2019 m. gruodžio 31 d. nepatyrė sunkumų, o 2020 m. sausio 1 d. – 2021 m. birželio 30 d. tapo sunkumų patiriančia įmone. Nauja valstybės pagalba negali būti teikiama tol, kol nebus sugrąžinta neteisėtai gauta valstybės pagalba;

14.6. pareiškėjas ir jo atstovas, turintis teisę pareiškėjo vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos, parengtos vadovaujantis Europos Sąjungos sutarties K.3 straipsniu, 1 straipsnio 1 dalyje, nusikalstamą bankrotą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;

14.7. yra pateikęs Juridinių asmenų registrai metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“, jei iki paraiškos pateikimo pagal Agentūros finansuojamus projektus yra gavęs finansavimą iš Agentūros ir Agentūra neturi jokios informacijos apie pasirašytose finansavimo sutartyse nustatytų sutartinių įsipareigojimų, nepriklausomai nuo pažeidimo sunkumo, nesilaikymą.

15. Kai pareiškėjui mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas yra atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas, su paraiška turi būti pateiktos dokumentų, patvirtinančių mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimo atidėjimą, kopijos.

16. Subsidija gali būti skiriama pareiškėjams visose srityse, išskyrus Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 1 straipsnio 1 dalyje išvardytus sektorius.

17. Pagal Aprašą Subsidija nėra skiriama pareiškėjui, kuris atitinka nors vieną šių sąlygų:

17.1. kuriam taikomas neįvykdytas vykdomasis raštas išieškoti lėšas po ankstesnio Europos Komisijos sprendimo, kuriuo pagalba pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka;

17.2. kuriam pritaikytos tarptautinės sankcijos ir (arba) jo ir (arba) su juo susijusių įmonių vykdomoje veikloje, veiksmuose, sandoriuose dalyvauja subjektai, kuriems pritaikytos tarptautinės sankcijos, kai šių įmonių veiklos, veiksmų ir (ar) sandorių vykdymas draudžiamas ar prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 7 straipsniu, arba veikloje, veiksmuose, sandoriuose dalyvauja užsieniečiai, įtraukti į užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, viešąjį sąrašą, skelbiamą Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje [www.migracija.lt](http://www.migracija.lt);

17.3. kurį kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys Rusijos Federacijoje, Baltarusijos Respublikoje arba turintys šių valstybių pilietybę, taip pat fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys Ukrainos teritorijos dalyse – aneksuotoje Krymo ir kitose Ukrainos Vyriausybės nekontroliuojamose teritorijose, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamoje Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamoje Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose, arba turintys šių teritorijų pilietybę;

17.4. nesugrąžinęs anksčiau gautos valstybės pagalbos, kurią valstybė iš savo išteklių teikia tam tikriems ūkio subjektams arba tam tikroms prekėms gaminti ar paslaugoms teikti, suteikdama išskirtinę ekonominę naudą, kuri neatsirastų rinkos sąlygomis ir kuri iškraipo konkurenciją bei veikia prekybą tarp Europos Sąjungos valstybių narių, Europos Komisijos sprendimu pripažintos neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, kaip tai numatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles. Finansavimas taip pat neskiriamas, jeigu nors viena pareiškėjo vykdoma ūkinė veikla priskiriama Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 1 straipsnio 1 dalyje išvardytiems sektoriams.

### III SKYRIUS

#### REIKALAVIMAI, KELIAMI RENGINIAMS, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI

18. Pagal Aprašą tinkamų renginių tipai (nepriklausomai nuo jų organizavimo formos):

18.1. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai programų pristatymo renginiai. Tarptautiniais programų pristatymo renginiais nelaikomi darbo grupių, komisijų, komitetų posėdžiai arba susitikimai;

18.2. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai projektų paraiškų rengimo seminarai;

18.3. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai partnerių paieškos renginiai, kuriuose organizuojamos partnerių paieškos sesijos;

18.4. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai konsorciūmų susitikimai, skirti projektų paraiškoms parengti;

18.5. Lietuvos Respublikoje organizuojami fiziniai tarptautiniai konsorciūmų susitikimai, skirti projektų paraiškoms parengti;

18.6. Agentūros, kartu su Europos kosmoso agentūra, užsienio valstybėse ir Lietuvos Respublikoje organizuojami kosmoso srities renginiai.

19. Renginius, kuriuose tikslinga dalyvauti siekiant surasti partnerius dalyvauti tarptautinėse MTEPI programose arba kuriuos tikslinga organizuoti, pareiškėjas pasirenka, siekdamas Aprašo 4 punkte nurodyto Priemonių tikslo ir juos nurodo paraiškoje.

20. Pagal Aprašą remiamų įmonių atrankos kriterijai nustatyti Aprašo 1 priedo 4 punkte.

21. Finansavimą dalyvauti Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ir (arba) juos organizuoti arba dalyvauti Aprašo 18.6 papunktyje nurodytuose renginiuose, ta pati įmonė turi teisę gauti ne daugiau kaip 3 (tris) kartus per vieną kvietimą. Ši nuostata netaikoma įmonėms, kurios įrodo Agentūrai, kad, gavusios finansavimą dalyvauti Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ir (arba) juos organizuoti arba dalyvauti Aprašo 18.6 papunktyje nurodytuose renginiuose, pateikė projekto paraišką tarptautinei MTEPI programai.

#### **IV SKYRIUS**

##### **REIKALAVIMAI, KELIAMI SUBSIDIJAI IR JOS PANAUDOJIMUI**

22. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su pareiškėjo atstovo (-ų) dalyvavimu Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ir (arba) jų organizavimu arba dalyvavimu Aprašo 18.6 papunktyje nurodytuose renginiuose ir kurios nėra finansuojamos iš kitų viešųjų finansavimo šaltinių ir patirtos ne ilgesniu kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d. laikotarpiu. Pagal Priemonės netinkamos finansuoti išlaidos, kurios buvo patirtos pagal Ministerijos priemonę Nr. 01.2.1-LVPA-T-844 „InoConnect“ ir pagal 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ekonomikos transformacijos ir konkurencingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-001-01-05-07 „Sukurti nuoseklią inovacinės veiklos skatinimo sistemą“ veiklos „Skatinti MVĮ dalyvavimą tarptautinėse MTEPI iniciatyvose“ poveikles „Skatinti MVĮ tarptautinę tinklaveiką, įsitraukimą į MTEPI partnerystės tinklus (Sostinės regionas)“ ir „Skatinti įmonių tarptautinę tinklaveiką, įsitraukimą į MTEPI partnerystės tinklus (Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas)“. Agentūra, vertindama pateiktas paraiškas, turi užtikrinti, kad bus išvengta dvigubo finansavimo minėtų priemonių apimtyje.

