

Kvietimo "Skatinti atsinaujinančių energijos išteklių diegimą pramonės įmonėse Vidurio ir vakarų Lietuvos regione" (AEI pramonei) projektų sutarčių vykdymas (Nr. 02-011-K)

Rimantė Laurinavičiūtė

Verslo skatinimo skyriaus programų vadovė

Sandra Gylienė

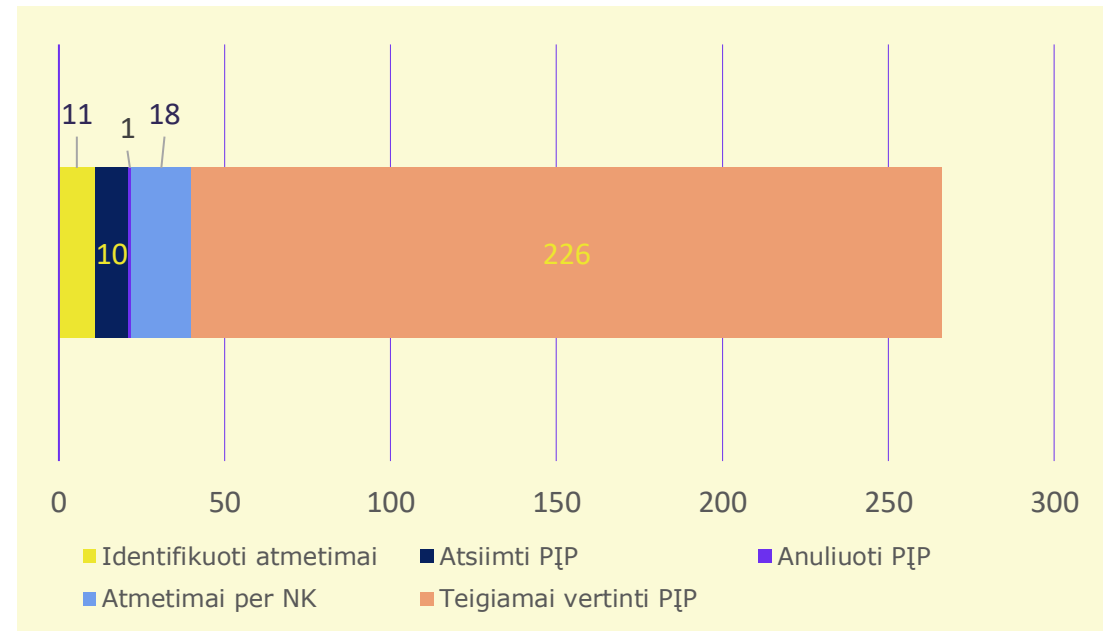
Projektų finansų skyriaus srities vadovė

2023-07-20

Gauti PĮP ir vertinimo procesas



GAUTA PĮP	VISO: 266
Identifikuoti atmetimai:	11
Pareiškėjų atsiimti PĮP:	10
Anuliuoti PĮP:	1
Atmetimai per NK:	18

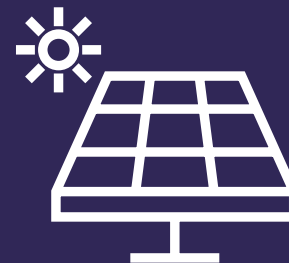


	MVĮ		Didelės		Bendrai MVĮ ir Didelės	
	PĮP skaičius	Suma, Eur	PĮP skaičius	Suma, Eur	PĮP skaičius	Suma, Eur
Kvietimui skirta	-	6 000 000,00	-	4 000 000,00	-	10 000 000,00
Gauta PĮP	210	28 894 133,37	55	9 983 862,94	265	38 877 996,31
Teigiamai įvertinta	173	22 660 712,66	53	9 208 145,02	226	31 868 857,68

Finansuojama veikla

Atsinaujinančių energijos išteklių (toliau – AEI) diegimas pramonės įmonėse (Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas).

AEI šiame kvietime suprantami kaip ištekliai, generuojami iš saulės energijos.



Tinkamos finansuoti projekto išlaidos yra laikomos **papildomos investicinės (įranga ir įrenginiai) išlaidos**.

Visas projekte įsigyjamas ilgalaikis materialusis turtas iki jo įsigijimo **turi būti naujas (nenaudotas)**.



