

Veiklos „EVE pramonei“ Nr. 02-013-K projektų sutarčių vykdymas (veiklos ataskaitų mokėjimo prašymų teikimas)

Sandra Gylienė

Projektų finansų skyriaus srities vadovė

2023-08-16



Bendroji išlaidų tinkamumo
finansuoti informacija

Projekto avansas

Išlaidų patyrimą įrodantys
dokumentai

Turinys



Bendroji išlaidų tinkamumo finansuoti informacija

- Išlaidos turi būti būtinos ir patirtos bei apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu (PAFT 294.1 -294.2 p.)
 - Tinkamumo finansuoti laikotarpis yra sutartyje numatytas laikotarpis nuo projekto veiklų vykdymo pradžios iki galutinės veiklos ataskaitos pateikimo termino (PAFT 3.32. p.).
- Išlaidos turi būti tinkamai dokumentuotos tai yra patirtos išlaidos turi būti pagrįstos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentais, kurių atsekamumas turi būti užtikrintas (PAFT 294.5 p.)
- Projekto vykdytojas projekto įgyvendinimo metu privalo užtikrinti tinkamą projekto finansinės apskaitos atskyrimą nuo bendros projekto vykdytojo finansinės apskaitos. (PAFT 151 p.)
 - Su projektu susiję finansinės apskaitos įrašai turi būti lengvai atskiriami nuo kitų projekto vykdytojo operacijų arba kitų projekto vykdytojo vykdomų projektų operacijų. Projekto operacijų apskaitai tvarkyti rekomenduojama naudoti atskiras sąskaitų plano subsąskaitas arba kitaip jas atskirti, pavyzdžiui, nurodant požymius

Projekto avansas ir jo mokėjimo tvarka (1)

Avanso mokėjimo prašymas gali būti teikiamas pasirašius projekto sutartį ir (arba) viso projekto įgyvendinimo metu, jeigu jis yra numatytas projekto sutartyje (PAFT 153 p.)



Gali būti išmokamas bet kuriame projekto įgyvendinimo etape

Didžiausia galima projekto vykdytojui išmokėta ir neįvertinta avanso suma – 30 procentų projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos (PAFT 155 p.)



Iki 30 proc. finansavimo sumos

Administruojančioji institucija gali nustatyti, didesnę nei 30 procentų avanso poreikį projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos. SVARBU: avanso dalis, kuri viršija 30 procentų, turi būti įskaitoma ne vėliau kaip per 60 darbo dienų. (PAFT 155 p.)



Turi būti pateikiami projekto atsiskaitomosios banko sąskaitos dokumentai

≡ Projekto avansas ir jo mokėjimo tvarka (2)

Avanso išmokėjimui projekto vykdytojas turi pateikti banko sąskaitos, atidarytos projekto lėšų apskaitai, numerį ir dokumentus, pagrindžiančius, kad nurodyta atsiskaitomoji sąskaita atidaryta projekto vykdytojo vardu

Veiklos ataskaitoje suplanuotų sumų pagrindimo dokumentus (sutartys, sąskaitos, skaičiavimai ir pan.)



Projekto vykdytojas turi pateikti avanso draudimo dokumentą – Lietuvos banko prižiūrimos finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso dalies, kuri viršija 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) eurų. (PAFT 157 p.)

Avanso draudimo dokumente nurodytas naudos gavėjas - Ministerija skyrusi projekto vykdytojui finansavimą, o draudėjas – projekto vykdytojas. Avanso draudimo dokumente turi būti nurodyta avanso draudimo suma ir galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei veiklos ataskaitos, su kuria galutinai įvertinamas turimas avansas, pateikimo data.



Avanso
panaudojimą ir
veiklų vykdymo
pradžią
pagrindžiantys
dokumentai

Per **120 d. d.*** nuo avanso
išmokėjimo dienos reikalinga
pateikti:

- Veiklos ataskaitą
- Sutartį(-is) su tiekėju(-ais)
- PVM sąskaitas faktūras
- PVM sąskaitų faktūrų
apmokėjimo dokumentus

* Jeigu avanso suma neviršija 30 proc.



Per **60 d. d.*** nuo avanso išmokėjimo dienos reikalinga pateikti:

Veiklos ataskaitą kartu su mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos išlaidos.

Deklaruojamų išlaidų dydis turi būti, toks, kad būtų galima padengti avanso dalį, kuri viršija 30 proc. projekto avanso.

* Jeigu avanso suma viršija 30 proc.

Avanso
panaudojimą ir
veiklų vykdymo
pradžią
pagrindžiantys
dokumentai

≡ Išlaidų patyrimą įrodantys dokumentai

- sutartys su tiekėjais, sutarčių pakeitimai ir papildomi susitarimai
- nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartys
- prekių perdavimo–priėmimo aktai (jei numatyti sutartyje su tiekėju)
- prekių vežimo dokumentai (CMR)
- įrangos naujumą įrodantys dokumentai (tiekėjo deklaracija ar pan.)
- įsigyto turto draudimo nuo visų rizikų ir draudimo apmokėjimo dokumentai
- įvedimo į eksploataciją aktai
- patentai, licencijos, sertifikatai, nuosavybės teisės įrodymo dokumentai
- sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai įrodomieji dokumentai
- išlaidų apmokėjimo dokumentai

Administruojančioji institucija, įvertinusi projekto specifiką, gali nustatyti sąrašą išlaidų pagrindimo dokumentų, kuriuos projekto vykdytojas turi pateikti su veiklos ataskaita, jei deklaruojamos išlaidos. (PAFT 147 p.)

Išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašai projekto vykdytojams bus siunčiami el. paštu po sutarties pasirašymo



Veiklos ataskaita ir jos pildymas

**Veiklos ataskaitos formą
galite rasti:**

<https://2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/veiklos-ataskaitos-forma>



Inovaciju
agentūra