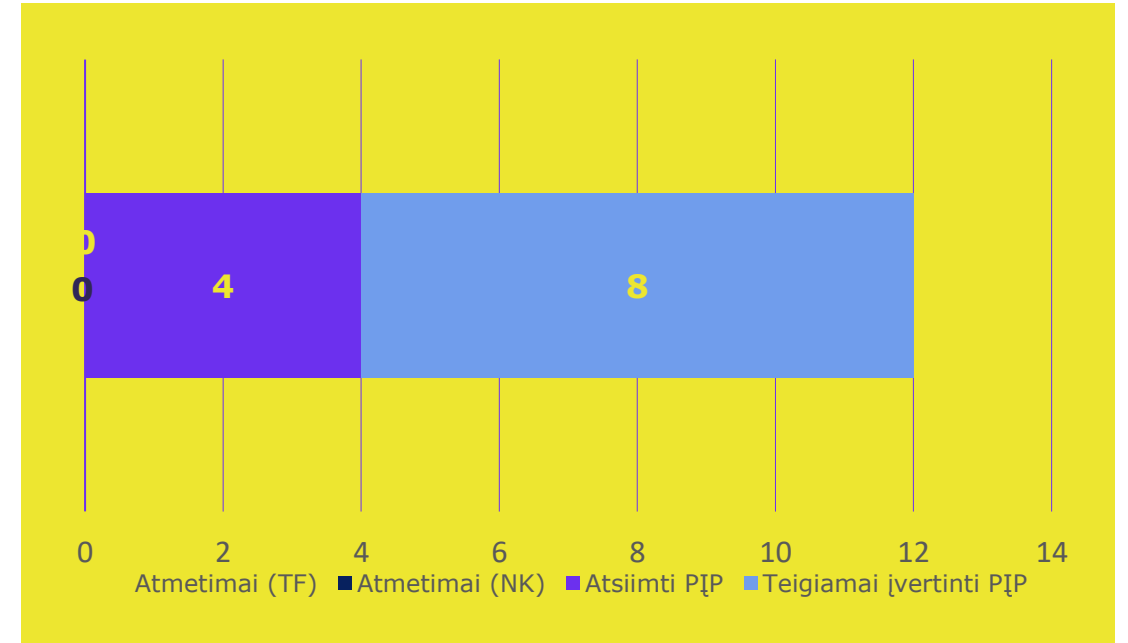


Kvietimo „EcoInovacijos“ projektų sutarčių vykdymas (Nr. 02-030-K)

2024-03-08

⚡ Kaip atrodė vertinimas:

GAUTA PĮP	VISO: 12
Identifikuoti atmetimai:	0
Pareiškėjų atsiimti PĮP:	4
Atmetimai per NK:	0



	MVI (VVL)	
	PĮP skaičius	Suma, Eur
Kvietimui skirta	-	1 000 000,00
Gauta PĮP	12	401 975,00
Teigiamai įvertinta	8	275 790,00

Kokios veiklos finansuojamos:



Aplinkos apsaugos vadybos sistema



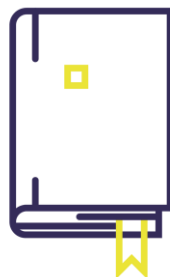
Ekologinis ženklinimas



Ekologinis projektavimas

(gaminio savybių pakeitimas, paliekant jo įprastines funkcijas, arba naujo gaminio sukūrimas, kai yra tenkinamas vienas iš ekologinio projektavimo principų)

Gamybos technologinis auditas



Finansuojamas regionas



- iš **Europos regioninės plėtros fondo** lėšų projektams įgyvendinti **Vidurio ir vakarų Lietuvos regione**

„Projektų įgyvendinimo reglamentavimas:



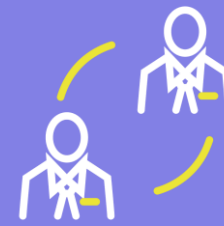
- ❑ 2013 m. gruodžio 18 d. [Komisijos reglamentas \(ES\) Nr. 1407/2013](#) dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su visais pakeitimais;
- ❑ 2014 m. birželio 17 d. [Komisijos reglamentas \(ES\) Nr. 651/2014](#), kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais

- ❑ **Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (toliau - PAFT)**, patvirtintos LR finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237;
- ❑ Veiklos “EcoInovacijos” [projektų finansavimo sąlygų aprašas](#);
- ❑ [Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties](#) Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams.
- ❑ **Projekto finansavimo sutartis**;

Projekto administravimas | Bendravimas su Inovacijų agentūra:



Projektų vykdytojai tiesiogiai bendrauja su Inovacijų agentūra



Kiekvienam projektui priskirtas **projekto vadovas ir finansininkas**

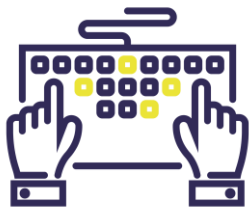
Projekto įgyvendinimo klausimais kviečiame konsultuotis el. paštu ir/ ar telefonu su paskirtu projekto vadovu ir/ar projekto finansininku.

