

GAIRĖS DĖL PROJEKTO KOMUNIKACIJOS PLANO PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Komunikacija yra neatsiejama kiekvieno projekto įgyvendinimo dalis. Projekto vykdytojas ir partneriai turi užtikrinti, kad projekto informacija pasiektų kuo didesnę visuomenės dalį atitinkamu teritoriniu lygmeniu (nacionaliniu, regioniniu, vietiniu). Projekto viešinimu siekiama užtikrinti paramos skaidrumą, informuoti visuomenę apie Norvegijos finansinį mechanizmą ir daromą teigiamą paramos įtaką projekto vykdytojo veiklai.

Įgyvendinant viešinimo ir informavimo apie projektą veiklas, privaloma vadovautis 2014-2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo reglamento 3 priede ir EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų viešinimo vadove¹ nustatytais reikalavimais bei, vykdant bet kokią viešinimo veiklą, turi būti naudojamas Norvegijos finansinio mechanizmo ženklas, kurio pavyzdžiai, techninės charakteristikos ir naudojimo reikalavimai yra pateikti viešinimo vadove.

Kaip numatyta Norvegijos finansinio mechanizmo reglamento 3 priede, projekto įgyvendinimo laikotarpiu projekto vykdytojas ir partneriai privalo vykdyti numatytas viešinimo ir informavimo apie projektą veiklas, kurios yra proporcingos projekto apimčiai ir detalizuotos iš anksto pateiktame komunikacijos plane.

2. Projekto komunikacijos planas

2.1. Projekto komunikacijos planas (arba viešinimo planas) yra vienas iš privalomų priedų, pateikiamų kartu su paraiška. Jis gali būti paruoštas laisva forma, pavyzdį galima rasti šių Gairių 1 priede.

2.2. Minimali būtina informacija viešinimo plane:

2.2.1. Nustatyti viešinimo tikslai ir tikslinės grupės;

2.2.2. Aprašyta viešinimo strategija. Tai – viešinamos informacijos turinys ir priemonės tikslams pasiekti, įskaitant viešinimo ir informavimo veiklas, joms numatytus laikotarpius bei komunikacijos įrankius;

2.2.3. Įvardintos numatytos trys informacinės veiklos apie projekto įgyvendinimo eigą, pasiekimus ir rezultatus (įskaitant projekto pradžios ir (arba) pabaigos informacinę veiklą). Jei projekto vertė yra mažesnė nei 500 000 eurų, pakanka suorganizuoti dvi informacines veiklas. Turi būti nurodyta kiekvienos veiklos forma (seminaras ar konferencija skirta suinteresuotiems subjektams, spaudos renginys ar spaudos konferencija ar pan.);

2.2.4. Nurodyta ar bus statomas informacinis standas, kuris vėliau bus keičiamas atminimo lenta. Informacinis standas yra statomas veiklos įgyvendinimo vietoje, jeigu projekto vykdoma veikla yra susijusi su infrastruktūra, statyba ar fizinio objekto pirkimu ir jei tai veiklai skirtas finansavimas viršija 50 000 eurų. Informacinis standas privalo būti pakeistas atminimo lenta iki projekto pabaigos, o jei atminimo lentos išlaidos numatytos projekto biudžete, - ne vėliau kaip iki projekto išlaidų tinkamumo finansuoti termino pabaigos. Atminimo lenta turi būti paruošta laikantis EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų viešinimo vadove nustatytų reikalavimų.

2.2.5. Įvardyta kaip projekto vykdytojas ir partneris skelbs informaciją apie projektą:

¹ <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-communication-and-design-manual>