23. Kompensuojamos šios faktiškai patirtos išlaidos, dalyvaujant Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ir (arba) juos organizuojant arba dalyvaujant Aprašo 18.6 papunktyje nurodytuose renginiuose:

23.1. kelionės į užsienio valstybę, kurioje vyksta renginys ir iš jos visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos. Keliavimo būdas turi būti pasirinktas vadovaujantis ekonomiškumo principu. Tinkamos finansuoti yra tik ekonominės klasės transporto bilietų įsigijimo išlaidos. Kelionė turi prasidėti ne anksčiau kaip 1 (viena) kalendorinė diena iki renginio pradžios ir pasibaigti ne vėliau kaip 1 (viena) kalendorinė diena po renginio pabaigos, išskyrus, kai iš kelionės užsienio valstybėje, kurioje vyksta renginys grįžtama po vidurnakčio arba kitus su Agentūra iš anksto suderintus atvejus. Kelionės pareiškėjo transporto priemone atveju tinkamos finansuoti išlaidos yra kelionės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į kelionės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 (šimtui) kilometrų);

23.2. kelionės užsienio valstybės, kurioje vyksta renginys teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos. Keliavimo būdas turi būti pasirinktas vadovaujantis ekonomiškumo principu. Tinkamos finansuoti yra tik ekonominės klasės transporto bilietų įsigijimo išlaidos;

23.3. nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų finansavimo sutartyje nurodytomis kelionės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti finansavimo sutartyje nurodytomis kelionės dienomis (lengvuju automobiliu taksi – tik kiek tai susiję su nuvykimu (išvykimu) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį miesto, kuriame jie yra, teritorijoje ir parvykimu iš jų), įskaitant tuos atvejus, kai iš kelionės grįžtama po vidurnakčio;

23.4. kelionės draudimo išlaidos (sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas);

23.5. gyvenamojo ploto nuomos užsienio valstybėje, kurioje vyksta renginys, išlaidos. Išlaidos turi neviršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ nustatytų gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių subjektų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimas, papildomos asmeninės paslaugos ir pan.), nėra tinkamos finansuoti;

23.6. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymo išlaidos;

23.7. kitos su kelione į užsienio valstybę susijusios būtinos išlaidos (miesto (ekologinis) mokestis, mokėjimas už kelius, registruoto bagažo mokestis, bagažo saugojimo mokestis ir panašios išlaidos);

23.8. Agentūrai, kartu su Europos kosmoso agentūra, organizuojant užsienio valstybėse ir Lietuvos Respublikoje renginius, – stendo nuomos, gamybos, eksploataavimo, pervežimo ir parodos ploto nuomos išlaidos;

23.9. renginio dalyvių mokesčio išlaidos, bet ne daugiau kaip 1 000 Eur (vienas tūkstantis eurų).

24. Tinkamos finansuoti išlaidos organizuojant Aprašo 18.1-18.5 papunkčiuose nurodytus renginius – patalpų (įskaitant įrangą) nuomos ir dalyvių maitinimo išlaidos, bet ne daugiau kaip 1 000 Eur (vienas tūkstantis eurų).

25. Pareiškėjas negali prašyti kompensuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), kurio jis iš tikrųjų nesumoka, t. y. to PVM, kuris, remiantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu, gali būti traukiamas į PVM atskaitą ir susigražintas iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir (arba) gali būti susigražintas kitais būdais (remiantis kitais galiojančiais teisės aktais, pasirašytomis sutartimis ir pan.). Minėta nuostata galioja ir tuo atveju, kai pareiškėjas turėjo arba įgijo teisę susigražinti PVM, nepaisant grąžinimo būdų, tačiau savo teise dėl nežinojimo arba kitų priežasčių nepasinaudojo.

26. Dalyvavimo renginiuose išlaidos apmokamos:

26.1. Aprašo 23.1–23.7 papunkčiuose nurodytos išlaidos apmokamos taikant dalyvavimo tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programų renginiuose kelionių išlaidų fiksuotąsias sumas (toliau – fiksuotosios sumos). Fiksuotosios sumos yra nustatytos vadovaujantis Dalyvavimo tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programų renginiuose kelionių išlaidų fiksuotųjų sumų nustatymo tyrimo ataskaita, kuri skelbiama Agentūros interneto svetainėje [www.inovacijuagentura.lt](http://www.inovacijuagentura.lt) skiltyje „Aktualu žinoti“ arba [https://lvpa.lt/upload/files/tyrimo%20ataskaita\\_sureg.pdf](https://lvpa.lt/upload/files/tyrimo%20ataskaita_sureg.pdf);

26.2. Aprašo 23.8 ir 23.9 papunkčiuose nurodytos faktiškai patirtos išlaidos apmokamos pateikiant išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

27. Fiksuotųjų sumų dydžiai, nurodyti Aprašo 28 punkte, yra maksimalūs. Fiksuotoji suma yra skiriama pareiškėjui, neatsižvelgiant į dalyvauti renginyje pareiškėjo skiriamų darbuotojų skaičių. Fiksuotųjų sumų dydžiai yra nustatomi ekonomikos ir inovacijų ministro sprendime dėl finansavimo skyrimo ir nekeičiami finansavimo sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

28. Maksimalūs fiksuotųjų sumų dydžiai (didžiausia tinkamų finansuoti išlaidų suma), dalyvaujant Aprašo 18.1–18.6 papunkčiuose nurodytuose renginiuose nurodyti Aprašo lentelėje.

Lentelė. Fiksuotųjų sumų dydžiai.