- ❑ **Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (toliau - PAFT)**, patvirtintos LR finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237;
- ❑ Veiklos "AEI pramonei" **projektų finansavimo sąlygų aprašas**;
- ❑ **Bendrasis bendrosios išimties reglamentas**;
- ❑ **Projekto finansavimo sutartis**;
- ❑ **Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams**.



Projektų įgyvendinimo reglamentavimas

Projekto administravimas | Bendravimas su Inovacijų agentūra



Projektų vykdytojai tiesiogiai bendrauja su Inovacijų agentūra



Kiekvienam projektui priskirtas **projekto vadovas ir finansininkas**



Projekto įgyvendinimo klausimais kviečiame konsultuotis el. paštu ir/ ar telefonu su paskirtu projektu vadovu ir/ar projekto finansininku.



Dokumentai teikiami elektroniniu paštu dokumentai@inovacijuagentura.lt su kopija paskirtam projekto vadovui bei projekto finansininkui.



Teikiami dokumentai turi būti pasirašyti el. parašu (adoc formatu).

Įdiegus INVESTIS, susirašinėjimas ir dokumentų teikimas persikels į Duomenų mainų svetainę (DMS)

Projekto administravimo eiga

PASIRAŠOMA PROJEKTO SUTARTIS

- ✓ Veiklos ataskaitos (toliau – VA) teikimas – per 10 d. d. po sutarties pasirašymo (kartu su avanso mokėjimo prašymu, jei reikalinga);
- ✓ Pirkimų sąrašo teikimas per 10 d. d. nuo pirminės veiklos ataskaitos patvirtinimo;
- ✓ Projekto viešinimo priemonių įgyvendinimas – per 20 d. d. po sutarties pasirašymo.

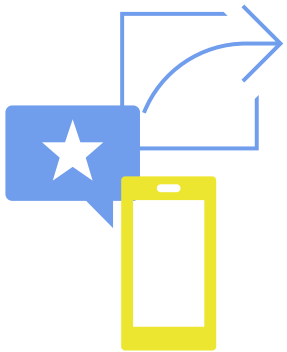


PROJEKTO VYKDYMAS

- ✓ Veiklų įgyvendinimas;
- ✓ Rodiklių siekimas;
- ✓ Tarpinės VA teikimas kas 70 d. d. nuo ankstesnės veiklos ataskaitos pateikimo dienos;
- ✓ VA su išlaidomis/ Avansinės (jeigu planuojama) VA teikimas.

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PABAIGA

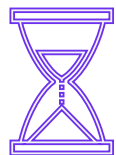
- ✓ Teikiama galutinė VA, atsiskaitoma už numatytus rodiklius;
- ✓ Patikra vietoje;
- ✓ Investicijų tęstinumo ataskaitų teikimas;
- ✓ Stebėsenos rodiklio "Visas pagamintas atsinaujinančios energijos kiekis (iš kurio: elektros, šiluminės energijos kiekis)" siekimas.



Projekto sutarties nuostatos

- ✓ **Rezultatai** – projekto tikslas, uždaviniai, rodikliai **turi būti pasiekti.**
- ✓ **Biudžetas** – tinkamų finansuoti išlaidų suma ir finansuojamoji dalis. Projekto vykdytojas (partneris) įsipareigoja apmokėti visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias ir projekto biudžetą viršijančias projekto išlaidas.
- ✓ Projekto metu įsigytas **turtas** turi priklausyti projekto vykdytojui **ir naudojamas jo veikloje** ne trumpiau nei 3 metus (didelių įmonių atveju – 5 metus) po projekto finansavimo pabaigos.
- ✓ Projekto vykdytojas **privalo informuoti Inovacijų agentūrą apie įvykusius arba numatomus projekto ir projekto vykdytojo pasikeitimus.**
- ✓ Privaloma **apdrausti ilgalaikį materialųjį turta**, kuris įsigytas ar sukurtas iš projektui skirtu finansavimo lėšų, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu (nuo to momento, kai atsiranda draustinas turtas) **ne mažiau kaip 3 metams** (didelių įmonių atveju – 5 metams) nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.
- ✓ Projekto vykdytojas įsipareigoja gauti ir kartu su galutine VA Inovacijų agentūrai pateikti **VERT energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimo pažymą.**