Dokumentai teikiami elektroniniu paštu dokumentai@inovacijuagentura.lt su kopija paskirtam projekto vadovui bei projekto finansininkui.

Teikiami dokumentai turi būti pasirašyti el. parašu (adoc formatu).

Įdiegus administravimo dalį INVESTIS, susirašinėjimas ir dokumentų teikimas persikels į Duomenų mainų svetainę (DMS)

Projekto administravimo eiga:



PASIRAŠOMA PROJEKTO SUTARTIS

- ✓ Veiklos ataskaitos (toliau – VA) teikimas – per 10 d. d. po sutarties pasirašymo (kartu su avanso mokėjimo prašymu, jei reikalinga);
- ✓ Projekto viešinimo priemonių įgyvendinimas – per 20 d. d. po sutarties pasirašymo.



PROJEKTO VYKDYMAS

- ✓ Veiklų įgyvendinimas;
- ✓ Rodiklių siekimas;
- ✓ Tarpinės VA teikimas kas 70 d. d. nuo ankstesnės veiklos ataskaitos pateikimo dienos;
- ✓ VA su išlaidomis/ Avansinės (jeigu planuojama) VA teikimas.



PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PABAIGA

- ✓ Teikiama galutinė VA, atsiskaitoma už numatytus rodiklius;
- ✓ Investicijų tęstinumo ataskaitų teikimas;
- ✓ Stebėsenos rodiklių „Privačiosios investicijos, papildančios viešąją paramą (iš kurių: dotacijos, finansinės priemonės)“ ir „Vidines inovacijas vykdančios MVI“ siekimas.

“ Projekto sutarties nuostatos



Rezultatai – projekto tikslas, uždaviniai, rodikliai **turi būti pasiekti.**



Biudžetas – tinkamų finansuoti išlaidų suma ir finansuojamoji dalis. Projekto vykdytojas (partneris) įsipareigoja apmokėti visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias ir projekto biudžetą viršijančias projekto išlaidas.

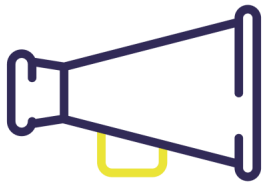


Vadovaujantis Aprašo 11.1. papunkčiu **trejus metus po projekto finansavimo pabaigos turi būti užtikrintas investicijų tęstinumas** Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių dešimtame skirsnyje nustatyta tvarka. (Taikoma kai vykdomos AVS ir Gamybos technologinio audito veiklos).



Projekto vykdytojas **privalo informuoti Inovacijų agentūrą apie įvykusius arba numatomus projekto ir projekto vykdytojo pasikeitimus.**

Projekto trukmė



Projekto veiklų pradžia – turi būti pradėta įgyvendinti per 3 mėnesius nuo projekto sutarties pasirašymo dienos



Projekto veiklų trukmė – **ne ilgesnė nei 24 mėnesiai**

Privalomi stebėsenos rodikliai:

✓ Produkto stebėsenos rodikliai:

„Paramą gavusios įmonės (iš kurių: labai mažos, mažosios, vidutinės ir didelės)“

„Paramą gavusios įmonės (iš kurių: (pvz) mažosios)“

„Paramą dotacijomis gavusios įmonės“

✓ Rezultato stebėsenos rodikliai:

„Privačiosios investicijos, papildančios viešąją paramą (iš kurių: dotacijos, finansinės priemonės)“

„Privačiosios investicijos, papildančios viešąją paramą, iš kurių dotacijos“

„Vidines inovacijas vykdančios MVĮ“



Nepasiekus įsipareigotų stebėsenos rodiklių reikšmių, taikomos PAFT 5 skirsnio nuostatos.

