

GYNYBOS TECHNOLOGIJŲ VYSTYMO LIETUVOJE 2021–2027 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2027 metų programos įgyvendinimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2027 metų programos finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-696 „Dėl Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2027 metų programos finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais) (toliau – PFSA) įgyvendinimo viešojoje įstaigoje Inovacijų agentūroje (toliau – Agentūra) tvarką.

2. Aprašas reglamentuoja PFSA nuostatų taikymą ir įgyvendinimą Agentūrai organizuojant kvietimus teikti paraiškas, organizuojant ir atliekant paraiškų vertinimą, atranką ir projektų bei veiklų įgyvendinimo priežiūrą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka PFSA vartojamas sąvokas.

4. Aprašo II skyriaus projektai finansuojami vadovaujantis 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius (su visais pakeitimais ir papildymais) (toliau – Reglamentas Nr. 651/2014 arba Bendrasis bendrosios išimties reglamentas), 25 straipsniu. Agentūra priimtą sprendimą finansuoti projektą registruoja Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, kurio nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registras). Informacija apie skirtą pagalbą, kuri viršija Bendrojo bendrosios išimties reglamento 9 straipsnio 1 dalies c punkte nustatytą sumą, per šešis mėnesius nuo pagalbos suteikimo dienos taip pat pateikiama į Europos Komisijos Valstybės pagalbos skaidrumo svetainę.

5. Aprašo III skyriuje nurodyti projektai finansuojami vadovaujantis Agentūros 2023 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. R1-015(1.3E) „Dalyvavimo tarptautiniuose renginiuose, susijusiuose su gynybos ar krašto apsaugos tyrimais, išlaidų apmokėjimo tvarka“ (toliau – Tvarka).

6. Aprašo II skyriaus projektų vertinimą Agentūra atlieka vadovaujantis Agentūros vidaus tvarkomis. Paraiškų tinkamumas turi būti įvertintas per 10 (dešimt) darbo dienų, neįskaitant tikslinimo termino. Jei paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatoma, kad paraiškoje pateikti dokumentai ar informacija yra netikslūs arba jų nepakanka, Agentūros atsakingas darbuotojas elektroninėmis ryšių priemonėmis prašo pareiškėją pateikti informaciją apie nustatytus paraiškos neesminius trūkumus (nekeičiant paraiškoje tos informacijos, dėl kurios pakeitimo kvietimo teikti paraiškas sąlygų reikalavimų neatitinkanti paraiška taptų atitinkanti kvietimo sąlygų reikalavimus), kuriuos pareiškėjas turi pašalinti ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Agentūros prašymo gavimo dienos, pateikdamas trūkstantią informaciją. Jeigu pareiškėjas per nustatytą laiką nepateikia prašytos patikslinti, papildomos informacijos ir paraiškos neįmanoma įvertinti pagal turimus duomenis, Agentūra priima sprendimą paraišką atmesti, apie tai informuodama pareiškėją elektroninėmis ryšių priemonėmis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Įvertinus paraiškas turi būti užpildoma patikros lentelė (Aprašo 3 priedas). Laikoma, kad pareiškėjas informaciją iš Agentūros elektroninio susirašinėjimo priemonėmis gavo, jei informacija elektroninio susirašinėjimo priemonėmis išsiųsta Agentūros darbo laiku (darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 16.30 val.) arba kitą dieną po išsiuntimo dienos, jei informacija elektroninio susirašinėjimo priemonėmis pareiškėjui išsiųsta po Agentūros darbo valandų. Paraiškų vertinimo atlikimas įforminamas protokolu.

II SKYRIUS

MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMAS

7. Agentūra, PFSA nustatyta tvarka gavusi Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA) informaciją dėl kvietimo teikti paraiškas (toliau – kvietimas) mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) projektų vykdymui inicijavimo, per 10 (dešimt) darbo dienų parengia galutinį kvietimo tekstą (Aprašo 1 priedas) ir kartu su Aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais paskelbia kvietimą viešai interneto svetainėje: <http://inovacijuagentura.lt>. Kvietime nustatomas ne trumpesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų paraiškų teikimo terminas. Jeigu Agentūros ar GRA sprendimu yra tikslinama kvietimo informacija, kuri turi įtakos paraiškos turinio parengimui, tokiu atveju ne mažiau kaip 5 (penkiomis) darbo dienomis pratęsiamas paraiškų pateikimo terminas apie tai informuojant šiame punkte nustatyta tvarka. Paraiškos Agentūrai teikiamos pagal Agentūros tvirtinamuose kvietimuose teikti paraiškas nustatytą tvarką ir iki juose nustatyto termino. Paraiškų pateikimo paskutinė diena nustatoma kvietimuose teikti paraiškas. Paraiška ir jos priedai pildomi lietuvių kalba. Kvietimuose gali būti nustatyti papildomi reikalavimai (projektų trukmei, skiriamos paramos dydžiui, tinkamų išlaidų laikotarpiui, pareiškėjams ir partneriams).

8. MTEP projektų paraiškos priimamos pagal Aprašo 2 priede nustatytą paraiškos pateikimo formą pateikiant šiuos papildomus dokumentus:

8.1. mokslininko (-ų) ir (arba) tyrėjo (-ų) darbo patirtį įrodančius dokumentus.

8.2. kai paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), prie paraiškos turi būti pridedama jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties (toliau – JVS) kopija. JVS turi būti pasirašyta pareiškėjo ir visų projekto partnerių. JVS turi būti išdėstyti sutarties šalių įsipareigojimai ir teisės, įskaitant kiekvienos sutarties šalies finansinį ir dalykinį indėlį į projektą, planuojamus projekto rezultatus, intelektinės nuosavybės pasidalijimą, nuosavybės naudojimą, valdymą ir disponavimą ja teises bei tvarką, kitus su nuosavybe susijusius klausimus, šalių solidarią atsakomybę bei kitas šalių teises ir pareigas, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.970 - 6.982 str.

8.3. pareiškėjo ir partnerio (-ių) Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaraciją, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“.

8.4. kitus paraiškos vertinimui reikalingus dokumentus (neviršijant 50 MB jų bendros apimties ir pateikiant zip arba pdf formatu).

9. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, Agentūra inicijuoja paraiškų vertinimo procedūras pagal PFSA II skyriaus III skirsnyje nustatytą tvarką. Taip pat Agentūra per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos elektroninėmis ryšių priemonėmis kreipiasi į GRA dėl pareiškėjų atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams įvertinimo, pateikdama paraiškų kopijas. GRA įvertinimą dėl pareiškėjų atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams Agentūrai elektroninėmis ryšių priemonėmis pateikia per 20 darbo dienų, jei reikia kreiptis į kitas institucijas patikrinimo terminas gali būti pratęsiamas iki 40 darbo dienas.

10. Paraiškų tinkamumo finansuoti vertinimas atliekamas vadovaujantis Aprašo 6 punkte nustatyta tvarka.

11. Paraiškų ekspertinis vertinimas organizuojamas PFSA ir Agentūros ekspertinio vertinimo procesų aprašų nustatyta tvarka.

