

Veiklos „Skatinti greitesnį MVĮ atsigavimą po ekonominio nuosmukio“ projektų įgyvendinimas

Vaida Galvonienė

Verslo produktyvumo projektų skyrius
Investicijų valdymo departamentas

Sandra Gylienė

Projektų finansų skyrius
Investicijų valdymo departamentas





- ❑ **Bendra sutarties informacija** (projektų vykdymo reglamentavimas, veiklos tikslas ir finansuojamos išlaidos, projekto sutarties nuostatos)
- ❑ **Projektų administravimo eiga** (bendravimas su IA, sutarčių keitimai ir kt.)
- ❑ **Bendroji išlaidų tinkamumo finansuoti informacija**
- ❑ **Veiklos ataskaitų pildymas ir teikimas**
- ❑ **Klausimai - atsakymai**



Pristatymo turinys



- ❑ **Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės**, patvirtintos LR finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237;
- ❑ Veiklos „Skatinti greitesnį MVĮ atsigavimą po ekonominio nuosmukio“ **projektų finansavimo sąlygų aprašas**, patvirtintas LR ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. 4-889;
- ❑ **Projekto finansavimo sutartis;**
- ❑ **De minimis reglamentas;**
- ❑ **Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos fondų reikalavimams**



Projektų įgyvendinimo reglamentavimas



Veiklos tikslas

Skatinti greitesnį MVĮ atsigavimą po ekonominio nuosmukio (Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas), siekiant padidinti ir (arba) išlaikyti MVĮ pajamas ir konkurencingumą

Tinkamos finansuoti išlaidos



Veiklos kaštų optimizavimo paslaugos įsigijimo išlaidos



Antikrizinio veiklos valdymo paslaugos įsigijimo išlaidos

Projekto sutarties nuostatos

- Projekto tikslas, planuotas rezultatas ir stebėsenos rodiklis **turi būti pasiekti iki projekto veiklų pabaigos.**
- Projekto vykdytojas **privalo informuoti Inovacijų agentūrą apie įvykusius arba numatomus projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus**, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, projekto veiklos, pratęsimas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi projektas ar projekte sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai.
- Projekto vykdytojas įsipareigoja apmokėti visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias ir projekto biudžetą viršijančias projekto išlaidas.
- Visi **su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai turi būti saugomi ne trumpiau nei 10 metų** nuo finansavimo suteikimo (iki 2033-12-31).
- Trejus metus po projekto finansavimo pabaigos **turi būti užtikrintas investicijų tęstinumas.**

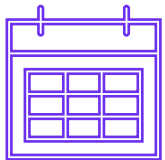
Projekto trukmė



Projekto veiklų pradžia – nuo projekto sutarties pasirašymo dienos arba ne anksčiau nei po PĮP registravimo Inovacijų agentūroje dienos



Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė – ne ilgesnė kaip 12 mėnesių nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.



Projekto veiklų pabaiga – ne vėliau kaip projekto sutartyje nurodyta projekto veiklų pabaigos data.

Privalomi stebėsenos rodikliai

„Paramą gavusios įmonės (iš kurių: labai mažos, mažosios, vidutinės ir didelės)“;
(įmonės)

„Paramą dotacijomis gavusios įmonės“;
(įmonės)

„Privačiosios investicijos, papildančios viešąją paramą (iš kurių: dotacijos, finansinės priemonės)“; (eurai)

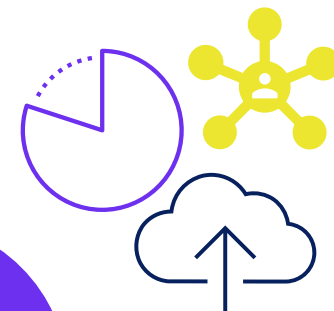
Nepasiekus įsipareigotų stebėsenos rodiklių reikšmių, taikomos PAFT 5 skirsnio nuostatos.

✓ *Pasiekama pasirašius sutartį*

✓ *Pasiekama pasirašius sutartį*

✓ *Atsiskaitoma su galutine VA*

Informavimas ir projekto sutarties keitimas

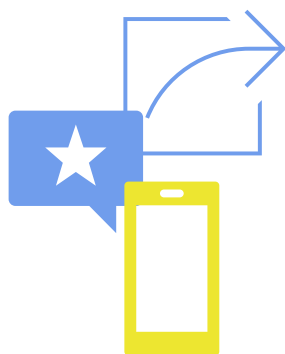


Projekto vykdytojai privalo informuoti Inovacijų agentūrą apie pasikeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu:

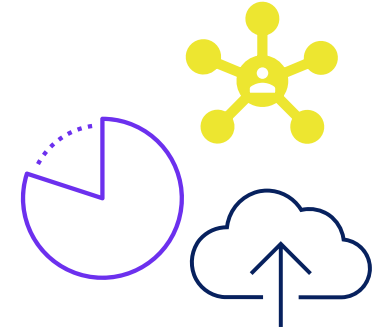
- ✓ projekto įgyvendinimo vietos pasikeitimas
- ✓ banko sąskaitos Nr. pasikeitimas
- ✓ kita

Visi nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo turi būti suderinti su Inovacijų agentūra.

