

Kvietimo „MVĮ skaitmeninimas“ projektų sutarčių vykdymas

Brigita Masiulienė

Verslo produktyvumo projektų skyrius
Investicijų valdymo departamentas

Sandra Gylienė

Projektų finansų skyrius
Investicijų valdymo departamentas





Pristatymo turinys

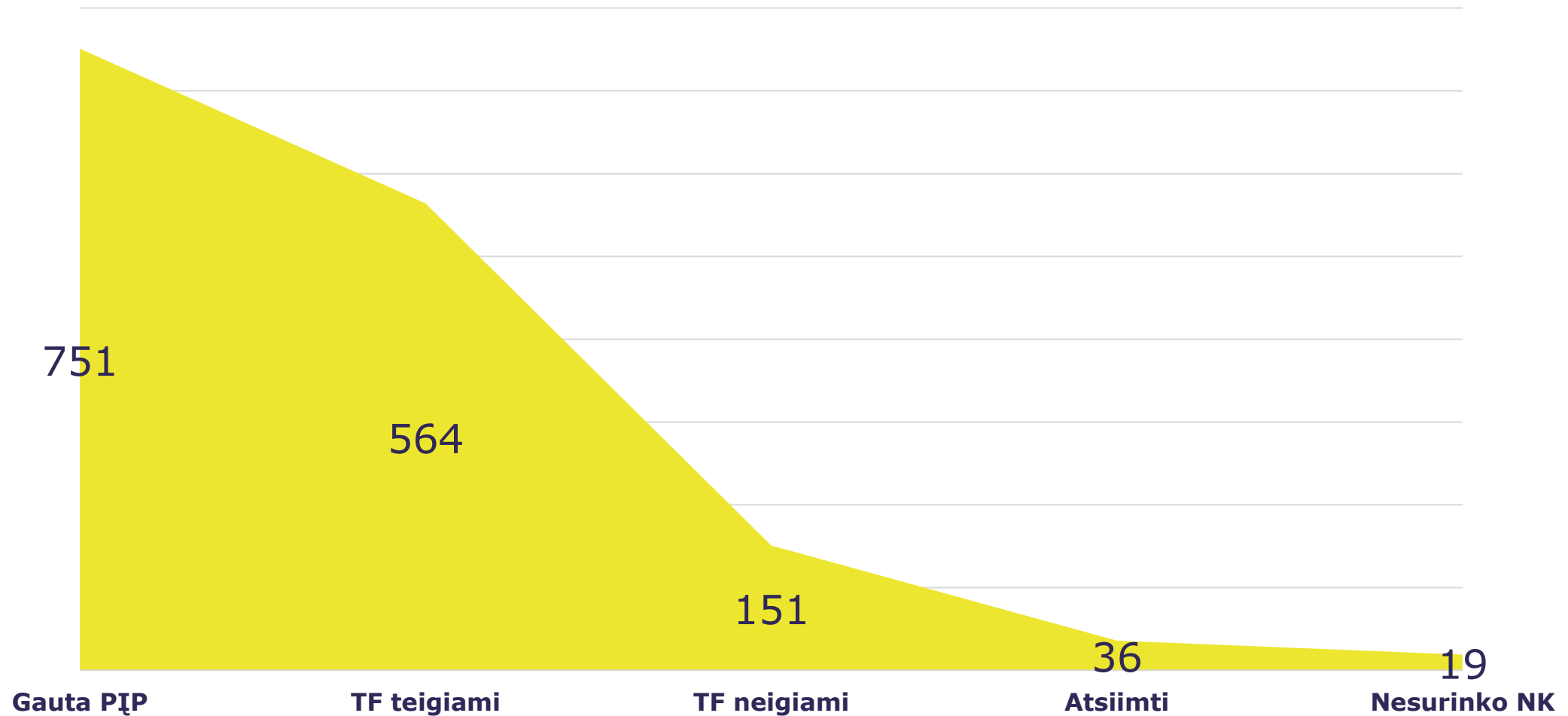
- Bendra sutarties informacija** (projektų vykdymo reglamentavimas, veiklos tikslas ir finansuojamos išlaidos, projekto sutarties nuostatos);
- Projektų administravimo eiga** (bendravimas su IA, sutarčių keitimai ir kt.);
- Veiklos ataskaitų pildymas ir teikimas;**
- Bendroji išlaidų tinkamumo finansuoti informacija;**
- Klausimai – atsakymai.**