12. PFSA nustatyta tvarka, priėmus sprendimą skirti lėšas MTEP projekto finansavimui, tarp Agentūros ir pareiškėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašoma projekto finansavimo sutartis (Aprašo 4 priedas). Agentūra projekto finansavimo sutartį pasirašo su pareiškėju, kuris koordinuoja projekto įgyvendinimo veiklas kaip tai numatyta JVS (Aprašo 8.2 punktas). Pasirašius sutartį pareiškėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo finansavimo skyrimo sutarties pasirašymo dienos grąžina Agentūrai visus pasirašytos finansavimo skyrimo sutarties ir jos priedų egzempliorius. Jei finansavimo skyrimo sutartis sudaroma ją pasirašant elektroniniu parašu, finansavimo skyrimo sutarties šalis jai priklausantį sutarties egzempliorių gauna/pasiima iš elektroninio pasirašymo sistemos. Elektroniniu būdu sudaroma finansavimo sutartis pareiškėjo turi būti pasirašyta per 3 (tris) darbo dienas, skaičiuojamas nuo kvietimo pasirašyti sutartį išsiuntimo iš Agentūros dienos. Nesudarius sutarties per nurodytą terminą ir pareiškėjui

nepateikus objektyvių priežasčių dėl vėlavimo priežasčių, Agentūra priima sprendimą panaikinti sprendimą skirti lėšas.

13. Priėmus sprendimą skirti lėšas MTEP projekto finansavimui duomenys apie suteiktą pagalbą ne vėliau kaip per PFSA 39 punkte nustatytą terminą pateikiami į Suteiktos valstybės pagalbos registrą, vadovaujantis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ ir Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

14. Priėmus sprendimą dėl finansavimo skyrimo, per 20 (dvidešimt) darbo dienų Agentūra sudaro projektų priežiūros komisiją, kuri atlieka PFSA 45-47 punktuose nustatytas funkcijas, ir patvirtinamas projekto priežiūros komisijos darbo reglamentas.

15. Projekto priežiūros komisija, planuodama patikrą MTEP projekto vykdymo vietoje, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki jos pradžios apie tai elektroninėmis ryšių priemonėmis informuoja projekto vykdytoją, kuris pagal JVS (Aprašo 8.2 punktas) yra atsakingas už projekto koordinavimą.

16. Patikra vietoje atliekama pagal Agentūros patvirtintas vidaus tvarkas. Kilus klausimų Agentūrai, ekspertams, projektų priežiūros komisijai dėl ataskaitų yra prašomi patikslinimai ir (ar) gali būti kviečiami projektų vykdytojai pristatyti rezultatus.

17. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo patikros atlikimo projekto vykdytojui pranešami jos rezultatai ir pateikiamas patikros vietoje patikros lapą su informacija apie nustatytus neatitikimus.

18. Jei patikros metu nustatoma neatitikimų, kurie nepažeidžia projekto finansavimo sutarties, tačiau yra taisytini, Agentūra raštu informuoja projekto vykdytoją apie neatitikimus ir nurodo jų pašalinimo terminus. Jei nustatoma projekto finansavimo sutarties pažeidimų, Agentūra turi teisę nutraukti su projekto vykdytoju sudarytą finansavimo skyrimo sutartį ir/ar pareikalauti grąžinti pagal šią sutartį skirtas lėšas (ar jų dalį).

19. MTEP projektų dalykinių/mokslinių ir finansinių ataskaitų, pateiktų projekto finansavimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, vertinimą inicijuoja Agentūra. Finansinės ataskaitos tikrinamos ir tvirtinamos Agentūros nustatyta vidaus tvarka. MTEP projektų dalykinių/mokslinių ataskaitų ekspertinis vertinimas organizuojamas vadovaujantis PFSA ir Agentūros nustatyta ekspertinio vertinimo vidaus tvarka. Vertinant dalykines/mokslines ataskaitas ekspertams kylant klausimų gali būti ataskaitos prašomos patikslinti, nustatant tikslinimui ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų terminą. Nepatikslinus ataskaitos per nurodytą terminą ataskaita vertinama pagal turimus duomenis. Projekto vykdytojas finansines ir dalykines/mokslines ataskaitas teikia projekto finansavimo sutartyje nustatytais terminais ir formomis.

20. Esant projekto vykdytojo prašymui dėl papildomo finansavimo, Agentūra projekto vykdytojo pateiktą prašymą ir patikslintą paraišką pagal Aprašo 2 priedą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo gavimo Agentūroje dienos pateikia svarstyti MTEP projektų vertinimo komisijai (toliau – Vertinimo komisija), sudarytai vadovaujantis PFSA 38 punktu. Vertinimo komisija, išnagrinėjusi projekto vykdytojo prašymą, patikslintą paraišką ir įvertinusi, ar papildomas finansavimas atitinka PFSA 53-55 punktų sąlygas, teikia Agentūros direktoriui siūlymą skirti arba neskirti MTEP projektui papildomą finansavimą. Vertindama prašymą skirti papildomą finansavimą, Vertinimo komisija jos sprendimu gali pasitelkti išorės ekspertus. Papildomo finansavimo vertinimas atliekamas PFSA 56 punkte nustatytais terminais ir Aprašo 6 punkte nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

MOKSLO IR VERSLO ATSTOVŲ DALYVAVIMO RENGINIUOSE FINANSAVIMAS

21. Agentūra mokslo ir verslo atstovų atranką dalyvauti NATO Mokslo ir technologijų organizacijos ir Europos gynybos agentūros gynybos tyrimų ekspertų grupių posėdžiuose ir su jų veikla susijusiuose renginiuose (toliau – renginiai) bei jų dalyvavimą renginiuose finansuoja

vadovaudamasi PFSA 80–81 punktais ir Dalyvavimo tarptautiniuose renginiuose, susijusiuose su gynybos ar krašto apsaugos tyrimais, išlaidų apmokėjimo tvarka, patvirtinta Agentūros 2023 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. R1-015(1.3E).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Agentūra turi teisę tvarkyti su Aprašo įgyvendinimu susijusius asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Asmens duomenys tvarkomi apskaitos ir audito tikslais bei tikrinant nurodytos pareiškėjo informacijos tikrumą. Su Aprašo įgyvendinimu susiję asmens duomenys Agentūroje tvarkomi ir saugomi 10 (dešimt) metų nuo paskutinio dokumento pagal Aprašą gavimo datos. Agentūrai tvarkant asmens duomenis duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Agentūroje aprašu, patvirtintu Agentūros direktoriaus 2018 m. gegužės 25 d. įsakymu 2V-109 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje aprašo patvirtinimo“. Teikdamas paraišką pareiškėjas sutinka, kad informacija apie paraišką gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.

23. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams ir (ar) pakeitus Aprašą, nuo pakeitimų dienos, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų ir (ar) Aprašo nuostatos.

24. PFSA pagrindu priimti Agentūros sprendimai, veiksmai ar neveikimas, per vieną mėnesį nuo jų priėmimo dienos gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai, esančiai adresu: Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius, arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui, esančiam adresu: Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius.