Projekto trukmė



Projekto veiklų pradžia – ne anksčiau nei PĮP pateikimas Inovacijų agentūrai



Projekto veikla turi būti **pradėta įgyvendinti per 6 mėnesius** nuo projekto sutarties pasirašymo dienos



Projekto veiklų trukmė – **ne ilgesnė nei 24 mėnesiai**

Privalomi stebėsenos rodikliai

- ✓ Stebėsenos rodiklis „**Paramą gavusios įmonės (iš kurių: labai mažos, mažosios, vidutinės ir didelės)**“
- ✓ Stebėsenos rodiklis „**Paramą dotacijomis gavusios įmonės**“
- ✓ Stebėsenos rodiklis „**Visas pagamintas atsinaujinančios energijos kiekis (iš kurio: elektros, šiluminės energijos kiekis)**“

Nepasiekus įsipareigotų stebėsenos rodiklių reikšmių, taikomos PAFT 5 skirsnio nuostatos.

- ✓ *Pasiekama automatiškai pasirašius sutartį*
- ✓ *Pasiekama automatiškai pasirašius sutartį*
- ✓ *Rodiklio siekiama per metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos*



Stebėsenos rodiklis „Visas pagamintas atsinaujinančios energijos kiekis (iš kurio: elektros, šiluminės energijos kiekis)“

Pagrindžiantys dokumentai –
teikiama metinė ataskaita
pagrindžianti pasiektą pagamintos
atsinaujinančios energijos kiekio
reikšmę.



<u>Bazinė rodiklio vertė, jei projekto vykdytojas:</u>	<u>Pasiekta rodiklio vertė, jei projekto vykdytojas:</u>
<ul style="list-style-type: none">✓ iki PĮP pateikimo turėjo veikiančią saulės elektrinę, turi būti nurodomas elektrine generuojamas energijos kiekis per metus (MWh/per metus) iki PĮP pateikimo;✓ saulės elektrinės iki PĮP pateikimo neturėjo, tuomet bazinė reikšmė lygi 0.	<ul style="list-style-type: none">✓ iki PĮP pateikimo turėjo veikiančią saulės elektrinę, pagamintos energijos kiekis yra sumuojamas, t. y. sumuojama iki projekto įsigytos elektrinės bei projekto metu įsigytos elektrinės pagamintas energijos kiekis per metus po projekto pabaigos;✓ neturėjo veikiančios elektrinės - vertinamas tik projektu planuojamos įsigyti elektrinės energijos kiekis per metus po projekto pabaigos.



Projekto matomumas ir infomavimas apie projektą

Per 20 d. d. nuo projekto sutarties pasirašymo dienos, privaloma įgyvendinti informavimo apie projektą priemones, numatytas projekto Sutarties 11 punkte:

Informavimo priemonės

Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, aprašant projektu sprendžiamą problemą, suplanuotas projekto veiklas (poveikles), rezultatus ir informuojant apie ES finansavimą.

Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) **pakabinti bent vieną plakatą** (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo(-ų) ES struktūrinio fondo(-ų).

Socialiniame tinkle informuoti tikslinę auditoriją apie Europos Sąjungos finansavimą, nurodant visą pavadinimą „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.

Plačiau rasite:

- ✓ Plačiau apie projekto matomumo ir informavimo priemones bei reikalavimus projekto viešinimui: <https://2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas>.
- ✓ **Viešinimo klausimais kviečiame konsultuotis** tel. Nr. +370 700 77 055 arba el. paštu konsultacijos@inovacijuagentura.lt

Atkreipiame dėmesį, kad tik **tinkamai atlikus informavimo apie projektą veiksmus ir pateikus tai pagrindžiančius dokumentus gali būti apmokamos deklaruotos išlaidos**

≡ Tinkamos finansuoti išlaidos

AEI įrenginį nupirkus **pigiau** nei PĮP vertinimo metu komerciniame pasiūlyme numatyta jo kaina:

- ✓ iš rangos sutartyje nurodytos išlaidų sumos minusuojama alternatyvaus įrenginio kaina, nustatyta PĮP vertinimo metu, bei, jei numatyta rangos sutartyje, netinkamos finansuoti išlaidos, t. y. šiuo atveju tinkamų finansuoti išlaidų dydis **sumažėtų**.