Užsienio valstybių grupė	Fiksuotoji suma, Eur
<b>Grupė Nr. 1:</b> Latvijos Respublika, Lenkijos Respublika	615
<b>Grupė Nr. 2:</b> Estijos Respublika, Suomijos Respublika, Švedijos Karalystė, Danijos Karalystė, Vokietijos Federacinė Respublika, Austrijos Respublika, Norvegijos Karalystė, Nyderlandų Karalystė, Šveicarijos Konfederacija, Prancūzijos Respublika, Italijos Respublika, Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė	832
<b>Grupė Nr. 3:</b> Izraelio Valstybė	990
<b>Grupė Nr. 4:</b> Jungtinės Amerikos Valstijos, Korėjos Respublika	1 546
<b>Grupė Nr. 5:</b> Japonija	2 325
<b>Grupė Nr. 6:</b> Kitos šalys, nepatenkančios į pirmiau nurodytas grupes	1 009

29. Jei pareiškėjo, atrinkto gauti finansavimą pagal Aprašą, paraiškoje nurodytas (-i) atstovas (-ai) negali dalyvauti renginyje dėl anksčiau negalėjusių būti numatomų aplinkybių įskaitant, bet neapsiribojant dėl COVID-19 pandemijos taikomų judėjimo apribojimų ar saviizoliacijos reikalavimų tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienio valstybėje, pareiškėjas turi teisę patikslinti kvietime nurodytu terminu pateiktą paraišką ir (ar) pakeisti negalintį (-čius) vyksti atstovą (-us) kitu

(-ais) atstovu (-ais) apie tai per 3 (tris) dienas iki išvykimo informuoti Agentūrą. Jei nėra galimybių pirminėje paraiškoje nurodyto (-ų) atstovo (-ų) pakeisti kitu atstovu (-ais) ir renginyje galima dalyvauti nuotoliniu būdu, tuomet finansuojama 25 procentai renginio mokesčio. Aprašo 23.1–23.8 papunkčiuose nurodytos išlaidos tokiu atveju nefinansuojamos.

## **V SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

30. Pareiškėjas, siekdamas gauti Subsidiją dalyvauti renginyje ar organizuoti renginį, Aprašo 11 punkte nustatytu laikotarpiu Agentūrai elektroniniu paštu, nurodytu kvietime, pateikia užpildytą paraišką pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą ne vėliau kaip likus 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki renginio pradžios. Jei renginys jau įvyko, pareiškėjas gali teikti paraišką dėl išlaidų kompensavimo, kurios patirtos ne anksčiau nei Aprašo 8 punkte nustatytas laikotarpis ir ne vėliau kaip iki kvietimo pabaigos. Su paraiška pateikiami šie dokumentai:

30.1. dalyvio kompetencijas pristatyti produkta/paslauga/technologiją pagrindžiantis dokumentas (trumpas darbo patirties aprašymas, kvalifikacijos įrodymas);

30.2. „Vienos įmonės“ deklaracija pagal Ministerijos parengtą ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) skiltyje „Dokumentai“ paskelbtą rekomenduojamą formą pagal Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013;

30.3. išlaidas pagrindžiantys dokumentai (ne mažiau kaip trys komerciniai pasiūlymai, jei organizuojami Aprašo 18.5 papunktyje nurodyti renginiai).

31. Paraiška ir Aprašo 30 punkte nurodyti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba elektroninių ryšių priemone, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Jeigu dokumentus pasirašo ne pareiškėjo vadovas, o jo įgaliotas asmuo, kartu su paraiška turi būti pateiktas įgaliojimas.

32. Paraiška pildoma lietuvių kalba. Jeigu pareiškėjas, pateikęs paraišką, pastebėjo, kad nurodė neteisingą ir (ar) ne visą informaciją (duomenis) arba paraiškoje nurodyta informacija (duomenys) pasikeitė, jis paraišką patikslina – pateikia naują paraišką. Paraiška gali būti tikslinama iki kvietimo galiojimo pabaigos. Jeigu paraiška tikslinama, paraiškos pateikimo Agentūrai data yra laikoma paskutinės patikslintos paraiškos pateikimo data.

33. Paraiška prilyginama pareiškėjo išpareigojimams, kurių pareiškėjas privalo laikytis, jam skyrus Subsidiją.

34. Pareiškėjui pateikus daugiau nei vieną paraišką dėl to paties renginio, Agentūra vertina paskutinę pareiškėjo pateiktą paraišką. Visos iki jos to paties pareiškėjo pateiktos paraiškos dėl to paties renginio nėra vertinamos ir yra atmetamos.

35. Agentūra gautą paraišką užregistruoja ir paraiškai suteikia unikalų paraiškos kodą (toliau – paraiškos kodas).

36. Pareiškėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčiamas paraiškos gavimo ir registravimo patvirtinimas, kuriame nurodomas paraiškos kodas ir paraiškos gavimo data bei tikslus laikas: paraiškos gavimo diena, valanda ir minutė.

37. Informacija apie gautas ir užregistruotas paraiškas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškų gavimo dienos skelbiama Agentūros interneto svetainėje [www.inovacijuagentura.lt](http://www.inovacijuagentura.lt). Skelbiamoje informacijoje nurodomi šie duomenys: įmonės pavadinimas, paraiškos kodas, prašomo skirti finansavimo suma. Informacija yra nuolat atnaujinama gavus pagal tęstinį kvietimą naujas paraiškas.

## **VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS, SUBSIDIJOS SKYRIMAS IR IŠMOKĖJIMAS**

38. Agentūra, gavusi Aprašo 31 punkte nurodytą paraišką ir dokumentus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas atlieka pirminį paraiškos ir dokumentų vertinimą, kurio metu patikrina ar:



- 38.1. paraiška pateikta laikantis kvietime nurodyto termino;
- 38.2. paraiška atitinka Aprašo 1 priede nustatytą formą ir paraiškoje pateikta visa prašoma informacija ir duomenys;
- 38.3. paraiška pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą;
- 38.4. pareiškėjas atitinka Aprašo II skyriuje nustatytus reikalavimus;
- 38.5. veikla, kuriai prašomas finansavimas atitinka Aprašo 5 punkte nurodytą remiamą veiklą;
- 38.6. veiklos įgyvendinimo laikotarpis yra ne vėlesnis nei einamųjų metų gruodžio 10 d.;
- 38.7. išlaidų suma, nurodyta paraiškoje ir pridedamuose dokumentuose atitinka Aprašo 28 punkte nurodytą fiksuotąją sumą dalyvaujant Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ir (arba) juos organizuojant ir (arba) neviršija Aprašo 23.9 papunktyje nurodytos sumos, jei organizuojami Aprašo 18.6 papunktyje nurodyti renginiai, ar išlaidos atitinka tinkamų finansuoti išlaidų kategoriją ir sumą, nurodytą Aprašo 24 punkte.