Pakeitimų poreikis turi būti pagrįstas.

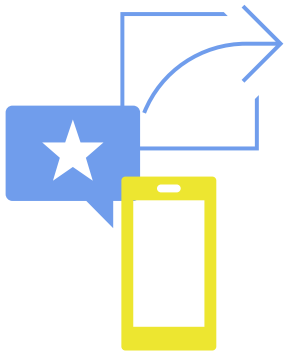


Informavimas ir projekto sutarties keitimas



PROJEKTO SUTARTIS GALI BŪTI KEIČIAMA:

- ✓ Projekto vykdytojo iniciatyva
- ✓ Administruojančios institucijos iniciatyva
- ✓ Sutarties keitimas administruojančios institucijos vienašaliu sprendimu



Projekto administravimas | Bendravimas su Inovacijų agentūra

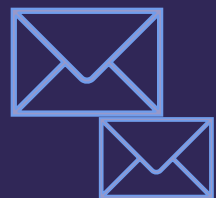


Projektų vykdytojai tiesiogiai bendrauja su Inovacijų agentūra



Kiekvienam projektui priskirtas **projekto vadovas** ir **finansininkas**

Projekto įgyvendinimo klausimais kviečiame konsultuotis el. paštu ir/ar telefonu su paskirtu projekto vadovu ir/ar projekto finansininku.

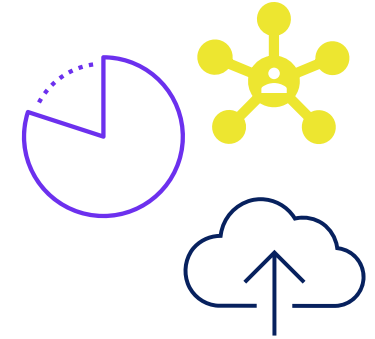


Dokumentai teikiami elektroniniu paštu dokumentai@inovacijuagentura.lt su kopija paskirtam projekto vadovui bei projekto finansininkui.

Teikiami dokumentai turi būti pasirašyti el. parašu (adoc formatu).

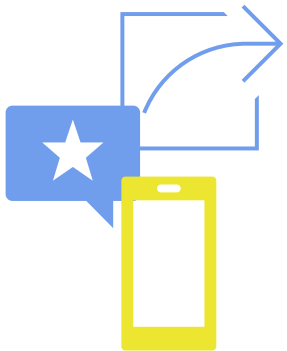
Įdiegus INVESTIS, susirašinėjimas ir dokumentų teikimas persikels į Duomenų mainų svetainę (DMS).

// Projekto administravimo eiga



PASIRAŠIUS PROJEKTO SUTARTĮ

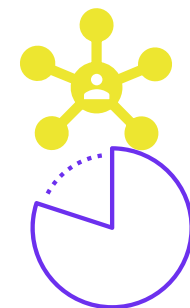
- ✓ Veiklos ataskaitos (toliau – VA) teikimas – per 10 d.d. po sutarties pasirašymo (kartu su avanso mokėjimo prašymu, jei reikalinga).
- ✓ Projekto viešinimo priemonių įgyvendinimas – per 20 d.d. po sutarties pasirašymo.



PROJEKTO VYKDYMAS

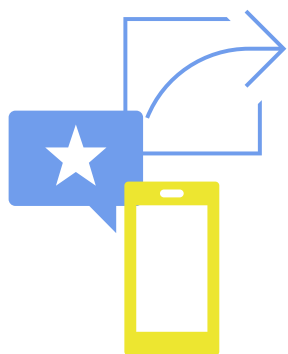
- ✓ Veiklų įgyvendinimas (antikrizinio veiklos valdymo paslaugos įsigijimas, plane numatytų rekomenduojamų priemonių pritaikymo įgyvendinimas);
- ✓ Tarpinės VA teikimas – po 120 d.d. po pirmosios VA pateikimo.

// Projekto administravimo eiga



PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PABAIGA

- ✓ Galutinės VA teikimas;
- ✓ Pasiektą rezultatą įrodančių dokumentų teikimas (parengta antikrizinio veiklos valdymo ataskaita/planas);
- ✓ Antikrizinio veiklos valdymo praktinį pritaikymą įmonės veikloje pagrindžiančių dokumentų teikimas (sutartys, sąskaitos arba kt.);
- ✓ Išlaidas pagrindžiančių dokumentų (pvz.: pirkimo sutarties, sąskaitų - faktūrų ar kt. dokumentų) pateikti nereikia.



SVARBU.

- Galutinis rezultatas turi atitikti komercinį pasiūlymą, pateiktą PĮP vertinimo metu.
- Nesant viso planuoto rezultato – fiksuota suma negali būti išmokėta (proporcingai mažinti nėra galimybės).



Projekto matomumas ir informavimas apie projektą

Per 20 d. d. nuo projekto sutarties pasirašymo dienos, privaloma įgyvendinti informavimo apie projektą priemones, numatytas projekto Sutarties 11 punkte:

įmonės internetinėje svetainėje paskelbti projekto aprašymą,

nurodant projekto tikslą, aprašant projektu sprendžiamą problemą, suplanuotas projekto veiklas (poveikles), rezultatus ir informuojant apie ES finansavimą.

socialiniame tinkle informuoti tiksline auditorija apie Europos Sąjungos finansavimą,

nurodant visą pavadinimą „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.