AEI įrenginį nupirkus **brangiau** nei PĮP vertinimo metu komerciniame pasiūlyme numatyta jo kaina:

- ✓ tinkamų finansuoti išlaidų suma **nesikeičia**, nes įrenginio tinkamų išlaidų suma negali viršyti projekto sutartyje numatytos įrenginio tinkamų išlaidų sumos, jeigu ji viršijama – projekto vykdytojas susidariusį skirtumą apmoka nuosavomis lėšomis.

Reglamento (ES) Nr. 651/2014
41 str. 6 dalies b punktas

Tinkamų išlaidų dydis nustatomos įrenginio kainą lyginant su panašiomis mažiau aplinkai naudingomis investicijomis

(t. y. tinkamos išlaidos būtų gaunamos iš AEI gamybos įrenginio kainos atėmus alternatyvaus (mažiau aplinkai naudingo) įrenginio kainą bei techn. dokumentacijos išlaidas (netinkamos finansuoti išlaidos).

≡ Projekto sutarties keitimai

Projekto vykdytojai privalo informuoti Inovacijų agentūrą apie pasikeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu:

- ✓ Projekto įgyvendinimo laikotarpio pratęsimas;
- ✓ Mažinamos projekto sutartyje nustatytos projekto stebėsenos rodiklių reikšmės;
- ✓ Keičiasi projekto veiklos, turinčios esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;
- ✓ Keičiasi projekto įgyvendinimo vieta;
- ✓ Finansavimo šaltinių, banko sąskaitos Nr. pasikeitimas ar kt.

Visi nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo **turi būti suderinti su Inovacijų agentūra.**

Pakeitimų **poreikis** turi būti **pagrįstas.**



Investicijų tęstinumo laikotarpio ataskaitos



Užbaigus įgyvendinti projektą, projekto priežiūra tęsiama dar 3 (MVI) arba 5 (didelėms įmonėms) metus nuo projekto finansavimo pabaigos. **Tą laikotarpį, kasmet per 20 d. d. nuo kalendorinių metų pabaigos, teikiamos investicijų tęstinumo ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos.**



Pvz.: projekto pabaigos metai 2024 m. – N (ataskaita turi būti pateikta iki 2025-01-29);
Už 2025 m. – N+1 (ataskaita pateikiama iki 2026-01-29) atsiskaitomieji metai – atsiskaitoma už pasiektus stebėsenos rodiklius.

Ir kitus dvejus/ ketverius metus teikiamos ataskaitos apie projekto tęstinumą:

Už 2026 m. – N+2 (ataskaita pateikiama iki 2027-01-29)

Už 2027 m. – N+3 (ataskaita pateikiama iki 2028-01-29)

...



Vėliausiai su N+1 ataskaita atsiskaitoma už stebėsenos rodiklį „Visas pagamintas atsinaujinančios energijos kiekis (iš kurio: elektros, šiluminės energijos kiekis)“.



Bendroji išlaidų tinkamumo finansuoti informacija

- Išlaidos turi būti būtinos ir patirtos bei apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu (PAFT 294.1 -294.2 p.)
 - Tinkamumo finansuoti laikotarpis yra sutartyje numatytas laikotarpis nuo projekto veiklų vykdymo pradžios iki galutinės veiklos ataskaitos pateikimo termino (PAFT 3.32. p.).
- Išlaidos turi būti tinkamai dokumentuotos tai yra patirtos išlaidos turi būti pagrįstos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentais, kurių atsekamumas turi būti užtikrintas (PAFT 294.5 p.)
- Projekto vykdytojas projekto įgyvendinimo metu privalo užtikrinti tinkamą projekto finansinės apskaitos atskyrimą nuo bendros projekto vykdytojo finansinės apskaitos. (PAFT 151 p.)
 - Su projektu susiję finansinės apskaitos įrašai turi būti lengvai atskiriami nuo kitų projekto vykdytojo operacijų arba kitų projekto vykdytojo vykdomų projektų operacijų. Projekto operacijų apskaitai tvarkyti rekomenduojama naudoti atskiras sąskaitų plano subsąskaitas arba kitaip jas atskirti, pavyzdžiui, nurodant požymius

Projekto avansas ir jo mokėjimo tvarka (1)

Avanso mokėjimo prašymas gali būti teikiamas pasirašius projekto sutartį ir (arba) viso projekto įgyvendinimo metu, jeigu jis yra numatytas projekto sutartyje (PAFT 153 p.)