39. Jeigu Agentūra, atlikdama pirminį paraiškos vertinimą, nustato, kad pateikta paraiška nepasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, paraiškoje pateikta ne visa prašoma informacija, duomenys ir (ar) dokumentai arba vertinimui atlikti nepakanka pagal Aprašo 30 punktą pateiktų dokumentų ar jie pridėti ne visi, Agentūra turi teisę prašyti pareiškėjo patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) pateikti trūkstamą informaciją, duomenis ir (ar) dokumentus per Agentūros nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) ir ilgesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos nuo tokio Agentūros prašymo gavimo dienos, per kurią pareiškėjas privalo papildyti ir (ar) patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją, duomenis ir (ar) pateikti papildomus dokumentus, išskyrus atvejus, kai trūkstamą informaciją, duomenis ir (ar) dokumentus galima patikrinti viešuose Lietuvos Respublikos registruose ir valstybės informacinėse sistemose. Laikotarpis, nustatytas paraiškai tikslinti, į Aprašo 36 punkte nurodytą terminą neįskaičiuojamas.

40. Trūkstama informacija, duomenys ir (arba) dokumentai pateikiami ta apimtimi, kuri yra nurodoma Agentūros prašyme, iš esmės nekeičiant jau pateiktų paraiškos, duomenų ir (arba) dokumentų turinio. Jei pareiškėjas paraišką pateikė ne Aprašo 30 punkte nustatytu laiku ir (ar) būdu arba per Agentūros nustatytą terminą neištaiso paraiškos trūkumų, nepateikia trūkstamos informacijos, duomenų ir (ar) dokumentų, nepapildo ir (ar) nepatikslinka paraiškoje ar kartu su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytos informacijos, duomenų ir (arba) dokumentų, pateikia patikslintą paraišką, kuri yra analogiška prieš tai pateiktai paraiškai arba kurioje nėra ištaisyti paraiškos trūkumai ir (arba) ištaisyti ne visi trūkumai, paraiška atmetama dėl duomenų ir informacijos nepateikimo. Dėl paraiškos atmetimo Agentūra informuoja pareiškėją per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos išsiųsdama jam informacinį pranešimą elektroniniu paštu nurodytu paraiškoje.

41. Susirašinėjimas su pareiškėjais vyksta elektroniniu paštu. Laikoma, kad pareiškėjas informaciją iš Agentūros gavo elektroninio pašto išsiuntimo dieną, jei informacija elektroniniu paštu išsiųsta Agentūros darbo laiku (darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 17:00 val.) arba kitą dieną po išsiuntimo dienos, jei informacija elektroniniu paštu išsiųsta po Agentūros darbo valandų.

42. Baigusi pirminį paraiškų vertinimą Agentūra atlieka pareiškėjo veiklos ir išlaidų tinkamumo finansuoti vertinimą ir įvertina kiekvieną paraišką užpildydama Aprašo 2 priede pateiktą paraiškos vertinimo lentelę.

43. Agentūra Aprašo 42 punkte nurodytą vertinimą atlieka ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Jei, vadovaujantis Aprašo 39 punktu, pareiškėjui buvo nustatytas papildomas terminas paraiškai patikslinti, Agentūra tokią paraišką įvertina per 10 (dešimt) darbo dienų nuo patikslintos paraiškos gavimo dienos.

44. Paraiškų vertinimo terminas, nurodytas Aprašo 43 punkte, atsižvelgiant į gautų paraiškų skaičių, Agentūros sprendimu gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas. Agentūra ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo dėl paraiškos vertinimo termino pratęsimo priėmimo dienos, apie tai elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, informuoja pareiškėją.

45. Baigus paraiškos vertinimą ir nustačius, kad paraiška yra tinkama finansuoti, bei kelionės išlaidų fiksuotąsias sumas, Agentūra ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas teikia Ministerijai siūlymą skirti finansavimą.

46. Agentūra gali siūlyti skirti mažesnę, nei prašoma paraiškoje, finansavimą, jei įvertinusi paraišką nustato, kad dalis prašomų finansuoti išlaidų yra netinkamos finansuoti.

47. Agentūrai tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustačius, kad pareiškėjas ir (ar) paraiška yra netinkami finansuoti, ji apie paraiškos atmetimą pareiškėją informuoja elektroniniu paštu per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo dėl paraiškos atmetimo priėmimo dienos.

48. Siūlymai Ministerijai dėl finansavimo skyrimo pateikiami per 2 (dvi) dienas nuo vertinimo atlikimo ir teikiami nuolat iki kvietime teikti paraiškas nustatyto termino pabaigos ir (arba) iki kol bus išnaudota visa Priemonių finansavimui numatyta lėšų suma. Pirmenybė skirti finansavimą teikiama tiems pareiškėjams, kurie pirmieji pateikė Apraše ir kvietime teikti paraiškas nustatytus reikalavimus atitinkančią paraišką nebent pareiškėjas pateikia įrodymų, kad jis dalyvaus renginyje kaip pranešėjas. Tokiu atveju, pirmenybę turės pastarasis.

49. Pareiškėjui finansavimas gali būti skiriamas kompensavimo būdu už dalyvavimą renginiuose ir už renginių organizavimą, pateikus paraišką iki kvietime teikti paraiškas nurodyto termino.

## **VII SKYRIUS**

### **SPRENDIMŲ SKIRTI FINANSAVIMĄ PRIĖMIMAS**

50. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aprašo 48 punkte nurodyto siūlymo gavimo dienos priima ekonomikos ir inovacijų ministras, kuris įforminamas įsakymu.

51. Ekonomikos ir inovacijų ministro sprendime dėl finansavimo skyrimo nurodoma:

51.1. teisinis ir faktinis pagrindas skirti finansavimą;

51.2. pareiškėjo (-ų), kuriems skiriamas finansavimas, sąrašas, kuriame nurodomas pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, pateiktos paraiškos kodas, kiekvienam pareiškėjui skiriamo finansavimo dydis;

51.3. kita Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nustatyta informacija.