✓ *Produkto stebėsenos rodikliai pasiekiami automatiškai pasirašius sutartį*

✓ *Rodiklio reikšmė pasiekama projekto įgyvendinimo pabaigoje, įgyvendinus projekte numatytą veiklą ir pateikus tai patvirtinančius dokumentus.*

✓ *Rodiklio reikšmė pasiekama praėjus metams po projekto įgyvendinimo pabaigos. Teikiama įdiegtų vidinių ekoinovacijų rezultatų ataskaita.*

Projekto matomumas ir informavimas apie projektą

Per 20 d. d. nuo projekto sutarties pasirašymo dienos, privaloma įgyvendinti informavimo apie projektą priemones, numatytas projekto Sutarties 11 punkte:

Informavimo priemonės

Interneto svetainėje paskelbti

informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, aprašant projektu sprendžiamą problemą, suplanuotas projekto veiklas (poveikles), rezultatus ir informuojant apie ES finansavimą.

Socialiniame tinkle

informuoti tikslinę auditoriją apie Europos Sąjungos finansavimą, nurodant visą pavadinimą „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.

Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) **pakabinti bent vieną plakatą** (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo(-ų) ES struktūrinio fondo(-ų).

Plačiau rasite:

- ✓ Plačiau apie projekto matomumo ir informavimo priemones bei reikalavimus projekto viešinimui: <https://2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas>.
- ✓ **Viešinio klausimais kviečiame konsultuotis** tel. Nr. +370 700 77 055 arba el. paštu konsultacijos@inovacijuagentura.lt



Atkreipiame dėmesį, kad tik **tinkamai atlikus informavimo apie projektą veiksmus ir pateikus tai pagrindžiančius dokumentus gali būti apmokamos deklaruotos išlaidos**

Tinkamos finansuoti išlaidos:

Visos išlaidos deklaruojamos kartu įgyvendinus veiklą ir išmokama viena fiksuotoji suma pateikus sertifikatą.

Aplinkos apsaugos vadybos sistemos– tarptautiniu lygmeniu pripažintos (sertifikuojama arba akredituojama) elementų, jų sąveikos ryšių ir praktikoje patikrintų aplinkosaugos metodų sistemos, kuria siekiama užtikrinti sklandų įmonės procesų funkcionavimą, šiuos procesus standartizuojant (ISO 14000 (standartai **ISO14001**, ISO 14004) ir (arba) Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistema (EMAS), tuo padedant įmonėms identifikuoti ir spręsti aplinkosaugos problemas išlaidos. Sertifikato pratęsimo ar atnaujinimo (persertifikavimo) išlaidos yra netinkamos finansuoti.

Aplinkosaugos vadybos/valdymo sistemos sertifikatai, nepriklausomos trečiosios šalies patvirtinta ataskaita, registracijos dokumentas ir (ar) kiti dokumentai, įrodantys aplinkosaugos vadybos/valdymo sistemos įdiegimą ir sertifikavimą.

2013 m. gruodžio 18 d.

Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl

Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su visais pakeitimais;

Pavadinimas	Dydis, eurais (fiksuotosios normos – proc.)	Rezultato, už kurio pasiekimą taikomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, matavimo vienetas	Rezultato, už kurio pasiekimą taikomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, pasiekimo įrodymo dokumentai	Papildoma informacija
Individuali fiksuotoji suma nustatoma atliekant PĮP vertinimą, kaip nustatyta Administravimo taisyklių 166.2 papunktyje.	PVZ: 9 770,00	Vnt.	Aplinkosaugos vadybos/valdymo sistemos sertifikatai, nepriklausomos trečiosios šalies patvirtinta ataskaita, registracijos dokumentas ir (ar) kiti dokumentai, įrodantys aplinkosaugos vadybos/valdymo sistemos įdiegimą ir sertifikavimą.	ISO 14001 standartas

Tinkamos finansuoti išlaidos:

Išlaidos

Tinkamos finansuoti išlaidos pagal Reglamento (ES) Nr. 651/2014 18 straipsnį – išorinių konsultacinių paslaugų įsigijimas įmonių gamybos technologinių auditų atlikimo bei ekologinio projektavimo klausimais. Išorinės konsultacinės paslaugos negali būti nuolatinės ar periodinės, taip pat jos negali būti susijusios su įprastomis pareiškėjo veiklos išlaidomis, tokiomis kaip skirtos einamosioms konsultavimosi mokesčių klausimais paslaugoms, įprastoms teisinėms paslaugoms ar reklamai. Išorinės konsultacinės paslaugos negali būti skirtos PĮP rengti ir projektui administruoti.