Gauti PĮP ir vertinimo rezultatai

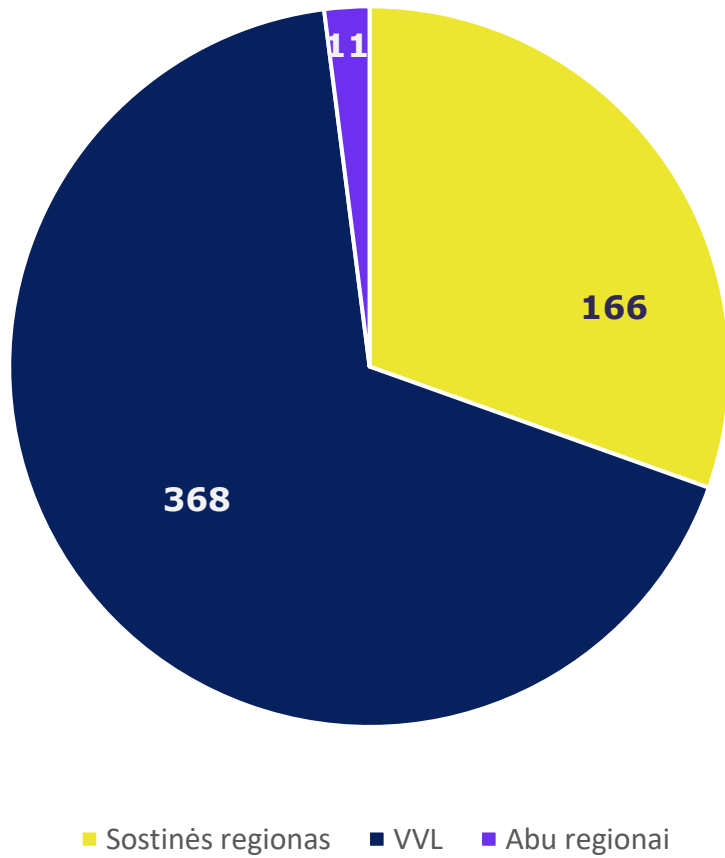
Kvietimo pabaiga – 2023 m. lapkričio 6 d.

Vertinimo pabaiga – 2024 m. vasario 25 d.