(Pavyzdinė kvietimo forma)

KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS

(Elektroninėje erdvėje paskelbtame kvietime laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje kvietimo formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką)

Programos pavadinimas	Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2027 metų programa	
Kvietimo Nr.		
Kvietimo tema		
Kvietimo temos aprašymas (techninė užduotis)		
Finansuojamos veiklos		
Bendra kvietimui teikti paraiškas skirta finansavimo lėšų suma, Eu		
Atrankos būdas	<Nurodomas vienas iš atrankos būdų: - Projektų konkursas - Tęstinė projektų atranka>	
Tinkami pareiškėjai		
Tinkami partneriai		
Reikalavimai projektams		
Didžiausia galima finansuojamoji dalis		
Paraiškų pateikimo terminas	Nuo <metai-mėnuo-diena> <val. min.>	Iki <metai-mėnuo-diena> <val. min.>*
Paraiškų pateikimo tvarka		
Konsultuojančių darbuotojų vardai, pavardės, kontaktai (el. paštas, telefonas)		
Nuorodos į su kvietimu susijusius dokumentus		
Kita aktuali informacija		

(MTEP projekto paraiškos forma)

(Elektroninėje paraiškos formoje, kurią pildo pareiškėjas, pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje paraiškos formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką)

(pareiškėjo pavadinimas)

(teisinė forma, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Viešajai įstaigai Inovacijų agentūrai,
el. p. paraiskos@inovacijuagentura.lt

MTEP PROJEKTO PARAIŠKA

_____ Nr. _____
(data)

1. Bendra informacija

Programos pavadinimas	Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2027 metų programa
Kvietimo numeris	
Projekto pavadinimas	
Raktiniai žodžiai	Nurodomi raktiniai žodžiai, susiję su paraiškos tematika
Projekto trukmė mėnesiais	Nurodyti privaloma
Bendras projekto biudžetas, Eur (biudžetas nurodomas viso projekto kartu su partneriais)	Nurodyti privaloma
Projekto santrauka (viešai skelbiama trumpa informacija apie projektą iki 150 spaudos ženklų)	Užpildyti privaloma

2. Projekto vykdytojų administracinė informacija

Pareiškėjas (Projekto koordinatorius)	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas pavadinimas	
PVM mokėtojo kodas	
Adresas	Gatvė, namo numeris
	Miestas
	Pašto kodas
	Šalis
Pareiškėjo statusas	<input type="checkbox"/> Labai maža įmonė <input type="checkbox"/> Maža įmonė <input type="checkbox"/> Vidutinė įmonė <input type="checkbox"/> Didelė įmonė <input type="checkbox"/> Mokslo ir studijų institucija

Paraiškėjo (Projekto koordinatoriaus) kontaktinė informacija (vardas, pavardė, pareigos; telefono Nr., el. pašto adresas)	
Pareiškėjo (Projekto koordinatoriaus) sąskaitos rekvizitai (banko sąskaitos Nr., banko pavadinimas)	

Projekto partneris Nr. ...	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	
PVM mokėtojo kodas	
Adresas	Gatvė, namo numeris
	Miestas
	Pašto kodas
	Šalis
Projekto partnerio statusas	<input type="checkbox"/> Labai maža įmonė <input type="checkbox"/> Maža įmonė <input type="checkbox"/> Vidutinė įmonė <input type="checkbox"/> Didelė įmonė <input type="checkbox"/> Mokslo ir studijų institucija
Projekto partnerio kontaktinė informacija (vardas, pavardė, pareigos; telefono Nr., el. pašto adresas)	

3. Projekto informacija

Projekto idėja
Planuojamas rezultatas
Pajėgumai ir įgyvendinimo perspektyvos
Projekto idėjos naujumas
Projekto įgyvendinimo metu sukurtų produktų komercinis potencialas

4. Projekto veiklos ir įgyvendinimo grafikas

Veiklos Nr. ir pavadinimas	Veiklos aprašymas (ne daugiau kaip 400 ženklų)	Veiklos rezultatas (ne daugiau kaip 400 ženklų)	Val. skaičius ir jų pagrindimas	Veiklą vykdysiantys asmenys	Veiklos įgyvendinimo trukmė

5. Projekto biudžetas

(Šioje dalyje atskirai turi būti suvedama tiek pareiškėjo (projekto koordinatoriaus), tiek projekto partnerių informacija)

5.1. Projekto suminis biudžetas:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra išlaidų suma, Eur	1 Etapai skirta išlaidų suma, Eur	N Etapai skirta išlaidų suma, Eur
1.	Tiesioginės išlaidos (1.1.+1.2.)			
1.1.	Išlaidos personalui (darbo užmokesčio ir komandiruočių išlaidos)			
1.2.	Kitos projekto vykdymo išlaidos (medžiagoms, priemonėms ir panašioms produktams (prekėms); pagal paslaugų sutartis; naujo ilgalaikio turto įsigijimui; ilgalaikio turto nusidėvėjimui ir amortizacijai)			
2.	Netiesioginės išlaidos			
Iš viso, Eur				
Finansuojama dalis, Eur				

5.2. Pareiškėjo (projekto partnerio) biudžetas

Įmonė

Pareiškėjo (projekto partnerio) pavadinimas	
---	--

Išlaidų pavadinimas	Veiklos Nr.	Val.	Fiksuotas įkainis / Fiksuotoji norma / suma, Eur	Iš viso, Eur
Taikomieji moksliniai tyrimai				
1. Tiesioginės išlaidos:	X	X	X	
1.1. Išlaidos personalui (darbo užmokesčio ir komandiruočių išlaidos)				
1.2. Kitos projekto vykdymo išlaidos (medžiagoms, priemonėms ir panašioms produktams (prekėms); pagal paslaugų sutartis; naujo ilgalaikio turto įsigijimui; ilgalaikio turto nusidėvėjimui ir amortizacijai)				
2. Netiesioginės išlaidos	X	X	X	
Iš viso, Eur				
Finansuojama dalis, proc.				
Finansuojama dalis, Eur				
Ekspperimentinė plėtra				
1. Tiesioginės išlaidos:				
1.1. Išlaidos personalui (darbo užmokesčio ir komandiruočių išlaidos)				
1.2. Kitos projekto vykdymo išlaidos (medžiagoms, priemonėms ir panašioms produktams (prekėms); pagal paslaugų sutartis; naujo ilgalaikio turto įsigijimui;				

ilgalaikio turto nusidėvėjimui ir amortizacijai)				
2. Netiesioginės išlaidos	X	X	X	
Iš viso, Eur				
Finansuojama dalis, proc.				
Finansuojama dalis, Eur				
IŠ VISO (taikomieji moksliniai tyrimai + eksperimentinė plėtra), Eur				
IŠ VISO finansuojama dalis (taikomieji moksliniai tyrimai + eksperimentinė plėtra), EUR				

Mokslo ir studijų institucija

Pareiškėjo (projekto partnerio) pavadinimas	
---	--

Išlaidų pavadinimas	Veiklos Nr.	Val.	Fiksuotas įkainis/ Fiksuotojo norma / suma, Eur	Iš viso, Eur
1. Tiesioginės išlaidos:				
1.1. Išlaidos personalui (darbo užmokesčio ir komandiruočių išlaidos)				
1.2. Kitos projekto vykdymo išlaidos (medžiagoms, priemonėms ir panašioms produktams (prekėms); pagal paslaugų sutartis; naujo ilgalaikio turto įsigijimui; ilgalaikio turto nusidėvėjimui ir amortizacijai)				
2. Netiesioginės išlaidos	X	X	X	
Iš viso, Eur				

Pareiškėjo deklaracija:

1. Šioje paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.	<input type="checkbox"/>
2. Mano atstovaujama institucija yra įvykdžiusi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata netaikoma juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).	<input type="checkbox"/>
3. Mano atstovaujamai institucijai nėra iškelta byla dėl bankroto, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	<input type="checkbox"/>
4. Mano atstovaujamos institucijos atstovas, turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai), ar kitas (-i) asmuo (asmens), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai.	<input type="checkbox"/>
5. Sutinku su projektų finansavimo sąlygų aprašo ir kvietimo teikti paraiškas sąlygomis.	<input type="checkbox"/>
6. Sutinku užtikrinti paraiškoje nurodytą nuosavų lėšų (įnašo) sumą tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti ir užtikrinti visų kitų projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų finansuoti) apmokėjimą.	<input type="checkbox"/>