Dokumentai, įrodantys rezultatų pasiekimą

Pagal metodiką atlikto gamybos technologijų ir (ar) aplinkosaugos audito ataskaitos, pasirašytas audita atlikusios įstaigos ir atitinkantis metodinius reikalavimus tokiam auditui atlikti, pasirašyta paslaugų sutartis, priėmimo-perdavimo aktai, apmokėjimo dokumentai, sąskaitos.

Gaminio projekto užbaigimo ataskaitos ir (ar) kiti dokumentai, patvirtinantys gaminio projekto sukūrimą naudojant ekologinį projektavimą. Pateikiama ekologinio projektavimo ataskaita, pasirašyta atlikusios įstaigos ir atitinkanti metodinius reikalavimus tokiai ataskaitai parengti, pasirašyta paslaugų sutartis, priėmimo-perdavimo aktai, apmokėjimo dokumentai, sąskaitos.

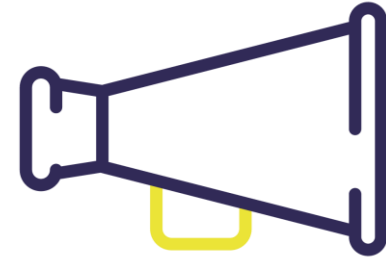
2014 m. birželio 17 d. [Komisijos reglamentas \(ES\) Nr. 651/2014](#), kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais

Visos išlaidos gali būti deklaruojamos atskirai pagal sudarytas sutartis ar sąskaitas faktūras, priklausomai nuo pirkimo vertės.

≡ Projekto sutarties keitimai:

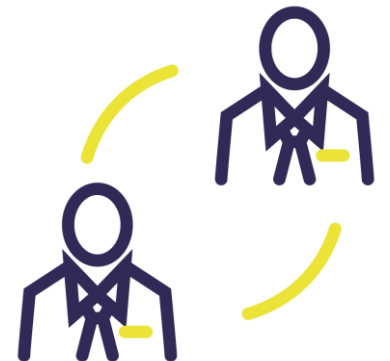
Projekto vykdytojai privalo informuoti Inovacijų agentūrą apie pasikeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu:

- ✓ Projekto įgyvendinimo laikotarpio pratęsimas;
- ✓ Mažinamos projekto sutartyje nustatytos projekto stebėsenos rodiklių reikšmės;
- ✓ Keičiasi projekto veiklos, turinčios esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;
- ✓ Keičiasi projekto įgyvendinimo vieta;
- ✓ Finansavimo šaltinių, banko sąskaitos Nr. pasikeitimas ar kt.



Visi nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo **turi būti suderinti su Inovacijų agentūra.**

Pakeitimų **poreikis** turi būti **pagrįstas.**





Investicijų tęstinumo laikotarpio ataskaitos:



Užbaigus įgyvendinti projektą, projekto priežiūra tęsiama dar 3 (MVI) metus nuo projekto finansavimo pabaigos. **Tą laikotarpį, kasmet per 20 d. d. nuo kalendorinių metų pabaigos, teikiamos investicijų tęstinumo ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos. (taikoma AVS veiklą įgyvendinantiems projekto vykdytojams).**



Jei projekto vykdytojas projekto metu vykdys tik Ekologinio projektavimo veiklą, su N+1 metų ataskaita pateiks specialią rezultatų pasiekimo formą (pridedama kartu su šia informacija siųstame laiške). Pateikus ataskaitą, po projektinė priežiūra laikoma baigta.



Pvz.: projekto pabaigos metai 2024 m. – N (ataskaita turi būti pateikta iki 2025-01-29); **Už 2025 m. – N+1 (ataskaita pateikiama iki 2026-01-29) atsiskaitomieji metai – atsiskaitoma už pasiektus stebėsenos rodiklius.**

Ir kitus dvejus/ ketverius metus teikiamos ataskaitos apie projekto tęstinumą:

Už 2026 m. – N+2 (ataskaita pateikiama iki 2027-01-29)

Už 2027 m. – N+3 (ataskaita pateikiama iki 2028-01-29)

...



Vėliausiai su N+1 ataskaita atsiskaitoma už Rezultato stebėsenos rodiklius „Metinis pirminės energijos suvartojimo kiekis (iš kurio: būstai, viešieji pastatai, įmonės, kita)“ ir „Numatomas išmetamas šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekis“.



Veiklos ataskaita ir jos pildymas

Veiklos ataskaitos formą (teikiamą vykdant AVS ir Gamybos technologinio audito veiklas) galite rasti:

<https://esinvesticijos.lt/dokumentai/veiklos-ataskaitos-forma>





**Linkime sėkmingo projektų
įgyvendinimo!**