2.2.5.1. Projekto vykdytojas privalo pristatyti ir nuolat atnaujinti informaciją apie projektą, jo įgyvendinimo eigą, pasiekimus ir rezultatus, bendradarbiavimą su subjektais iš valstybių donorių atskiroje projektui skirtoje interneto svetainėje arba projektui skirtuose puslapiuose esamoje projekto vykdytojo ir (ar) partnerio interneto svetainėje, o jeigu tokių svetainių nėra, – projektui skirtoje socialinių tinklų paskyroje lietuvių kalba, taip pat paskelbti susijusias nuotraukas, kontaktinę informaciją, pateikti nuorodą į programą ir EEE ir (arba) Norvegijos finansinius mechanizmus. Jei projektui skirta mechanizmų lėšų suma yra 150 000 eurų arba didesnė ir (arba) projektas įgyvendinamas su partneriais iš valstybių donorių, informacija apie projektą turi būti pristatyta projektui skirtoje interneto svetainėje arba projektui skirtuose puslapiuose esamoje projekto vykdytojo ir (ar) partnerio interneto svetainėje, o jeigu tokių svetainių nėra, – projektui skirtoje socialinių tinklų paskyroje lietuvių ir anglų kalbomis. Projektui skirtoje socialinių tinklų paskyroje visa informacija turi būti prieinama ir matoma iki EEE ir (arba) Norvegijos finansinių mechanizmų finansavimo laikotarpio pabaigos;

2.2.5.2. Projekto partneriai iš valstybių donorių turi pristatyti informaciją apie savo įsitraukimą į projektą ir projekto rezultatus atitinkamos valstybės donorės visuomenei atskiroje projektui skirtoje interneto svetainėje arba savo interneto svetainėje, arba projektui skirtoje socialinių tinklų paskyroje, jeigu atskiros projektui skirtos interneto svetainės ar projekto partnerio interneto svetainės nėra.

2.2.6. Viešinimo strategijos efektyvumo vertinimo priemonės;

2.2.7. Asmens atsakingo už viešinimo plano įgyvendinimą kontaktinė informacija.

2.2.8. Projekto vykdytojas ir projekto partneriai gali papildomai įgyvendinti ir kitus viešinimo ir informavimo apie projektą veiksmus, jei jie yra būtini projekto viešinimo tikslui pasiekti, yra proporcingi tam tikslui, užtikrina didesnę visuomenės informuotumą apie Norvegijos finansinį mechanizmą.

3. Viešinimo plano įgyvendinimas

3.1. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad:

3.1.1. Viešinimo veiklos, nurodytos 2.2 punkte, yra pradėtos ne vėliau kaip trečią mėnesį nuo projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytos projekto veiklų įgyvendinimo pradžios.

3.1.2. Visos viešinimo plane numatytos viešinimo ir informavimo veiklos bus įgyvendintos iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

3.1.3. Viešinimo ir informavimo apie projektą veiksmai ir pasirinktos komunikacijos priemonės yra skirtos pasiekti didžiausią visuomenės informuotumą apie programą ir Norvegijos finansinį mechanizmą.

3.1.4. Projekto partneriai aktyviai prisideda prie informacijos apie projektą ir Norvegijos finansinį mechanizmą viešinimo.

3.1.5. Organizuojant projekto informacines veiklas, yra pateikta aiški ir matoma informacija apie projektui skirtą paramą iš Norvegijos finansinio mechanizmo.

3.1.6. Projekto dalyviai būtų informuoti apie projekto finansavimą iš atitinkamos programos ir Norvegijos finansinio mechanizmo lėšų.

3.1.7. Viešinimo ir informavimo apie projektą veiksmų įgyvendinimo ataskaitos yra teikiamos Inovacijų agentūrai (toliau – Programos operatorius) kartu su tarpinėmis ir galutine ataskaita.

3.1.8. Informacija apie viešinimo ir informavimo apie projektą veiksmus yra papildomai teikiama gavus prašymą iš Programos operatoriaus.



3.1.9. Viešinimo ir informavimo apie projektą priemonės ir viešinimo medžiaga yra parengta laikantis EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų viešinimo vadove nustatytų reikalavimų.

3.1.10. Viešinimo ir informavimo apie projektą priemonėse ir viešinimo medžiagoje yra naudojamas Norvegijos finansinio mechanizmo ženklas (Norway Grants), kurio pavyzdžiai, techninės charakteristikos ir naudojimo reikalavimai nustatyti EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų viešinimo gairėse.

Viešinimo plano pavyzdys

Šiame skyriuje pateikiamas viešinimo plano pavyzdys turėtų būti traktuojamas kaip rekomenduojama bet ne kaip privaloma forma projekto viešinimo planui parengti. Pareiškėjas gali jį koreguoti ar pritaikyti savo nuožiūra.