7. Esu informuotas (-a), kad Viešojo įstaiga Inovacijų agentūra tvarkys visus paraiškoje nurodytus asmens duomenis paraiškų administravimo tikslu pagal projektų finansavimo sąlygų aprašą.	
8. Esu informuotas (-a), kad Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos ir Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos atstovai ir (ar) jų įgalioti asmenys gali audituoti ar tikrinti mano, kaip projekto vykdytojo, ūkinę ir finansinę veiklą projekto įgyvendinimo tikslu. Esu informuotas (-a), kad minėtos institucijos programos administravimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti gali prašyti ir gauti visą reikalingą informaciją apie mane, mano atstovaujama pareiškėją, paraiškoje nurodytus asmenis iš valstybės, užsienio registru ir institucijų duomenų bazių bei kitų juridinių asmenų valdomų įmonių mokumo ir kreditingumo bazių.	□
9. Esu informuotas (-a), kad paraiška gali būti atmesta, jeigu finansavimo sąlygų aprašo nustatyta tvarka ir terminais nebus pateikti prašomi dokumentai ir (ar) informacija.	□
10. Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano arba mano atstovaujamo pareiškėjo pateiktą paraišką (vardas, pavardė arba pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma), taip pat paraiškos vertinimo rezultatai, priimtas sprendimas finansuoti projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą projekto sutartį ir projektui skirtų finansavimo lėšų suma, informacija apie įgyvendinant projektą sukurtus produktus (jeigu jų skelbimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams) viešinimo tikslais bus skelbiami svetainėje www.mita.lrv.lt .	□
11. Esu informuotas (-a), kad informacija apie projekto veiklas, su projekto išlaidų apmokėjimu susijusi informacija, mano kontaktiniai duomenys gali būti perduoti trečiosioms šalims ir naudojami atliekant tyrimą ir (arba) apklausą dėl programos ir (ar) šio projekto įgyvendinimo.	□
12. Esu informuotas (-a), kad paraiškoje pateikti duomenys bus saugomi 10 (dešimt) metų nuo paskutinio dokumento datos.	□

PRIDEDAMI DOKUMENTAI

- 1.
- 2.
- 3.

/Pareiškėjo vadovo parašo rekvizitai/

PROJEKTO TINKAMUMO PATIKROS LENTELĖ

Projekto kodas	
Projekto pavadinimas	
Pareiškėjo pavadinimas	

Pirminė <input type="checkbox"/>	Patikslinta <input type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------------------

(Žymima „Patikslinta“ tais atvejais, kai ši lentelė tikslinama po to, kai paraiška gražinama pakartotinai vertinti)

Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus šaltinis	Vertinimas (Taip / Ne / Netaikoma)	Komentarai
Ar paraiška pateikta tinkamai (kvietime nurodyta tvarka ir terminais)?	Paraiška, paraiškų pateikimo informacinė sistema		
Ar pareiškėjas ir partneriai atitinka reikalavimus (PFSA 8-11 p.)?	Paraiška, Krašto apsaugos ministerijos informacija, Registrų centro informacija		
Ar tinkama projekto trukmė?	Paraiška		
Ar tinkama projekto vertė?	Paraiška		
Ar tinkamai sudarytas projekto biudžetas?	Paraiška		
Ar taikytinos valstybės pagalbos taisyklės?	Paraiška		
Ar tinkamai apskaičiuotas prašomas finansavimas?	Paraiška		
Ar atitinka kvietime nustatytas papildomas tinkamumo sąlygas (jei buvo nustatytos)?	Paraiška		

Siūlymas

Paraiška tinkama finansuoti

Paraiška netinkama finansuoti

(Pažymėjus „Paraiška netinkama finansuoti“, nurodomos priežastys)

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas savo pareigas ir atlikdamas projekto tinkamumo finansuoti vertinimą nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus bei nešališkas, taip pat pasižadu saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą, įskaitant, bet neapsiribojant su projekto tinkamumo finansuoti vertinimu susijusią konfidencialią ir ar kitą informaciją.

/Vertintojų rekvizitai, vertinimo atlikimo data/

(Projekto finansavimo sutarties forma)

PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS

Data, Nr.

Vieta

Finansavimo sutartis Nr.	202xx m. d., Vilnius
--------------------------	----------------------

Agentūra: Viešojo įstaiga Inovacijų agentūra Kodas	Projekto vykdytojas:
Sutarties pagrindas:	Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2027 metų programos finansavimo sąlygų aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-696 „Dėl Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2027 metų programos finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ ...
Projektas:	<projekto pavadinimas > (sutarties 1 priedas) (toliau vadinama projektu).
Skiriamų lėšų suma, išmokėjimo terminai	Iki xxxx eurų (eurai, euro ct.) projekto įgyvendinimo laikotarpiui (taikomiesiems moksliniams tyrimams dalis xx proc. intensyvumu – iki xxx eurų, eksperimentinei plėtrai ... 202x m. iki xxx eurų (); 202x m. iki xx eurų (); 202x m. iki xxx eurų ();
Projekto įgyvendinimo ir Išlaidų tinkamumas laikotarpis:	Projekto laikotarpis, kurio metu patirtos ir apmokėtos išlaidos yra pripažįstamos tinkamomis finansuoti pagal šią sutartį: 202x m. xxx d. – 202x m. xxxx d..
Sutarties galiojimas:	Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius visoms šalims ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo. Sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti ne vėliau nei iki 20xx m. xxx d.

1. Sutarties objektas:	1.1. Projekto finansavimo tvarka ir sąlygomis skiriamų lėšų suma ir šios Sutarties pagrindu Sutarties šalių prisiimami įsipareigojimai
2. Agentūros teisės ir pareigos:	2.1. Agentūra įsipareigoja: 2.1.1. laikytis Aprašo, įskaitant visus Aprašo pakeitimus, jeigu tokių bus, ir (arba) kitų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su Sutarties vykdymu, reikalavimų; 2.1.2. sekti Sutarties vykdymo eigą ir pažangą, planuotų projekto rezultatų įgyvendinimą. Tikrinti pateiktų ataskaitų, išlaidų bei veiklos įgyvendinimą pagrindžiančių dokumentus, vertinti išlaidų tinkamumą finansuoti. Atlikti kitus veiksmus, užtikrinančius tinkamą projekto įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę; 2.1.3. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pervesti Projekto vykdytojui 4.1. punkte numatytas lėšas į Sutartyje nurodytą Projekto vykdytojo sąskaitą;