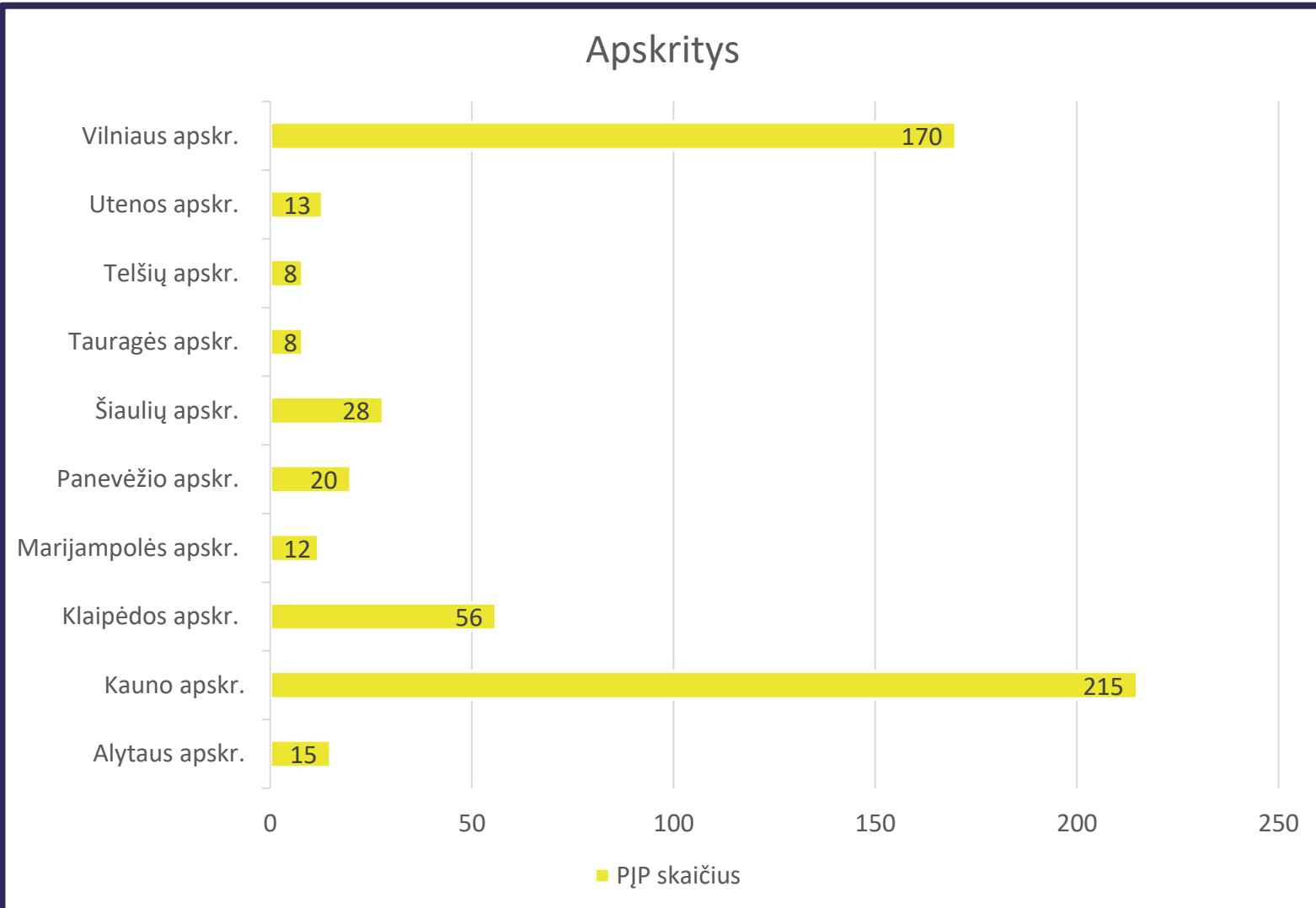


Pareiškėjų pasiskirstymas pagal regionus, apskritis

Regionai



Apskritis





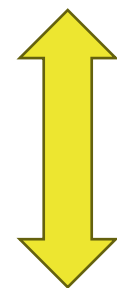
Remiama veikla:

E. pardavimo sandorių sudarymo sprendimų diegimas ir (ar) vaizdinė konfigūracija (paslaugų ir produktų konfigūravimas ir vizualizacija).

Veikla skirta MVĮ persiorientuoti į produktų (jos gaminamų gaminių ir (ar) teikiamų paslaugų) skaitmeninimą, produktų elektroninę prekybą ir pristatymą.



E. pardavimo sandorių sudarymo sprendimų diegimas



ir/arba



Vaizdinė konfigūracija (paslaugų ir produktų konfigūravimas ir vizualizacija)



- ❑ **Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (toliau - PAFT)**, patvirtintos LR finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237;
- ❑ **Projektų finansavimo sąlygų aprašas**;
- ❑ ***De minimis*** pagalbos reglamentas;
- ❑ **Projekto finansavimo sutartis**;
- ❑ **Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties** Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams.



Projektų įgyvendinimo reglamentavimas

Projekto administravimas | Bendravimas su Inovacijų agentūra



Projektų vykdytojai tiesiogiai bendrauja su Inovacijų agentūra



Kiekvienam projektui priskirtas **projekto vadovas ir finansininkas**



Projekto įgyvendinimo klausimais kviečiame konsultuotis el. paštu ir/ ar telefonu su paskirtu projektu vadovu ir/ar projekto finansininku.



Dokumentai teikiami tik per duomenų mainų svetainę (DMS)

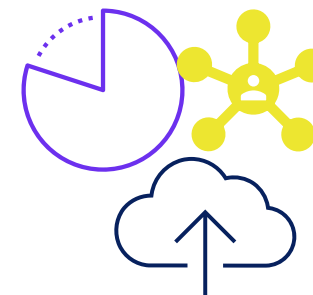


Jeigu dokumentus teikia ne įmonės direktorius, tuomet teikiami dokumentai turi būti pasirašyti el. parašu (adoc formatu) arba pateiktas įgaliojimas teikti ir pasirašyti su projektu susijusius dokumentus kitam asmeniui.

Projekto administravimo eiga

PASIRAŠOMA PROJEKTO SUTARTIS

- ✓ Veiklos ataskaitos (toliau – VA) teikimas – per 10 d. d. po sutarties pasirašymo (kartu su avanso mokėjimo prašymu, jei reikalinga);
- ✓ Projekto viešinimo priemonių įgyvendinimas – per 20 d. d. po sutarties pasirašymo.