Gali būti išmokamas bet kuriame projekto įgyvendinimo etape

Didžiausia galima projekto vykdytojui išmokėta ir neįvertinta avanso suma – 30 procentų projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos (PAFT 155 p.)



Iki 30 proc. finansavimo sumos

Administruojančioji institucija gali nustatyti, didesnę nei 30 procentų avanso poreikį projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos. SVARBU: avanso dalis, kuri viršija 30 procentų, turi būti įskaitoma ne vėliau kaip per 60 darbo dienų. (PAFT 155 p.)



Turi būti pateikiami projekto atsiskaitomosios banko sąskaitos dokumentai

≡ Projekto avansas ir jo mokėjimo tvarka (2)

Avanso išmokėjimui projekto vykdytojas turi pateikti banko sąskaitos, atidarytos projekto lėšų apskaitai, numerį ir dokumentus, pagrindžiančius, kad nurodyta atsiskaitomoji sąskaita atidaryta projekto vykdytojo vardu

Veiklos ataskaitoje suplanuotų sumų pagrindimo dokumentus (sutartys, sąskaitos, skaičiavimai ir pan.)



Projekto vykdytojas turi pateikti avanso draudimo dokumentą – Lietuvos banko prižiūrimos finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso dalies, kuri viršija 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) eurų. (PAFT 157 p.)

Avanso draudimo dokumente nurodytas naudos gavėjas - Ministerija skyrusi projekto vykdytojui finansavimą, o draudėjas – projekto vykdytojas. Avanso draudimo dokumente turi būti nurodyta avanso draudimo suma ir galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei veiklos ataskaitos, su kuria galutinai įvertinamas turimas avansas, pateikimo data.



Avanso
panaudojimą ir
veiklų vykdymo
pradžią
pagrindžiantys
dokumentai

Per **120 d. d.*** nuo avanso
išmokėjimo dienos reikalinga
pateikti:

- Veiklos ataskaitą
- Sutartį(-is) su tiekėju(-ais)
- PVM sąskaitas faktūras
- PVM sąskaitų faktūrų
apmokėjimo dokumentus

* Jeigu avanso suma neviršija 30 proc.



Per **60 d. d.*** nuo avanso išmokėjimo dienos reikalinga pateikti:

Veiklos ataskaitą kartu su mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos išlaidos.

Deklaruojamų išlaidų dydis turi būti, toks, kad būtų galima padengti avanso dalį, kuri viršija 30 proc. projekto avanso.

* Jeigu avanso suma viršija 30 proc.

Avanso
panaudojimą ir
veiklų vykdymo
pradžią
pagrindžiantys
dokumentai

≡ Išlaidų patyrimą įrodantys dokumentai

- sutartys su tiekėjais, sutarčių pakeitimai ir papildomi susitarimai
- nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartys
- prekių perdavimo–priėmimo aktai (jei numatyti sutartyje su tiekėju)
- prekių vežimo dokumentai (CMR)
- įrangos naujumą įrodantys dokumentai (tiekėjo deklaracija ar pan.)
- įsigyto turto draudimo nuo visų rizikų ir draudimo apmokėjimo dokumentai
- įvedimo į eksploataciją aktai
- patentai, licencijos, sertifikatai, nuosavybės teisės įrodymo dokumentai
- sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai įrodomieji dokumentai
- išlaidų apmokėjimo dokumentai

Administruojančioji institucija, įvertinusi projekto specifiką, gali nustatyti sąrašą išlaidų pagrindimo dokumentų, kuriuos projekto vykdytojas turi pateikti su veiklos ataskaita, jei deklaruojamos išlaidos. (PAFT 147 p.)

Išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašai projekto vykdytojams bus siunčiami el. paštu po sutarties pasirašymo



Veiklos ataskaita ir jos pildymas

**Veiklos ataskaitos formą
galite rasti:**

**[https://esinvesticijos.lt/dokumentai/
veiklos-ataskaitos-forma](https://esinvesticijos.lt/dokumentai/veiklos-ataskaitos-forma)**