- 2.1.3. organizuoti bei atlikti ataskaitų patikrinimus (jei taikoma, ekspertinius vertinimus);
- 2.1.4. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų sumažinimo ar projekto nutraukimo priėmimo dienos Sutartyje nustatyta tvarka, raštu informuoti Projekto vykdytoją apie Agentūros priimtą sprendimą dėl skiriamų lėšų sumažinimo, Sutarties nutraukimo, ir (ar) reikalavimo gražinti lėšas;
- 2.1.5. saugoti ir neviešinti gautos informacijos, susijusios su Projekto vykdytojo finansine-ūkine veikla, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos viešinimas privalomas pagal teisės aktus;
- 2.1.6. bendradarbiauti ir dėti visas pagrįstas pastangas, siekdama padėti Projekto vykdytojui laikytis visų taisyklių ir reikalavimų, susijusių su tinkamu sutartinių įsipareigojimų vykdymu.
- 2.2. Agentūra turi teisę:
- 2.2.1. prašyti Projekto vykdytojo pateikti visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Projekto vykdymu ir įgyvendinimu, jei pateiktos informacijos apie Projekto vykdytas ir įgyvendintas veiklas, pasiektus rezultatus ir (ar) patirtas išlaidas nepakanka;
- 2.2.2. projekto vykdymo vietoje atlikti patikras ir gauti visą reikalingą informaciją bei projekto vykdymo dokumentus;
- 2.2.4. vadovaujantis Aprašo 47 p. ir 48 p. tikslinti projekto etapui skiriamą sumą arba nutraukti tolimesnį projekto finansavimą.
- 2.2.5 turėti kitas įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.
- 2.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjus Projekto vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:
- 2.2.6.1. kai nevykdomos ar pažeidžiamos Aprašo IV skirsnyje nurodytos įgyvendinimo ir atsiskaitymo sąlygos ar nustatoma, kad Projekto vykdytojas pažeidė Sutartį;
- 2.2.6.2. kai Projekto vykdytojas yra restruktūrizuojamas, bankrutuojantis ar likviduojamas;
- 2.2.6.3. kai iš esmės pablogėja valstybės ekonominė ir finansinė būklė ir (ar) sumažinamas, nutraukiamas Sutarties sudarymo pagrindui Agentūrai skirtas finansavimas. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu Agentūra neatlygina Projekto vykdytojui nei tiesioginių, nei netiesioginių nuostolių;
- 2.2.6.4. kai nustatomas pažeidimas dėl Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktų nustatytų reikalavimų ir sąlygų laikymosi;
- 2.2.6.5. kai nustatoma, kad paraiškoje ar ataskaitose pateikti Projekto vykdytojo duomenys ir (ar) patvirtinimai yra neteisingi ir per Agentūros nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis, kaip 3 (trys) darbo dienos skaičiuojamos nuo šio termino nustatymo dienos, atitinkami trūkumai nėra visiškai ir galutinai pašalinami pranešime nurodytomis sąlygomis ir apimtimi;
- 2.2.6.6. kai ekspertai dalykinę (baigiamąją) ataskaitą įvertino neigiamai ir Projekto priežiūros komisija išklausius Projekto vykdytojo atstovo žodinį ir (ar) raštu pateiktą pranešimą apie projekto rezultatus Agentūra nurodė terminą trūkumams šalinti ir jie nebuvo pašalinti. Agentūrai visiškai ar iš dalies nepatvirtinus dalykinės ar baigiamosios arba finansinės ataskaitos. Nutraukus Sutartį vienu iš šių pagrindų Projekto vykdytojas besąlygiškai, bet ne vėliau nei per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų skaičiuojamų nuo šiame Sutarties punkte nurodytos ataskaitos nepatvirtinimo dienos gražina Agentūrai netinkamomis finansuoti pripažintas lėšas;
- 2.2.6.7. kai nustatoma, kad pagal Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktų nustatytas valstybės pagalbos teikimo taisykles atitinkama pagalba negali būti teikiama;
- 2.2.7. vienašališkai, nuo pranešimo apie vienašalį Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai šios Sutarties šaliai dienos, kuris siunčiamas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, nutraukti šią Sutartį nesilaikant įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminų jei Agentūroje gaunama informacija, kad Projekto vykdytojas savo iniciatyva atsisako vykdyti pasirašytą Sutartį. Laikoma, kad šiuo atveju Sutartis yra nutraukta nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą

	<p>išsiuntimo kitai Sutarties šaliai iš Agentūros dienos. Nutraukiant Sutartį šiuo pagrindu Projekto vykdytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pranešimo išsiuntimo dienos, besąlygiškai grąžina Agentūrai visas Agentūros jam pagal Sutartį skirtas ir išmokėtas lėšas.</p> <p>2.2.8. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatytais pagrindais (esant esminiam Sutarties pažeidimui), pranešus kitai Sutarties šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;</p> <p>2.2.9. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais</p>
<p>3. Projekto vykdytojo teisės ir pareigos ir atsakomybės:</p>	<p>3.1. Projekto vykdytojo teisės</p> <p>3.1.1. pasirinkti teisėtas sutarties vykdymo priemones ir būdus Projekto tikslams pasiekti, išskyrus atvejus, jeigu tokie būdai ir (ar) priemonės prieštarauja sutarties nuostatomis ir/ar teisės aktų reikalavimams;</p> <p>3.1.2. turi ir kitas sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.</p> <p>3.2. Projekto vykdytojo pareigos:</p> <p>3.2.1. užtikrinti Projekto vykdymą ir rezultatų pasiekimą pagal paraišką, Aprašo reikalavimus, kvietimo sąlygas ir šią sutartį;</p> <p>3.2.2. Jei Sutartis įgyvendinama su partneriais: Įgyvendinti projektą bendradarbiaudamas su partneriais, laiku teikdamas jiems informaciją, reikalingą savalaikiam ir tinkamam projekto veiklų vykdymui ir ataskaitų pagal Sutarties 4.4. p. pateikimui;</p> <p>3.2.3. gautas lėšas naudoti vadovaudamasis Aprašu pagal tikslią paskirtį, laikytis biudžeto lėšų paskirstymo pagal suplanuotą sumą (sutarties 2 priedas), užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą bei skirtų lėšų naudojimą pagrįsti pirminiais dokumentais, turinčiais juridinę galią ir patvirtinančiais išlaidų tikslingumą;</p> <p>3.2.4. užtikrinti savalaikį ir tinkamą šios sutarties 4.4. p. nurodytų ataskaitų pateikimą;</p> <p>3.2.5. ne vėliau kaip iki Agentūros sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodyto termino pabaigos besąlygiškai ir nedelsiant grąžinti Agentūrai sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą lėšų sumą, jei buvo nepatvirtintos ar tik iš dalies patvirtintos sutarties 4.3. p. nurodytos ataskaitos, lėšos buvo naudojamos ne pagal tikslią paskirtį arba jos neišnaudotos, nepasiekti arba iš dalies pasiekti Projekto rezultatai;</p> <p>3.2.6. sudaryti sąlygas netrukdomai Agentūros darbuotojams ir Projekto priežiūros komisijai atlikti patikras vietoje, kiek tai susiję su Projekto įgyvendinimu ir sutarties vykdymu. Laiku ir prašymuose nustatytais terminais teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Projekto rezultatus vietoje;</p> <p>3.2.7. MTEP projekto rezultatus, kurie nesudaro valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties ar kurių atskleidimas negali sukelti grėsmės Lietuvos nacionalinio saugumo interesams, gavus Gynybos resursų agentūros (toliau – GRA) pritarimą, gali būti skelbiami techninėse ir mokslinėse konferencijose, mokslo arba technikos žurnaluose, viešose duomenų bazėse, nurodant pagal kokią programą įgyvendinamas Projektas;</p> <p>3.2.8. Krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijos atskiru rašytiniu pareikalavimu, per pareikalavime nurodytą terminą, perduoti Projekto įgyvendinimo metu sukurtą rezultatą KAS institucijai. Šio įsipareigojimo nesilaikymas laikytinas esminiu sutarties pažeidimu ir Agentūra turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti grąžinti visų pervestų ir išmokėtų pagal sutartį sumų, jei tokios buvo išmokėtos;</p> <p>3.2.9. suteikti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijai ar jos įgaliotai KAS institucijai neribotą teisę neatlygintinai naudotis pagal šią sutartį finansuotais ir Projekto metu sukurtais intelektinės nuosavybės objektais. Šio įsipareigojimo nesilaikymas laikytinas esminiu sutarties pažeidimu ir Agentūra turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti grąžinti visų pervestų ir išmokėtų pagal sutartį sumų, jei tokios buvo išmokėtos;</p> <p>3.2.10. deklaruoti Lietuvos statistikos departamentui Projektui įgyvendinti skirtas nuosavas lėšas, kaip išlaidas, skirtas mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklai;</p>