52. Ekonomikos ir inovacijų ministrui priėmus sprendimą skirti finansavimą, panaikinti sprendimą dėl finansavimo skyrimo, informacija apie priimtą sprendimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo ekonomikos ir inovacijų ministro sprendimo priėmimo dienos, raštu pateikiama Agentūrai. Agentūra nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, apie ekonomikos ir inovacijų ministro priimtą sprendimą dėl finansavimo skyrimo, finansavimo skyrimo panaikinimo paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją ir pateikia su pareiškėju susijusią Aprašo 51 punkte nurodytą informaciją.

53. Agentūra per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aprašo 50 punkte nurodyto sprendimo dėl finansavimo skyrimo priėmimo parengia ir pateikia pareiškėjui, paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu, finansavimo sutarties, kuri sudaroma tarp Agentūros ir pareiškėjo, projektą. Finansavimo sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pareiškėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo finansavimo sutarties projekto gavimo dienos kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą pasirašo finansavimo sutartį ir pasirašytą finansavimo sutartį elektroninėmis priemonėmis persiunčia Agentūrai.

54. Agentūra pareiškėjo kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, pasirašytą finansavimo sutartį pasirašo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareiškėjo pasirašytos finansavimo sutarties gavimo dienos. Agentūra per 5 (penkias) darbo dienas nuo finansavimo sutarties įsigaliojimo dienos registruoja skirtą finansavimą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*)

pagalbos registre, kurio nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“.

55. Pareiškėjui Aprašo 53 punkte nurodytu terminu nepateikus kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, pasirašytos finansavimo sutarties, Agentūra apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio termino pabaigos informuoja Ministeriją. Ministerija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Agentūros informavimo priima sprendimą atsisakyti išmokėti skirtą finansavimą ir apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, elektroniniu paštu informuoja Agentūra, kuri per 2 (dvi) darbo dienas informuoja pareiškėją ir nurodo tokio sprendimo apskundimo tvarką, terminus ir kitą Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodytą informaciją.

## **VIII SKYRIUS FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAI**

56. Agentūra perveda pareiškėjui lėšas finansavimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

57. Lėšos pervedamos Aprašo 13 punkte nustatytu būdu.

58. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo projekto veiklos įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. pareiškėjas turi pateikti Agentūrai dalyvavimo renginyje ir (ar) renginio organizavimo ataskaitą (Aprašo 4 priedas). Finansavimo sutartyje gali būti nustatyti papildomi projekto vykdytoji privalomi pateikti atsiskaitymo dokumentai.

59. Jei Subsidijos gavėjas Aprašo 58 punkte nurodytu terminu nepateikia Aprašo 58 punkte nurodytos ataskaitos, Agentūra apie tai raštu informuoja Subsidijos gavėją, nustatydama ataskaitos pateikimo terminą. Jeigu Subsidijos gavėjas, be pateisinamos priežasties ir per Agentūros rašte nustatytą terminą nepateikia minėtos ataskaitos, Agentūra turi teisę nutraukti su juo sudarytą finansavimo sutartį.

## **IX SKYRIUS KONTROLĖ**

60. Už teisingos ir tikslios informacijos pateikimą, gautų lėšų teisėtą panaudojimą pagal tikslinę finansavimo sutartyje nurodytą paskirtį, išlaidų dvigubo finansavimo prevenciją ir finansinės apskaitos tvarkymą atsako Subsidijos gavėjas.

61. Jei finansavimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka turi būti priimtas sprendimas nutraukti finansavimo sutartį, Agentūra apie tokį poreikį informuoja Ministeriją. Ekonomikos ir inovacijų ministras priima sprendimą dėl skirto finansavimo panaikinimo ir informuoja Agentūrą apie priimtą sprendimą. Agentūra Aprašo 55 punkte nustatytais terminais ir būdu informuoja Subsidijos gavėją apie priimtą sprendimą ir inicijuoja finansavimo sutarties nutraukimą bei pagal finansavimo sutartį išmokėtų lėšų susigrąžinimą. Subsidijos gavėjas gražintinas lėšas turi gražinti ne vėliau kaip iki sprendime dėl lėšų gražinimo nurodyto termino pabaigos. Gražintinų lėšų sumą Subsidijos gavėjas turi pervesti į sprendime dėl lėšų gražinimo nurodytą (-as) Agentūros kredito įstaigos sąskaitą (-as). Subsidijos gavėjui negražinus gražintinų lėšų per sprendime dėl lėšų gražinimo nurodytą terminą, skaičiuojami 0,02 procento nuo gražintinos sumos dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Subsidijos gavėjui praleidus gražintinų lėšų sumos ar jos dalies gražinimo terminą, Agentūra ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po sprendime nustatyto termino pabaigos inicijuoja gražintinų lėšų sumos ar jos dalies ir mokėtinų delspinigių išieškojimą pagal savo parengtus darbo procedūrų aprašus, finansavimo sutartyje numatytas sąlygas. Agentūra gavusi gražintinas lėšas jas perveda Ministerijai.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

62. Už paraiškoje ir kartu su paraiška pateiktos informacijos, duomenų ir dokumentų bei juose nurodytos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

63. Už Ministerijai pateiktų tinkamų finansuoti, potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašuose nurodytą informaciją ir duomenų teisingumą ir tikslumą atsako Agentūra.

64. Projektų vykdytojai, skelbdami publikacijas vykdant projektą ir, viešindami projekto rezultatus nurodo, kad darbai atlikti iš Ministerijos skirtų valstybės asignavimų Agentūrai.

65. Visi su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo datos, kada paskutinį kartą pagal šį Aprašą buvo suteikta pagalba, išskyrus nevertinamas paraiškas, kurios bus saugomos 1 (viena) mėnesį po paraiškos atmetimo. Dokumentų saugojimą nustatytą laiką užtikrina Agentūra.

66. Teikdamas paraišką, pareiškėjas sutinka, kad paraiškoje pateikta informacija, išskyrus asmens duomenis, kaip jie suprantami pagal Reglamentą bei informaciją, kuri negali būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka, Agentūros gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją be atskiro pareiškėjo sutikimo.

67. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas.

68. Pareiškėjų pateikti asmens duomenys (dalyvio/renginio organizatoriaus vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, paslaugų suteikimo data, vadovo vardas, pavardė, pareigos) yra tvarkomi vadovaujantis Reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – netinkamų finansuoti, potencialiai tinkamų finansuoti ir (ar) rezervinių pareiškėjų sąrašų sudarymas, sprendimui dėl finansavimo skyrimo priimti ir lėšoms išmokėti, finansavimo panaudojimo kontrolei atlikti, sprendimams dėl skirto finansavimo grąžinimo, dalinio grąžinimo priimti ir finansų apskaitai. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

69. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų nuostatos.

70. Aprašas gali būti keičiamas ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu. Nuo Aprašo pakeitimo dienos tiesiogiai taikomos naujos Aprašo nuostatos.

---

Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo dalyvauti renginyje (renginiui organizuoti) paraiškos forma)**

\_\_\_\_\_ (įmonės pavadinimas / vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (teisinė forma, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Viešajai įstaigai Inovacijų agentūrai,  
el. p. paraiskos@inovacijuagentura.lt

**SUBSIDIJŲ PAGAL PRIEMONES „SKATINTI KOSMOSO SEKTORIAUS PLĖTRĄ LIETUVOJE“ IR „DALYVAUTI TARPTAUTINĖSE IR NACIONALINĖSE MTEP IR INOVACIJŲ PROGRAMOSE“ ĮMONĖMS SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO DALYVAUTI RENGINYJE (RENGINIUI ORGANIZUOTI) PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (dokumento registracijos numerį nurodo tik juridiniai asmenys)

**1. Pareiškėjo duomenys**

1.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
1.2.	Juridinio asmens kodas	
1.3.	Pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas	
1.4.	Korespondencijos adresas	
1.5.	Telefono numeris	
1.6.	Elektroninio pašto adresas	
1.7.	Banko sąskaitos numeris	
1.8.	Vadovo vardas ir pavardė, pareigos	

**2. Dalyvio / renginio organizatoriaus (-ių) duomenys:**

2.1.	Vardas ir pavardė, pareigos	
2.2.	Telefono numeris	
2.3.	Elektroninio pašto adresas	
2.4.	Pareigos įmonėje	

**3. Informacija apie renginį:**

3.1.	Renginio tipas	<input type="checkbox"/> užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis programų pristatymo renginys; <input type="checkbox"/> užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis projektų paraiškų rengimo seminaras;
------	----------------	---

		<input type="checkbox"/> užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis partnerių paieškos renginys; <input type="checkbox"/> užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis konsorciumo susitikimas; <input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikoje organizuojamas fizinis tarptautinis konsorciumo susitikimas; <input type="checkbox"/> Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – Agentūra), kartu su Europos kosmoso agentūra, užsienio valstybėse ir Lietuvos Respublikoje organizuojami kosmoso srities renginiai.
3.2.	Renginio forma	<input type="checkbox"/> Fizinis <input type="checkbox"/> Nuotolinis
3.3.	Renginio data	
3.4.	Renginio pavadinimas	
3.5.	Vieta (miestas, valstybė)	
3.6.	Renginio interneto svetainės nuoroda	
3.7.	Dalyvavimo renginyje (renginio organizavimo) tikslas	
3.8.	Pridedami dokumentai (programa/darbotvarkė, kvietimas ir pan.)	
3.9.	Prašoma kompensuoti dalyvavimo renginyje (renginio organizavimo) tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur	
3.10.	Tarptautinės mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programos (toliau – Programa), pagal kurią planuojama parengti projekto paraišką, pavadinimas	
3.11.	Programos kvietimo identifikatorius, tema, finansavimo schema	
3.12.	Projekto koordinatorius, projekto partneriai	
3.13.	Pareiškėjo planuojamos vykdyti veiklos projekte	

#### 4. Atitiktis atrankos kriterijams

4.1.	Įmonės planuojamo projekto idėjos naujumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyva (projekto idėjos sritis; planuojamas technologinis proveržis; rezultatų	
------	--	--

	<i>panaudojimo komercinis potencialas)</i>	
4.2.	Įmonės planuojamo projekto idėjos atitiktis Programos ir renginio tematikai, renginio atitiktis Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 18 punkte nurodytų renginių tipui ir tinkamumas įmonės iškeltiems tikslams pasiekti ( <i>Programos, pagal kurią planuojama parengti projekto paraišką, ir kvietimo pavadinimas; renginio atitiktis Aprašo 18 punkte nurodytų renginių tipui; dalyvavimo renginyje (renginio organizavimo) tikslai ir numatomi pasiekti rezultatai</i> )	
4.3.	Įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės įgyvendinti planuojamo projekto idėją ( <i>projekto idėjos srities veiklos vykdymo, dalyvavimo Programose patirtis; renginio organizavimo patirtis; ištekliai (pasiekti rezultatai), kurių pagrindu planuojama įgyvendinti projektą</i> )	

### 5. Prašomos finansuoti išlaidos

5.1.	Kelionės išlaidų fiksuotoji suma	
5.2.	Patalpų (įskaitant įrangą) nuomos ir maitinimo išlaidos ( <i>išlaidų tipas, kaina, kita išsami informacija</i> )	
5.3.	Dalyvio mokesčio išlaidos	
	<b>IŠLAIDŲ SUMA, Eur</b>	

### 6. Informacija apie Agentūros pagal Aprašą finansuoto įmonės dalyvavimo renginiuose (renginių organizavimo) rezultatus