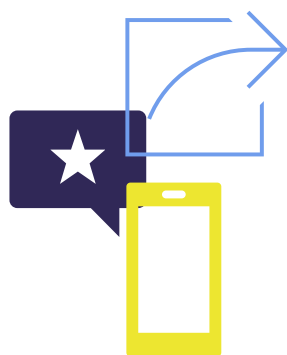


PROJEKTO VYKDYMAS






- ✓ Veiklų įgyvendinimas;
- ✓ Rodiklių siekimas;
- ✓ Tarpinės VA teikimas kas 70 d. d. nuo ankstesnės veiklos ataskaitos pateikimo dienos;
- ✓ VA su išlaidomis/ Avansinės (jeigu planuojama) VA teikimas.

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PABAIGA

- ✓ Teikiama galutinė VA, atsiskaitoma už numatytus rodiklius;
- ✓ Stebėsenos rodiklių siekimas.



Projekto sutarties nuostatos

-  **Rezultatai** – projekto tikslas, uždaviniai, rodikliai **turi būti pasiekti.**
-  **Biudžetas** – tinkamų finansuoti išlaidų suma ir finansuojamoji dalis. Projekto vykdytojas įsipareigoja apmokėti visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias ir projekto biudžetą viršijančias projekto išlaidas.
-  Projekto vykdytojas **privalo informuoti Inovacijų agentūrą apie įvykusius arba numatomus projekto ir projekto vykdytojo pasikeitimus.**
-  Projekto vykdytojas įsipareigoja gauti ir kartu su galutine VA Inovacijų agentūrai pateikti **dokumentus įrodančius projekto metu įdiegtą sprendimą (nuorodos, ekranvaizdžiai ir pan.)**
-  **Nepasiekus įsipareigotų stebėsenos rodiklių reikšmių, taikomos PAFT 5 skirsnio nuostatos.**

Projekto trukmė



Projekto veiklų pradžia – ne anksčiau nei PĮP pateikimas Inovacijų agentūrai



Projekto veikla turi būti **pradėta įgyvendinti per 3 mėnesius** nuo projekto sutarties pasirašymo dienos



Projekto veiklų trukmė – **ne ilgesnė nei 12 mėnesių**

Stebėsenos rodikliai

Paramą gavusios įmonės (iš kurių: labai mažos, mažosios, vidutinės ir didelės)



Ir vienas iš subrodiklių:

- Paramą gavusios įmonės (iš kurių: labai mažos / mažosios / vidutinės
- **Rodiklis pasiekiamas pasirašius sutartį**

Produkto rodikliai

Paramą dotacijomis gavusios įmonės



Rodiklių reikšmės pasiekiamos **projekto įgyvendinimo pabaigoje, atsiskaitoma su galutine veiklos ataskaita**

Įmonėms sukurtų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų vertė



Rezultato rodikliai

Aukštą skaitmeninio intensyvumo lygį pasiekusios įmonės



Rodiklio siekiama **per metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos**

Produktų ar procesų inovacijas diegiančios MVĮ



Rodiklio reikšmė pasiekiamą **projekto įgyvendinimo pabaigoje, atsiskaitoma su galutine veiklos ataskaita**

Įmonių sukurtų naujų ir patobulintų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų naudotojai



Rodiklio siekiama **per metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos**

Investicijas gavusios įmonės pajamų padidėjimas



Rodiklio siekiama **per metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos**



Projekto matomumas ir infomavimas apie projektą

Per 20 d. d. nuo projekto sutarties pasirašymo dienos, privaloma įgyvendinti informavimo apie projektą priemones, numatytas projekto Sutarties 11 punkte:

Informavimo priemonės

ARBA

Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, aprašant projektu sprendžiamą problemą, suplanuotas projekto veiklas (poveikles), rezultatus ir informuojant apie ES finansavimą.

Socialiniame tinkle informuoti tikslią auditoriją apie Europos Sąjungos finansavimą, nurodant visą pavadinimą „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.

Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) **pakabinti bent vieną plakata** (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo(-ų) ES struktūrinio fondo(-ų).

Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (taikoma kai visos projekto šlaidos viršija 500 000 eurų)

Plačiau rasite:

- ✓ Plačiau apie projekto matomumo ir informavimo priemones bei reikalavimus projekto viešinimui:
- ✓ <https://inovacijuagentura.lt/turinys/bendra-informacija-projektu-vykdytojams.html?lang=lt>
- ✓ **Viešinimo klausimais kviečiame konsultuotis** tel. Nr. +370 700 77 055 arba el. paštu konsultacijos@inovacijuagentura.lt

Atkreipiame dėmesį, kad tik **tinkamai atlikus informavimo apie projektą veiksmus ir pateikus tai pagrindžiančius dokumentus gali būti apmokamos deklaruotos išlaidos**



Tinkamos finansuoti išlaidos:

- Su projekto remiama veikla susijusių paslaugų, darbų pirkimo išlaidos;
- 7 proc. netiesioginės išlaidos.

Netiesioginės išlaidos:

- Skirtos padengti išlaidoms, kurios nėra tinkamos finansuoti, bet būtinos tinkamai įgyvendinti projekto veiklas;
- Sutartyje numatyta 0 proc. arba 7 proc.;
- Pvz.: 7 proc. skaičiuojami nuo tinkamų finansuoti išlaidų, t.y. jeigu tinkamos išlaidos sudarytų 50.000 Eur, tad fiksuotoji norma sudarytų 3.500 Eur.
- jei projekto sutartyje yra numatytos netiesioginės išlaidos, kaskart deklaruojat tinkamas finansuoti išlaidas, reikia jas įtraukti į veiklos ataskaitą.

≡ Projekto sutarties keitimai

Projekto vykdytojai privalo informuoti Inovacijų agentūrą apie pasikeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu:

- ✓ Projekto įgyvendinimo laikotarpio pratęsimas;
- ✓ Mažinamos projekto sutartyje nustatytos projekto stebėsenos rodiklių reikšmės;
- ✓ Keičiasi projekto veiklos, turinčios esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;
- ✓ Keičiasi projekto įgyvendinimo vieta;
- ✓ Finansavimo šaltinių, banko sąskaitos Nr. pasikeitimas ar kt.

Visi nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo **turi būti suderinti su Inovacijų agentūra.**

Pakeitimų **poreikis** turi būti **pagrįstas.**



Atsiskaitymas už rodiklius



Jeigu projekto pabaigos metai 2025 m. –

Teikiama ataskaita tik už 2026 m. (N+1) ir atsiskaitoma už pasiektus stebėsenos rodiklius.

Ataskaita pateikiama iki 2027 m. birželio 30 d. (patvirtinus ir VI „Registru centras“ pateikus finansinės atskaitomybės dokumentus už 2026 m.)



Su N+1 ataskaita atsiskaitoma už rezultato stebėsenos rodiklius:

- ❖ „Investicijas gavusios įmonės pajamų padidėjimas“
- ❖ „Aukštą skaitmeninio intensyvumo lygį pasiekusios įmonės“
- ❖ „Įmonių sukurtų naujų ir patobulintų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų naudotojai“



Veiklos ataskaita ir jos pildymas

The screenshot shows the website of the Innovation Agency (Inovacijų agentūra). The header includes the agency's logo and navigation links: Naujienos, Paslaugos, Finansavimas, Renginiai, Karjera, and Kontaktinis centras. There is also a search icon and a language selector set to Lithuania. The main content area is titled 'MVĮ skaitmeninimas' and features a sub-header: 'Privatus sektorius | Kvietimo rezultatai: gauta 751 projektų įgyvendinimo planas (PIP) už daugiau kaip 29 mln. Eur.' Below this is a European Union flag with the text 'Bendrai finansuoja Europos Sąjunga'. A notice reads: 'PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ DĖMESIUI! Kviečiame jus į mokymus, kurie vyks š.m. birželio 17 d., 13:30 val. Zoom platformoje. Planuojama renginio trukmė – apie 1 val. Registruokitės čia.' At the bottom left, it says 'Svarbūs dokumentai projektų vykdytojams NAUJA!'. A light blue box on the right contains a list of links: 'Pavyzdinė veiklos ataskaita', 'Dokumentų sąrašas', and 'Viešinimo informacija'.

Veiklos ataskaitos formą galite rasti:

<https://esinvesticijos.lt/dokumentai/veiklos-ataskaitos-forma>

MVĮ skaitmeninimas priemonės dokumentus ir pavyzdinę veiklos ataskaitos formą galite rasti:

<https://inovacijuagentura.lt/finansavimo-kvietimai/mvi-skaitmeninimas.html?lang=lt>