	<p>3.2.11. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo momento, informuoti Agentūrą apie projekto vykdytojo rekvizitų pasikeitimus;</p> <p>3.2.12. iš anksto, bet ne vėliau nei 3 (tris) darbo dienos iki pakeitimų pradžios suderinti raštu su Agentūra projekto darbo grupės ar išlaidų sąmatos pakeitimus viršijančius 20 proc. tarp atskirų sąmatos eilučių. Projekto pakeitimai susiję su darbo grupe (darbuotojų, valandinio įkainio, dirbtų valandų) nesuderinti su Agentūra iki finansinės ataskaitos pateikimo dienos pripažįstami netinkamais ir netvirtinami.</p> <p>3.2.13. saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus Projekto įgyvendinimo metu ir 5 (penkerius) metus po Projekto finansavimo pabaigos. Agentūros prašymu, projekto vykdytojas privalo teikti su Projektu susijusius duomenis;</p> <p>3.2.14. Jei Projekto vykdytojas turi prisidėti nuosavomis lėšomis: užtikrinti nuosavų (savo) ir (arba) partnerio (-ių) lėšų (toliau – nuosavos lėšos) įnašą, jei nuosavų lėšų įnašas numatytas Sutartyje, tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms apmokėti ir užtikrinti visų kitų projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų finansuoti) apmokėjimą;</p> <p>3.2.15. projekto vykdytojas negali tretiesiems asmenims atskleisti informacijos, kurią GRA arba KAS atstovai teikia MTEP projekto įgyvendinimo metu, ir nurodo, kad tai yra konfidenciali informacija.</p> <p>3.3. Projekto vykdytojo teisės:</p> <p>3.3.1. pasirinkti teisėtas sutarties vykdymo priemones ir būdus Projekto tikslams pasiekti, išskyrus atvejus, jeigu tokie būdai ir (ar) priemonės prieštarauja sutarties nuostatoms ir/ar teisės aktų reikalavimams;</p> <p>3.3.2. turi ir kitas sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.</p>
<p>4. Lėšų išmokėjimo ir atsiskaitymo tvarka:</p>	<p>4.1. Agentūra perveda lėšas į Projekto vykdytojo sąskaitą, nurodytą sutartyje, pagal išlaidų sąmatą (sutarties 2 priedas), ir Aprašo nuostatas. Pirmojo avanso lėšas Agentūra perveda per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Kiti avansiniai mokėjimai mokami pagal išlaidų sąmatą, ne rečiau kaip kas pusmetį, kai patvirtinami atsiskaitymo dokumentus už praeitą periodą.</p> <p>4.2. Kompensuojamas lėšas Agentūra perveda per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo atsiskaitomųjų dokumentų tinkamo pateikimo ir patvirtinimo Agentūroje dienos.</p> <p>4.3. Projekto vykdytojas apie lėšų pakeitimus tarp išlaidų sąmatos (sutarties 2 priedas) atskirų eilučių ir (ar) stulpelių (neviršijančių 20 (dvidešimt) procentų (atsižvelgiant į Apraše nustatytus reikalavimus) dydžio, elektroniniu paštu informuoja Agentūros atsakingą darbuotoją. Pakeitimai tarp išlaidų sąmatos (sutarties 2 priedas) atskirų eilučių viršijantys 20 (dvidešimt) procentų ar susiję su darbo grupe turi būti suderinti kaip nurodyta sutarties 3.2.12. punkte. Išlaidų sąmatos ir darbo grupės pakeitimai nesuderinti su Agentūra iki finansinės ataskaitos pateikimo dienos yra pripažinti netinkamais finansuoti.</p> <p>4.4. Už projekto panaudotas lėšas atsiskaitoma:</p> <p>4.4.1. už patirtas išlaidas Projekto vykdytojas atsiskaito pateikdamas Agentūrai finansines ataskaitas pagal sutarties 3 (trečią) priedą su pagrindžiančiais dokumentais (kitų projekto vykdymo išlaidų ir netiesioginių išlaidų pagrindžiantys dokumentai neteikiami):</p> <p>4.4.1.2. už einamųjų metų I-II-III ketvirtį – iki kito ketvirčio 5 (penktos) darbo dienos;</p> <p>4.4.1.3. už einamųjų metų IV ketvirtį – iki einamųjų metų gruodžio 5 (penktos) dienos. Gruodžio mėnesį patirtų išlaidų pagrindžiančius dokumentus leidžiama pateikti iki kitų metų, einamųjų po einamųjų, sausio 5 (penktos) dienos.</p> <p>4.4.2. už projekto pasiektus rezultatus Projekto vykdytojas atsiskaito kasmet iki projekto etapo pabaigos nurodytos paraiškos ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 (pirmos) dienos pateikdamas Agentūrai projekto dalykinę ataskaitą, parengtą pagal sutarties 4 (ketvirtą) priedą.</p>

	<p>Paskutiniais projekto vykdymo metais Projekto vykdytojas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo projekto pasibaigimo dienos, pateikia baigiamąją ataskaitą apie pasiektus projekto rezultatus.</p> <p>4.5. Projekto vykdytojas avansu gautas ir nepanaudotas lėšas privalo gražinti į Agentūros sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 1 (pirmos) dienos, jei projekto etapas pasibaigia einamųjų metų gruodžio 31 d. ir projektas nėra tęsiamas. Paskutiniais projekto vykdymo metais, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo projekto pasibaigimo dienos.</p> <p>4.6. Projekto vykdytojui nustatytais terminais ir tvarka nepateikus finansinių ataskaitų, Agentūra turi teisę priimti sprendimą pagal pavėluotai pateiktas ataskaitas deklaruotas išlaidas kompensuoti kartu su kito ketvirčio kompensuojamomis lėšomis. Jeigu Projekto vykdytojas gavo lėšas avansu ir jų nepanaudojo, Agentūra turi teisę priimti sprendimą nepervesti kito ketvirčio avanso sumos arba atitinkamai neatsiskaityti sumai sumažinti Lėšų gavėjo kito ketvirčio avanso sumą, apie tai informuodama Lėšų gavėją atskiru pranešimu.</p> <p>4.7. Jei Projekto vykdytojas per Sutartyje nurodytą terminą nepateikia atsiskaitymo dokumentų ir dėl ne laiku pateiktų dokumentų neinformuoja Agentūros, Agentūra apie tai primena raštu. Jeigu Projekto vykdytojas ir po priminimo per Agentūros nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis, nei 3 (trys) darbo dienos, nepateikia atsiskaitymo dokumentų, Agentūra turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti gražinti pervestas lėšas.</p> <p>4.8. Tuo atveju, jei finansinių ataskaitų vertinimo metu kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, Agentūra turi teisę paprašyti Lėšų gavėjo papildyti ar patikslinti finansinėje ataskaitoje pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir nustatyti protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis, nei 3 (trys) darbo dienos, šiuos duomenis pateikti. Jei projekto vykdytojas nustatytu terminu nepateikia trūkstamų išlaidas pagrindžiančių dokumentų tos išlaidos yra pripažįstamos netinkamomis finansuoti.</p> <p>4.9. Aprašo nustatyta tvarka patvirtinus ataskaitas, šalys laikomos įvykdžiusios savo įsipareigojimus. Nepatvirtinus ataskaitų, netinkamomis finansuoti pripažintos ir (ar) nepagrįstai panaudotos lėšos nedelsiant, bet ne vėliau nei per Agentūros atskirame pranešime nurodytą terminą ir tvarka gražinamos Agentūrai.</p> <p>4.10. Patvirtinus dalykinę ataskaitą už praeitą projekto etapą, Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į paskirtas lėšas ateinančiam laikotarpiui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, Agentūrai pateikia atnaujintą išlaidų sąmatą (sutarties 2 priedas). Agentūrai patvirtinus atnaujintą išlaidų sąmatą, sąmata tampa sutarties priedu ir pagal ją tęsiamas lėšų išmokėjimas kaip numatyta sutarties 4.1-4.2 p.</p> <p>4.11. Šalys sutaria, kad tinkamo mokėjimo pagal Sutartį diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš šalies, kuri turi pareigą įvykdyti mokėjimą banko sąskaitos ir jei kuri nors iš šalių reikalauja per šioje Sutartyje nustatytus terminus yra pateikiami tokį mokėjimo atlikimą patvirtinantys dokumentai.</p> <p>4.12 Jeigu bet kokio mokėjimo pagal Sutartį termino pabaigos data sutampa su nedarbo ar šventine diena, atitinkamu mokėjimo terminu yra artimiausia po tokios nedarbo ar šventinės dienos einanti darbo diena Šalys susitaria, kad apskaičiuojant ir mokant Sutartyje nustatytus mokėjimus yra laikoma, kad mėnesį sudaro faktinis dienų skaičius, o metus – 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos.</p>
<p>5. Sutarties keitimas/papildymas:</p>	<p>5.1. Ši Sutartis gali būti keičiama tik šalių rašytiniu susitarimu galimi šios Sutarties ir (ar) jos priedų (jei tokie sudaryti), kurie yra neatsiejamos Sutarties dalys, pakeitimai ir papildymai, kurie įsigalioja tik tada, kai jie patvirtinti raštu ir tinkamai pasirašyti šalių įgaliotų asmenų.</p> <p>5.2. nesant šioje Sutartyje nustatyta tvarka sudarytų Sutarties pakeitimų ar papildymų, Sutartis vykdoma tą apimtimi, kurią šalių sutaria jos sudarymo momentu ir bet koks nukrypimas nuo Sutarties sąlygų ar priimtų įsipareigojimų, be šalių susitarimo įforminto Sutarties 5.1. p. nustatyta tvarka, laikytinas esminiu Sutarties pažeidimu dėl kurio kaltoji šalis besąlygiškai prisiima visas neigiamas tokio veikimo pasekmes.</p>