įmonės patalpose, visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti bent vieną spausdintą ne mažesnę nei A3 formato pranešimą (plakatą),

pateikiant jame informaciją apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą, planuojamą veiklą (poveiklę) bei rezultatus) ir paskelbiant apie ES finansavimą.



Projekto matomumas ir informavimas apie projektą

Plačiau apie projekto matomumo ir informavimo priemones bei reikalavimus projekto viešinimui:

<https://2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas>

Viešinimo klausimais kviečiame konsultuotis

tel. Nr. 8 700 77 055 arba el. paštu konsultacijos@inovacijuagentura.lt

SVARBU

deklaruotos išlaidos gali būti apmokamos tik tinkamai įgyvendinus informavimo apie projektą veiksmus ir pateikus tai pagrindžiančius dokumentus



Projektų tęstinumas



Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos neteikiamos.



Investicijų tęstinumas turi būti užtikrintas 3 metus nuo projekto finansavimo pabaigos (Aprašo 7.1 p, PAFT 10 skirsnis).



Taikomas reikalavimas 3 metus nuo projekto finansavimo pabaigos neperkelti su projektu susijusios tapačios veiklos, jos dalies ar panašios veiklos iš kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje esančios įmonės į Lietuvos Respublikoje esančią įmonę, kuriai projektu buvo suteiktas finansavimas.





Bendroji išlaidų tinkamumo finansuoti informacija

- Išlaidos turi būti būtinos ir patirtos bei apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu (PAFT 294.1 -294.2 p.)
 - Tinkamumo finansuoti laikotarpis yra sutartyje numatytas laikotarpis nuo projekto veiklų vykdymo pradžios iki galutinės veiklos ataskaitos pateikimo termino (PAFT 3.32. p.).
- Išlaidos turi būti tinkamai dokumentuotos tai yra patirtos išlaidos turi būti pagrįstos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentais, kurių atsekamumas turi būti užtikrintas (PAFT 294.5 p.)

≡ Projekto avansas ir jo mokėjimo tvarka

Avanso mokėjimo prašymas gali būti teikiamas pasirašius projekto sutartį ir (arba) viso projekto įgyvendinimo metu, jeigu jis yra numatytas projekto sutartyje (PAFT 153 p.)



Gali būti išmokamas bet kuriame projekto įgyvendinimo etape

Didžiausia galima projekto vykdytojui išmokėta ir nejvertinta avanso suma – 30 procentų projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos (PAFT 155 p.)



Iki 30 proc. finansavimo sumos

Avanso išmokėjimui projekto vykdytojas **turi pateikti** banko sąskaitos, atidarytos projekto lėšų apskaitai, numerį ir dokumentus, pagrindžiančius, kad nurodyta atsiskaitomoji sąskaita atidaryta projekto vykdytojo vardu



Turi būti pateikiami projekto atsiskaitomosios banko sąskaitos dokumentai



Avanso
panaudojimą ir
veiklų vykdymo
pradžią
pagrindžiantys
dokumentai

Per **120 d. d.** nuo avanso
išmokėjimo dienos reikalinga
pateikti:

- Veiklos ataskaitą
- Sutartį(-is) su tiekėju(-ais)
- PVM sąskaitas faktūras
- PVM sąskaitų faktūrų
apmokėjimo dokumentus

≡ Tinkamos finansuoti išlaidos ir tai įrodantys dokumentai

Tikslinės paslaugos (antikrizinės veiklos valdymo, MVĮ veiklos kaštų optimizavimo) pirkimo išlaidos

Dokumentai, kuriais įrodomas kiekybiškai išmatuojamo rezultato pasiekimas:

- Parengta ataskaita, planas ir pan.;
- Su galutine veiklos ataskaita dokumentai, įrodantys, kad ataskaitoje suplanuotos priemonės pradėtos įgyvendinti (sąskaita, pasirašyta pirkimo sutartis ar kt.).

Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas, todėl apmokėjimą įrodantys dokumentai, sąskaitos-faktūros, priėmimo-perdavimo aktai ir pan. NETEIKIAMI

Projekto tinkamos išlaidos apmokamos pagal vertinimo metu nustatytą ir projekto Sutartyje nurodytą fiksuotąją sumą, atsižvelgiant į projekto vykdytojo pateiktus dokumentus, kuriais įrodomas pasiektas rezultatas

Veiklos ataskaitoje išlaidas projekto vykdytojas įtraukia pagal **INDIVIDUALIĄ FIKSUOTĄ SUMĄ (IFS)** tik tuomet, kai yra pasiektas galutinis projekto rezultatas



VEIKLOS ATASKAITA IR JOS PILDYMAS

Veiklos ataskaitos formą galite rasti:

[https://esinvesticijos.lt/dokumentai/
veiklos-ataskaitos-forma](https://esinvesticijos.lt/dokumentai/veiklos-ataskaitos-forma)