Viešinimo planas

1. Bendra informacija

1.1. Projekto vykdytojo pavadinimas

1.2. Projekto pavadinimas

1.3. Projekto kodas

2. Viešinimo tikslai

Trumpai pristatomi siekiami tikslai. Jie privalo prisidėti prie bendro Norvegijos finansinių mechanizmo viešinimo ir informavimo tikslo, pateikto Reglamento 3 priede².

3. Tikslinės grupės

Nurodomos tikslinės grupės (nacionaliniu, regionų, vietos lygmeniu) į kurias bus nukreiptos viešinimo ir informavimo veiklos bei svarbiausi suinteresuoti asmenys.

4. Informacijos turinys ir pagrindinės žinutės

Įvardijama kokio pobūdžio informacija bus pristatoma įgyvendinant viešinimo planą ir kokios pagrindinės žinutės bus iškomunikuotos.

² <https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021-annex-3-information-and-communication>



Norway
grants

5. Viešinimo strategija

Veikla	Įrankis	Tikslinė grupė	Tikslas	Laikotarpis
<p><i>Viešinimo ir informavimo veiklos, kurios bus įgyvendintos siekiant viešinimo plano tikslų. Galimų veiklų pavyzdžiai:</i></p> <p><i>1. Informavimas apie galimybes, kurias teikia Norvegijos finansinis mechanizmas ir/ar Programa “Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ”.</i></p> <p><i>2. Informavimas apie projektą ir/ar jo įgyvendinimo eigą.</i></p> <p><i>3. Informavimas apie paramos teigiamą poveikį projekto vykdytojo veiklai.</i></p> <p><i>4. Informavimas apie projekto rezultatus ir pasiekimus.</i></p> <p><i>5. Informavimas apie dvišalės partnerystės/ dvišalio bendradarbiavimo pridėtinę vertę.</i></p>	<p><i>Komunikacijos įrankiai. Galimų komunikacijos įrankių pavyzdžiai: internetinė svetainė, socialinės medijos, tradicinė žiniasklaida (spauda, radijas), informacinės medžiagos (informaciniai lapeliai, brošiūros), informaciniai renginiai, informacinė veikla susijusi su projekto veiklų pradžia ir (arba) pabaiga, mokama rinkodara.</i></p>	<p><i>Atsižvelgiant į tikslines grupes nurodytas 3 punkte.</i></p>	<p><i>Atsižvelgiant į tikslus nurodytus 2 punkte.</i></p>	<p><i>Veiklos įgyvendinimo laikotarpis priklauso nuo veiklos pobūdžio. Tam tikrais atvejais keli mėnesiai, kitais – visas projekto įgyvendinimo laikotarpis gali būti nurodyti kaip veiklos įgyvendinimo laikotarpis. SVARBU! Būtina nurodyti planuojamą numatytos veiklos pradžią (mėnesį ir metus).</i></p>



Norway
grants

6. Reikalavimų dėl informacijos apie projektą pristatymo interneto svetainėje įgyvendinimas

Trumpai aprašoma kaip bus įgyvendinti reikalavimai dėl informacijos apie projektą pateikimo interneto svetainėje (t. t. ar informacija bus pateikiama atskiroje projektui skirtoje interneto svetainėje arba projektui skirtuose puslapiuose esamoje projekto vykdytojo ir (ar) partnerio interneto svetainėje; ar informacija bus skelbiama lietuvių ar lietuvių ir anglų kalbomis; kaip dažnai informacija bus atnaujinama).

7. Viešinio strategijos efektyvumo vertinimas

Nurodoma kaip viešinio ir informavimo veiklų efektyvumas bus vertinamas ir kokios siektinos vertės bus nustatytos.

Veikla	Kas bus matuojama	Siektina vertė
Informacinė veikla susijusi su projekto veiklų pabaiga	Dalyvių skaičius	
Informavimas apie projekto įgyvendinimo eigą internetinėje svetainėje	Lankytojų skaičius	
Informavimas apie projektą socialinėse medijose	Naujų sekėjų skaičius/ įsitraukimo rodiklis	
(...)		

8. Partnerio indėlis

Jeigu projektas yra įgyvendinamas su partneriu (-iais), nurodoma kaip jis (jie) prisidės prie viešinio ir informavimo reikalavimų įgyvendinimo.

9. Kontaktinis asmuo

Pateikiami kontaktiniai duomenys asmens atsakingo už viešinio plano įgyvendinimą.