6. Sutarties nutraukimas :	<p>6.1. bendru rašytiniu Sutarties šalių susitarimu:</p> <p>6.1.1. šalies rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant Sutarties nevykdančią šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo;</p> <p>6.1.2. vienašaliu Agentūros sprendimu:</p> <p>6.1.2.1. Sutarties 2.2.6 p. numatytais atvejais;</p> <p>6.1.2.2. Sutarties 4.7, 11.1. p. p. nurodytais atvejais;</p> <p>6.1.2.3. Civilinio kodekso 6.217 str. pagrindais;</p> <p>6.1.2.4. Sutarties 2.2.7. p. numatytais atvejais</p> <p>6.2. Sutartį nutraukus dėl Projekto vykdytojo kaltės, Projekto vykdytojas, Agentūrai pareikalavus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų gražinti Agentūrai visą pagal sutartį gautą iš Agentūros sumą.</p>
7. Atsakomybė:	<p>7.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Projekto vykdytojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>7.2. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų panaudojimo tikslingumą, buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Projekto vykdytojas Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka.</p>
8. Ginčų sprendimas:	<p>8.1. Projekto vykdytojas Agentūros sprendimus ar veiksmus (neveikimą) gali apskųsti Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>
9. Keitimasis informacija:	<p>9.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, kurios Sutarties šalims trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, apie tai informuoti viena kitą.</p> <p>9.2. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne Agentūros darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus Agentūros darbo valandoms (po 16.30 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.</p> <p>9.3. Patvirtinantys dokumentai, nurodyti šios Sutarties 4.10. p., turi būti pateikti kitai Sutarties šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareikalavimo pateikti patvirtinimą pateikimo kitai Sutarties šaliai dienos, jį pateikiant šios Sutarties 9.2. p. nustatyta tvarka.</p>
10. Asmens duomenų tvarkymas	<p>10.1. Šalys Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus fizinių asmenų duomenis, pvz., už Sutarties vykdymą atsakingų Šalių darbuotojų vardus ir pavardes, jų kontaktinę informaciją ir pan. (toliau – Asmens duomenys). Tvarkymo teisinis pagrindas yra Sutartis ir Agentūrai taikoma teisinė prievolė (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b ir c punktai). Asmens duomenis gavusi Šalis juos tvarkys ir naudos vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.</p> <p>10.2. Pateiktus Asmens duomenis šalys saugos tol, kol bus vykdoma Sutartis ir 10 (dešimt) metų pasibaigus Sutartčiai archyvavimo tikslu, jeigu duomenys buvo nurodyti Sutartyje.</p> <p>10.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą.</p> <p>10.4. Kai Šalis konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos šaliai. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos</p>

	<p>prievolių, atitinkama šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.</p> <p>10.5. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioji asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.</p> <p>10.6. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis šalys tvarko) turi šias teises: (i) susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (ii) reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius Asmens duomenis (teisė ištaisyti); (iii) savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“); (iv) reikalauti, kad Asmens duomenų valdytojas apribotų Asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti); (v) teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (vi) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.</p> <p>10.7. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą Sutarties šalį Sutarties rekvizituose nurodytais kontaktais.</p>
<p>11. Kitos sąlygos</p>	<p>11.1. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą ir (ar) netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybių. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys privalo vykdyti šios Sutarties sąlygas. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.</p> <p>11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems Šalių ketinimams.</p> <p>11.3. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties preambulėje nurodytų juridinių adresų ir rekvizitų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.</p> <p>11.4. Šalys sulygsta, kad šios Sutarties turinys ir visa informacija, kurią šalys sužinojo Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, laikytina konfidencialia. Pasirašydamos šią Sutartį šalys įsipareigoja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus neatskleisti jokiame trečiajame asmeniui jokios pagal šią Sutartį šalių laikytinos konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo. Šalys aiškiai sulygsta, kad konfidencialios informacijos apie Sutartį atskleidimu nelaikomas šios informacijos pateikimas šalių teisininkams, auditoriams, steigėjams bei asmenims, kuriems tam tikra konfidenciali informacija turi būti atskleista vykdant įstatymų reikalavimus.</p> <p>11.5. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.</p> <p>11.6. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.</p> <p>11.7. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydami jiems suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lėšų gavėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Lėšų gavėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų</p>

	<p>reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji šalių valia.</p> <p>11.8. Šalys susitaria, kad pasirašant Sutartį antspaudas naudojamas tik tuo atveju jei Sutartį pasirašantis asmuo jį naudoti privalo ir sutartis sudaroma ne elektroniniu būdu, tačiau antspaudu neuždėjimas šios Sutarties negaliojančia nedaro.</p> <p>11.9. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad susipažino su visomis Sutarties sąlygomis ir su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka. Šalys patvirtina, jog šios Sutarties sąlygos buvo individualiai aptartos, o pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad perskaitė ir visiškai suprato Sutarties sąlygas, gavo joms priklausantį šios Sutarties egzempliorių ir įsipareigoja vykdyti šioje Sutartyje įtvirtintus įsipareigojimus.</p> <p>11.10. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.</p>
12. Priedai:	<p>12.1. Projekto paraiška.</p> <p>12.2. Projekto išlaidų sąmata.</p> <p>12.3. Projekto finansinės ataskaitos pavyzdinė forma.</p> <p>12.4. Dalykinės ataskaitos pavyzdinė forma</p>

Agentūra:
direktorius

Projekto vykdytojas:

_____ (paraš
as)

_____ (parašas
)

Agentūros darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą: pareigos vardas ir pavardė,
tel. xxx el. p.