6.1.	Dalyvauta renginiuose (organizuoti renginiai) (išvardyti)	
------	---	--

6.2.	Dalyvavimo renginiuose (renginių organizavimo) rezultatai (aprašyti)	
------	--	--

### 7. Pareiškėjo deklaracija

7.1.	Paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.	<input type="checkbox"/>
7.2.	Mano atstovaujamas privatus juridinis asmuo: yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai); arba yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikoma kad įvykdė įsipareigojimus; arba jo įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų).	<input type="checkbox"/>
7.3.	Mano atstovaujama privatus juridinis asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	<input type="checkbox"/>
7.4.	Mano atstovaujamas privatus juridinis asmuo arba jo atstovas, turintis teisę privataus juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti privataus juridinio asmens apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, nusikalstamą veiką nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai ar finansų sistemai.	<input type="checkbox"/>
7.5.	Mano atstovaujamas privatus juridinis asmuo yra pateikęs Juridinių asmenų registrai metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“.	<input type="checkbox"/>
7.6.	Mano atstovaujamas privatus juridinis asmuo užtikrina dvigubo tų pačių išlaidų finansavimo kontrolę.	<input type="checkbox"/>
7.7.	Su tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimais, atsiskaitymo ir išlaidų apmokėjimo sąlygomis ir tvarka susipažinau ir sutinku.	<input type="checkbox"/>
7.8.	Sutinku, kad informacija apie paraišką gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.	<input type="checkbox"/>
7.9.	Iki paraiškos pateikimo pagal Agentūros finansuojamus projektus esu gavęs finansavimą iš Agentūros ir laikiausi visų pasirašytose finansavimo sutartyse nustatytų sutartinių įsipareigojimų.	<input type="checkbox"/>

#### Žinau, kad:

finansavimas skiriamas kaip *de minimis* pagalba pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su visais pakeitimais. Didžiausia *de minimis* pagalbos suma vienai įmonei, atitinkančiai vienos įmonės apibrėžtį pagal Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalį, negali būti didesnė kaip 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) per trejus mokestinius metus;

finansavimo paraiškoje pateikti ir kiti būtini duomenys finansavimui apskaičiuoti ir gauti gali būti tvarkomi finansavimo administravimo tikslais;



asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies c punktas ir Aprašas;

asmens duomenų tvarkymo tikslas – netinkamų finansuoti, potencialiai tinkamų finansuoti ir (ar) rezervinių pareiškėjų sąrašų sudarymas, sprendimui dėl finansavimo skyrimo priimti ir lėšoms išmokėti, finansavimo panaudojimo kontrolei atlikti, sprendimams dėl skirto finansavimo grąžinimo, dalinio grąžinimo priimti ir finansų apskaitai. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

asmens duomenis Agentūra tvarko ir saugo 10 (dešimt) metų nuo paskutinio dokumento pagal Aprašą gavimo datos, išskyrus nevertinamas paraiškas, kurias Agentūra saugo 1 mėnesį po paraiškos atmetimo;

nepateikus paraiškoje prašomos informacijos, asmens duomenų (vardo, pavardės, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ir kitų duomenų, nurodytų paraiškoje), paraiška, vadovaujantis Aprašo 40 punktu, nebus vertinama. Nevertinamos paraiškos saugojimo laikotarpis – 1 mėnuo po paraiškos atmetimo;

nenustatytu laiku ir (ar) būdu pateikta paraiška, atsižvelgiant į Aprašo 40 punktą, nebus vertinama.

#### **Esu susipažinęs su:**

informacija, kad Aprašo nuostatas įgyvendinanti Ekonomikos ir inovacijų ministerija, juridinio asmens kodas 188621919, buveinės adresas: Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius, tel. 8 706 64 845, el. paštas kanc@eimin.lt. ir Agentūra, juridinio asmens kodas 125447177, buveinės adresas: Juozo Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius, tel. 8 620 75 756, el. paštas info@inovacijuagentura.lt, yra duomenų valdytojos. Agentūra dėl Apraše numatytų funkcijų atlikimo, taip pat siekdama įgyvendinti šiame priede nustatytą asmens duomenų tvarkymo tikslą atrankinių patikrų metu tikrindama nurodytos pareiškėjo informacijos tikrumą, tvarko asmens duomenis (dalyvio vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskatos numeris, paslaugų suteikimo data, vadovo vardas, pavardė, pareigos);

informacija, kad Aprašo nuostatas įgyvendinančios Ekonomikos ir inovacijų ministerija ir Agentūra duomenis apie dalyvį/organizatorių (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, banko sąskaitos numerį, paslaugų suteikimo datą), apie vadovą (vardą, pavardę, pareigas) tikrins Apraše nurodytose duomenų bazėse ir registruose (Juridinių asmenų registre, Lietuvos Respublikos registruose ar informacinėse sistemose arba lygiaverčiuose kitos valstybės registruose, jei šios informacijos nėra Lietuvos Respublikos registruose, iš kurių būtų suprantama pareiškėjo nuosavybės ir kontrolės struktūra ir veiklos pobūdis, Licencijų informacinėje sistemoje, Įmonių ir fizinių asmenų bankroto vykdomų procedūrų informacinėje sistemoje, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje <https://vrm.lrv.lt/>, institucinių sektorių paieškos svetainėje, Nekilnojamojo turto registre, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos sankcijų paieškos sistemoje, „Creditinfo“, Valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, „Ondato“ ir kituose registruose, informacinėse sistemose) siekdama įvertinti paraišką;

informacija, kad Agentūra, siekdama įgyvendinti asmens duomenų tvarkymo tikslą, asmens duomenis teiks Ekonomikos ir inovacijų ministerijai;

finansavimo teikimo tvarka, nustatyta Apraše;

Ekonomikos ir inovacijos ministerijos interneto svetainės <https://eimin.lrv.lt/> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ ir Agentūros interneto svetainės [www.inovacijuagentura.lt](http://www.inovacijuagentura.lt) skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiama informacija ir man yra aiškus jų turinys;

savo (pareiškėjo, kuriam atstovauju), kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Reglamente (ES) 2016/679:

- teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- teise pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar teismui, jei manau (manysiu), kad mano asmens duomenys paraiškos vertinimo metu tvarkomi pažeidžiant Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas;

informacija, kad Ekonomikos ir inovacijų ministerija ir Agentūra, laikydamosi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, turi teisę teikti tvarkomus asmens duomenis ir jais keistis su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis, kurios tvarko asmens duomenis, reikalingus pareiškėjo tinkamumui pagal Aprašą įvertinti, pareiškėjo pateiktų duomenų teisingumui patikrinti, finansavimui skirti ir mokėti, paskirtų lėšų panaudojimo kontrolei vykdyti.