Projekto pavadinimas

Institucijos, įmonės pavadinimas

(NURODYTI METUS) IŠLAIDŲ SĄMATOS PAVYZDINĖ FORMA

Ar reikalingas avansas (pasirinkite „Ne“, „Taip“ (30% įmonėms), „Taip“ (100% - mokslo ir studijų institucijomis)				
Netiesioginės išlaidos (%)		Fiksuotas dydis – 10 % nuo tiesioginių išlaidų		
Finansavimo intensyvumas (%) (rašykite)				
Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Planuotos lėšos (Eur)	Faktiškai panaudotos lėšos (Eur)	Prašomos lėšos iš Agentūros (Eur)
1.	Tiesioginės išlaidos (1.1.+1.2.)			
1.1.	Išlaidos personalui (darbo užmokesčio ir komandiruočių išlaidos)			
1.2.	Kitos projekto vykdymo išlaidos (medžiagoms, priemonėms ir panašioms produktams (prekėms); pagal paslaugų sutartis; naujo ilgalaikio turto įsigijimui; ilgalaikio turto nusidėvėjimui ir amortizacijai)			
2.	Netiesioginės išlaidos			

(Nurodyti metus) darbo grupė

Eil. nr.	Darbo grupės nario vardas ir pavardė	Pareigybė projekte	Valandinis įkainis projekte (Eur)	I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis	
				Dirbta valandų	Iš viso (Eur)	Dirbta valandų	Iš viso (Eur)	Dirbta valandų	Iš viso (Eur)	Dirbta valandų	Iš viso (Eur)
1.											
Iš viso:											

Parašai

Atsakingas vykdytojas (vardas, pavardė, parašas)

Vykdytojo vyr. buhalteris (vardas, pavardė, parašas)

Inovacijų agentūros atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Inovacijų agentūros vyr. finansininkas (vardas, pavardė, parašas

											<i>pareigos projekte ir dirbtos valandos)</i>
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6x7)	9	10 (6+8)x 9	11 (6+8+10)	12

PRAŠOMA APMOKĖTI SUMA

Projekto vykdytojo ir partnerių pavadinimai	Projekto vykdytojui numatyta suma paraiškoje, Eur	Projekto vykdytojui išmokėta suma, Eur	Projekto vykdytojo deklaruojama suma, Eur	Projekto vykdytojui mokėtina suma, Eur	Likutinė suma, Eur
1	2	3	4	5 (4-3)	6 (2-4)
Iš viso:					

PRIDEDAMA:

Projekto vykdytojų darbuotojų darbo valandas projekte pagrindžiantys dokumentai (nurodomi dokumentų pavadinimai ir lapų skaičius).

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad projekto finansinėje ataskaitoje pateikiami duomenys ir informacija yra tikslūs ir teisinga.

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo
/pareigos, vardas, pavardė, parašas/

Projekto vykdytojo finansininkas
/pareigos, vardas, pavardė, parašas/

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas savo pareigas susijusias su projekto finansinės atskaitos tikrinimu nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus bei nešališkas, taip pat pasižadu saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą, įskaitant, bet neapsiribojant su projekto finansinės atskaitos tikrinimo vertinimu susijusią konfidencialią ir ar kitą informaciją.

(Projekto mokslinės ataskaitos pavyzdinė forma)

PROJEKTO MOKSLINĖ ATASKAITA

Projekto vykdytojas	
Projekto partneriai (jei yra)	
Projekto pavadinimas, kodas	
Laikotarpis už kurį atsiskaitoma	
Lėšų suma, už kurią atsiskaitoma, Eur	

MOKSLINĖ (TECHNOLOGINĖ) DALIS

Atsiskaitomojo projekto laikotarpio tikslas ir uždaviniai projekte	
Projekto etapo tarpiniai rezultatai, įgyvendintų veiklų sąsajos su kitais projekto etapais	
Naudoti tyrimo metodai, įvertinant jų patikimumą ir darbų eigą	
Bendradarbiavimas su kitais projekto partneriais siekiant užsibrėžto tikslo ir uždavinių	
Gautų rezultatų reikšmė projekto tikslui pasiekti ir formuluojamos pagrindinės išvados	
Mokslinė/technologinė produkcija	<i>Parengtų publikacijų, kuriose yra pateikti projekto rezultatai, sąrašas (pridedama žurnalo titulinio lapo bei turinio su publikacijos pavadinimu kopija), konferencijos, seminarai ir kt. renginiai (pridedama darbotvarkės kopija su skaityto pranešimo tema), apgintų disertacijų ar magistrinių darbų pavadinimų sąrašas ir gynimo data, informacija apie patentus, kt.</i>

Pridedami dokumentai:

Ataskaitos rengėjas

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad mokslinėje ataskaitoje pateikiami duomenys ir informacija yra tiksli ir teisinga.

/pareigos, vardas, pavardė, data, kontaktinė informacija/

FINANSINIŲ ATASKAITŲ PATIKROS LENTELĖ

Projekto kodas	
Projekto pavadinimas	
Projekto vykdytojo pavadinimas	

Pirminė <input type="checkbox"/>	Patikslinta <input type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------------------

(Žymima „Patikslinta“ tais atvejais, kai ši lentelė tikslinama po to, kai paraiška gražinama pakartotinai vertinti)

Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus šaltinis	Vertinimas (Taip / Ne / Netaikoma)	Komentarai
Ar ataskaita pateikta tinkamai (sutartyje nurodyta tvarka ir terminais)?	Ataskaita, ataskaitų pateikimo informacinė sistema		
Ar teisingai apskaičiuotos deklaruojamos išlaidos, ar atitinka paraišką?	Paraiška, ataskaita		
Ar projekto vykdytojas atliko tarpines veiklas, už kurias deklaruojamos išlaidos, ar patvirtinta projekto metinė ir baigiamoji mokslinė ataskaita?	Ataskaita, projekto priežiūros komisijos protokolas		
Ar nėra kitų duomenų (informacijos), dėl kurių projekto vykdytojui negali būti mokamos valstybės biudžeto lėšos?	Ataskaita, valstybinės informacinės sistemos		
Ar projekto vykdytojui gali būti išmokama prašoma lėšų suma?	Ataskaita		
Ar tinkamai pateikti finansinio atsiskaitymo dokumentai			

Siūlymas

Ataskaitą tvirtinti

(Pažymėjus „Ataskaitą tvirtinti“, nurodoma mokėtina suma)

Ataskaitą tikslinti

(Pažymėjus „Ataskaitą tikslinti“, nurodomos tikslintinos dalys)

Ataskaitos netvirtinti

(Pažymėjus „Ataskaitos netvirtinti“, nurodomos priežastys)

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas finansinių ataskaitų patikrą nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus bei nešališkas, taip pat pasižadu saugoti ir tik teisės aktų

nustatytais tikslais bei tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą, įskaitant, bet neapsiribojant su finansinių ataskaitų patikra susijusią konfidencialią ir ar kitą informaciją

/Vertintojų rekvizitai, vertinimo atlikimo data/