#### **Sutinku, kad:**

nurodęs neteisingą, neišsamią ar netikslią informaciją (duomenis) ir jos pagrindu gavęs finansavimą, pareiškėjas privalo grąžinti visą nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gautą finansavimą su palūkanomis, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;

Apraše nustatyta tvarka nustačius, kad finansavimas suteiktas Apraše nustatytų reikalavimų neatitinkančiam pareiškėjui, nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gautas finansavimas ar jos dalis bus susigrąžinta Apraše nustatyta tvarka;

pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas, visus dokumentus, reikalingus patikroms ir (ar) auditui atlikti, teikia neatlygintinai.

#### **Duomenų apsaugos pareigūnas**

duomenu.apsauga@lvpa.lt (duomenų valdytojos Agentūros duomenų apsaugos pareigūno el. pašto adresas); dap@eimin.lt (duomenų valdytojos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos duomenų apsaugos pareigūno el. pašto adresas).

Pridedami dokumentai:

1. Dalyvio kompetencijas pagrindžiantys dokumentai.
2. „Vienos įmonės“ deklaracija.
3. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai (ne mažiau kaip trys komerciniai pasiūlymai, jei organizuojamas Aprašo 18.6 papunktyje nurodytas renginys).

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## VIEŠOJI ĮSTAIGA INOVACIJŲ AGENTŪRA

### PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

<b>Pareiškėjo pavadinimas</b>	
<b>Vadovo vardas, pavardė</b>	
<b>Atstovo (-ų) kelionės tikslas, vieta, data, kelionės trukmė</b>	

**Atitiktis paraiškos pateikimo, pareiškėjo, atstovo (-ų), tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimams.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Reikalavimai</b>	<b>Taip</b>	<b>Ne</b>
1.	Paraiška pateikta laikantis kvietime teikti paraiškas nustatytos tvarkos ir termino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Paraiška užpildyta pagal Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 1 priede nustatytą formą ir pateikta kartu su kitais kvietime teikti paraiškas ir (arba) paraiškoje nurodytais dokumentais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pareiškėjas atitinka Aprašo II skyriuje nurodytas sąlygas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Renginys atitinka Aprašo 18 punkto reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Prašomos finansuoti išlaidos ir jų suma atitinka Aprašo IV skyriaus reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### PASTABOS:

Pareiškėjas paraiškos vertinimo metu nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką viešosios įstaigos Inovacijų agentūros valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir (ar) atrankai pasitelktiems tretiesiems asmenims.

<input type="checkbox"/>	Taip, nebandė	
<input type="checkbox"/>	Ne, bandė	

#### VERTINIMO IŠVADA

<input type="checkbox"/>	Paraiška atitinka Aprašo reikalavimus	siūlyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministrui skirti finansavimą paraiškai
<input type="checkbox"/>	Atmesti paraišką	

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas savo pareigas susijusias su paraiškos vertinimu nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus bei nešališkas, taip pat pasižadu saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą konfidencialią informaciją, kuri man tapo žinoma paraiškos vertinimo metu.

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

---

(vardas ir pavardė)

Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo dalyvauti renginyje (renginiui organizuoti) išlaidas pagrindžiančių dokumentų forma)**

---

(įmonės pavadinimas / vardas ir pavardė)

---

(teisinė forma, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Viešajai įstaigai Inovacijų agentūrai,  
el. p. paraiskos@inovacijuagentura.lt

**SUBSIDIJŲ PAGAL PRIEMONES „SKATINTI KOSMOSO SEKTORIAUS PLĖTRĄ LIETUVOJE“ IR „DALYVAUTI TARPTAUTINĖSE IR NACIONALINĖSE MTEP IR INOVACIJŲ PROGRAMOSE“ ĮMONĖMS SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO DALYVAUTI RENGINYJE (RENGINIUI ORGANIZUOTI) IŠLAIDAS PAGRINDŽIANTYS DOKUMENTAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Pagrindžiantys dokumentai</b>
1.	Stendo nuomos, gamybos, eksploatavimo, pervežimo ir parodos ploto nuomos išlaidos	Kvitai, sąskaitos faktūros ir (ar) kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai.
2.	Dalyvio mokestis	Kvitai, sąskaitos faktūros, apmokėjimo dokumentai ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai.
3.	Kitos (pagal Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo tvarkos aprašą tinkamos finansuoti) išlaidos	Kvitai, sąskaitos faktūros, apmokėjimo dokumentai ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai.

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad pateikiami duomenys ir informacija yra tiksli ir teisinga.

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Subsidijų pagal priemones „Skatinti kosmoso sektoriaus plėtrą Lietuvoje“ ir „Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP ir inovacijų programose“ įmonėms skyrimo ir administravimo dalyvauti renginyje (renginiui organizuoti) ataskaitos forma)**

\_\_\_\_\_ (įmonės pavadinimas / vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (teisinė forma, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Viešajai įstaigai Inovacijų agentūrai,  
el. p. paraiskos@inovacijuagentura.lt

**SUBSIDIJŲ PAGAL PRIEMONES „SKATINTI KOSMOSO SEKTORIAUS PLĖTRĄ LIETUVOJE“ IR „DALYVAUTI TARPTAUTINĖSE IR NACIONALINĖSE MTEP IR INOVACIJŲ PROGRAMOSE“ ĮMONĖMS SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO DALYVAUTI RENGINYJE (RENGINIUI ORGANIZUOTI) ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

<b>Finansavimo sutarties data, numeris</b>	
<b>Juridinio asmens pavadinimas</b>	
<b>Juridinio asmens kodas, elektroninio pašto adresas</b>	
<b>Dalyvio / renginio organizatoriaus vardas, pavardė</b>	
<b>Renginio pavadinimas, vieta ir data</b>	
<b>Dalyvavimo renginyje / renginio organizavimo tikslas</b>	
<b>Surasti partneriai (išvardinti surastus partnerius)</b>	

**Įvykdytų veiklų trumpas aprašymas, įskaitant pasiektus rezultatus.  
Planai dėl pasiektų rezultatų panaudojimo, veiklos tęstinumo, tolimesnio bendradarbiavimo su potencialiais verslo partneriais, investuotojais, klientais iš užsienio valstybių.**

(ne mažiau kaip 200 žodžių)

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad šioje ataskaitoje pateikiami duomenys ir informacija yra tiksli ir teisinga.

\_\_\_\_\_ (pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)